



Regional Competitiveness Operational Programme

OPERATIVNI PROGRAM ZA REGIONALNU KONKURENTNOST

Predstavljanje projekta “Potpora povećanju
konkurentnosti malog i srednjeg
poduzetništva”

EuropeAid/132357/M/ACT/HR



A Project financed by
the European Union



SVRHA RADIONICE

Upoznavanje potencijalnih predlagatelja projekta s:

- Operativnim programom za regionalnu konkurentost
- Uvjetima natječaja
- Natječajnom dokumentacijom
- Procedurom prijave
- Izvorima informacija o natječaju



Op regionalna konkurentnost

Cilj OP Regionalna konkurentnost je kroz jačanje konkurentnosti poticati gospodarsku i društvenu ujednačenost Republike Hrvatske

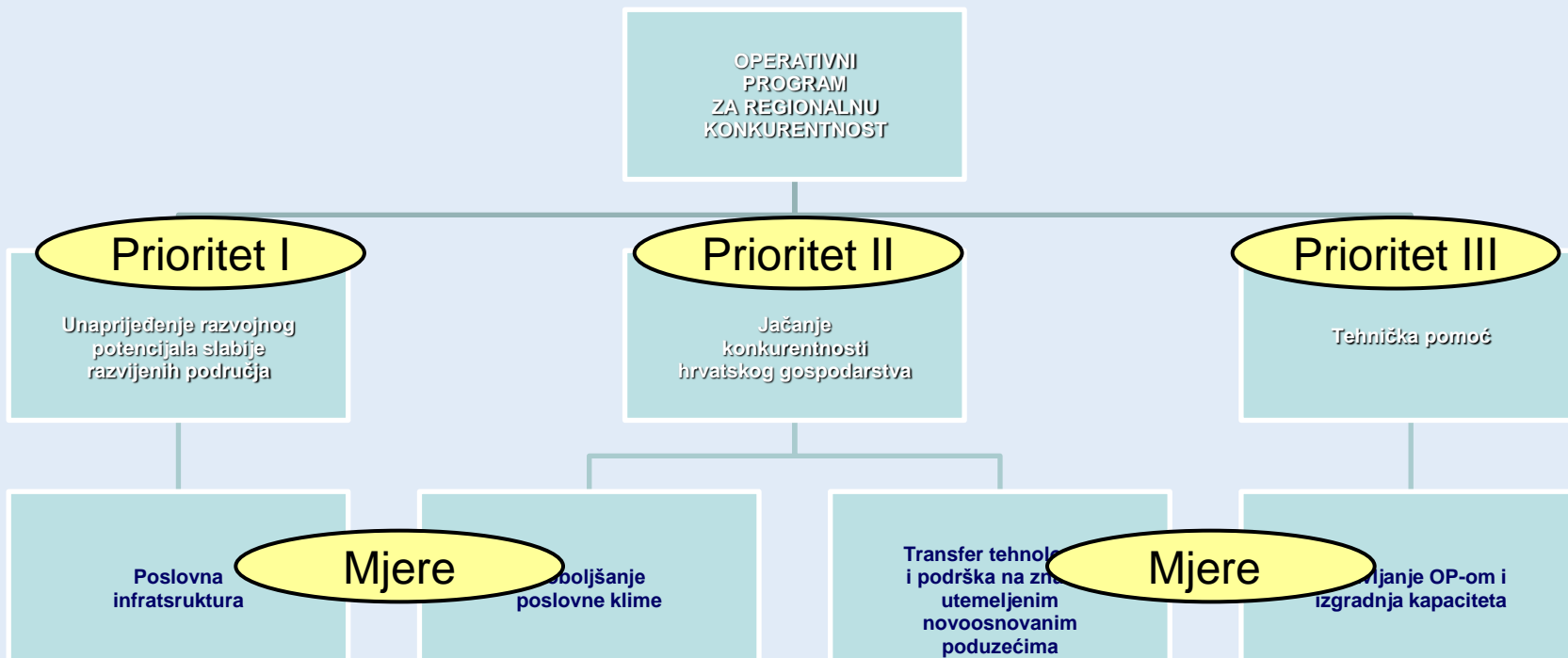
**Ukupno za IPA IIIc:
75,24 M EUR
(96.82 M EUR)**

**Sredstva EU (85%)
63,95 M EUR
(82,30 M EUR)**

**Nacionalni doprinos (15%)
11,29 M EUR
(14,52 M EUR)**



PRIORITETI I MJERE



PRIORITET 1.

Unaprijeđenje razvojnih potencijala slabije razvijenih područja

OPĆI CILJ

Doprinijeti koheziji na način da se hrvatskim regijama koje zaostaju u razvitku pomogne da dostignu nacionalni stupanj razvoja

SVRHA

Potpورا stvaranju i rastu MSP širenjem i poboljšanjem poslovne infrastrukture i pripadajućih usluga u hrvatskim regijama koje zaostaju u razvitku

MJERA

1.1 Poslovna infrastruktura

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPNO	IPA	NACIONALNO SUFINANCIRANJE
23,3 mln EUR	19,8 mln	3,5 mln



PRIORITET 2.

Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva

OPĆI CILJ

Doprinijeti općoj konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s lisabonskim kriterijima i Strateškim smjernicama Zajednice.

SVRHA

- Unaprijediti konkurentnost MSP poboljšanjem ključnih elemenata koji osiguravaju pozitivno poslovno okruženje i učinkovitu javnu poslovnu potporu na svim razinama;
- Unaprijediti doprinos tehnologije i istraživanja i razvoja gospodarskom razvoju

MJERE

2.1. Poboljšanje poslovne klime

2.2. Transfer tehnologije i podrška na znanju utemeljenim novoosnovanim poduzećima

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPNO	IPA	NACIONALNO SUFINANCIRANJE
45.7 mln EUR	38.9 mln	6.8 mln



PRIORITET 2 . MJERA 1

Poboljšanje poslovne klime

AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Poboljšanje administrativne učinkovitosti na nacionalnoj razini
- 2.1.2. Program poboljšanja poslovne konkurentnosti putem e-business usluga
- 2.1.3. Pružanje usluga savjetovanja MSP
- 2.1.4. Razvoj investicijskog okruženja
- 2.1.5. Potpora razvoju klastera
- 2.1.6. Potpora jačanju konkurentnosti MSP – GS za MSP**
- 2.1.7. Poboljšanje informiranosti hrvatske poslovne zajednice

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPNO	IPA	NACIONALNO SUFINANCIRANJE
23,2 mln EUR	19.7 mln	3,4 mln



PRIORITET 2. MJERA 2

Transfer tehnologije i podrška na znanju utemeljenim novoosnovanim poduzećima

AKTIVNOSTI

- 2.2.1 Fond za ulaganja u znanost i inovacije (SIIF)
- 2.2.2 BioCentar - Inkubacijski centar za bio-znanosti i komercijalizaciju tehnologije
- 2.2.3 Osiguravanje grafičkih procesora kao resursa u području naprednog računarstva

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPNO	IPA	NACIONALNO SUFINANCIRANJE
22.5 mln EUR	19.2 mln	3.4 mln



OBJAVA NATJEČAJA

➤ Obavijesti i sva natječajna dokumentacija objavljuju se na:
www.safu.hr - **Natječaji – IPA komponenta IIIC**
+ www.regionalna-konkurentnost.hr

➤ Svi natječajni obrasci prema – **Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EZ-a trećim zemljama** (PRAG - *Practical guide to contract procedures for EC external actions*)

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm

➤ Sukladno odredbama Financijskog sporazuma službeni jezik za sve prijave i dokumente je Engleski



Regionalna-konkurentnost.hr

Dobrodošli na stranicu Operativnog programa za regionalnu konkurentnost

Tražilica



[Naslovnica](#) [O programu](#) [Upravljačka struktura](#) [Natječaji](#) [Dokumenti](#) [Česta pitanja](#) [Pojmovnik](#) [Linkovi](#) [Kontakt](#)

IPA ukratko:

Instrument pristupne pomoći IPA je novi, integrirani, instrument pristupne pomoći dostupan Republici Hrvatskoj od 2007. godine ...

[više](#)



Lokalna samouprava



Potporne institucije



Poduzetnici

Vijesti

INFORMATIVNE RADIONICE ZA MALE I SREDNJE PODUZETNIKE

22.12.2011.
- Čet

POZIV NA INFORMATIVNE RADIONICE „Potpora povećanju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva“ Nastavno na objavu natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava „Potpora povećanju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva“, broj objave ... [više](#)

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA MALE I SREDNJE PODUZETNIKE



22.12.2011.
- Uto

Malog i srednjeg poduzetništva ponovo imaju priliku prijaviti se za nepovratna sredstva iz pristupačnih fondova Europske unije. Na raspolaganje im je ukupan iznos od 2 milijuna eura. Sredstva agencija ... [više](#)

Česta pitanja

U ovoj rubrici naći ćete odgovore na najčešće postavljena pitanja, o Operativnom programu i njegovoj provedbi.



Newsletter

Prijavite se na naš newsletter kako biste redovito primali najnovije vijesti i najave događaja.



Dokumenti

- Regional Competitiveness Operational Programme-leaflet
- Operativni program za regionalnu konkurentnost-brošura
- Predstavljanje projekata za Poslovni i Dnevni red
- Science and Innovation Investment Fund - leaflet
- Fond za ulaganje u znanost i inovacije - brošura

Natječaji

- Potpora jačanju konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg poduzetništva
- Izgradnja inkubacijskog centra za biznise i komercijalizaciju tehnologije (BioCenter) broj natječaja: [EuropeAid/130551/D/VVCS/HR](#)
- Inkubacijski centar za biznise i komercijalizaciju tehnologije (BioCenter) – NAZOR (IZVODŠTVA GRAĐEVINSKIM RADOVIMA)

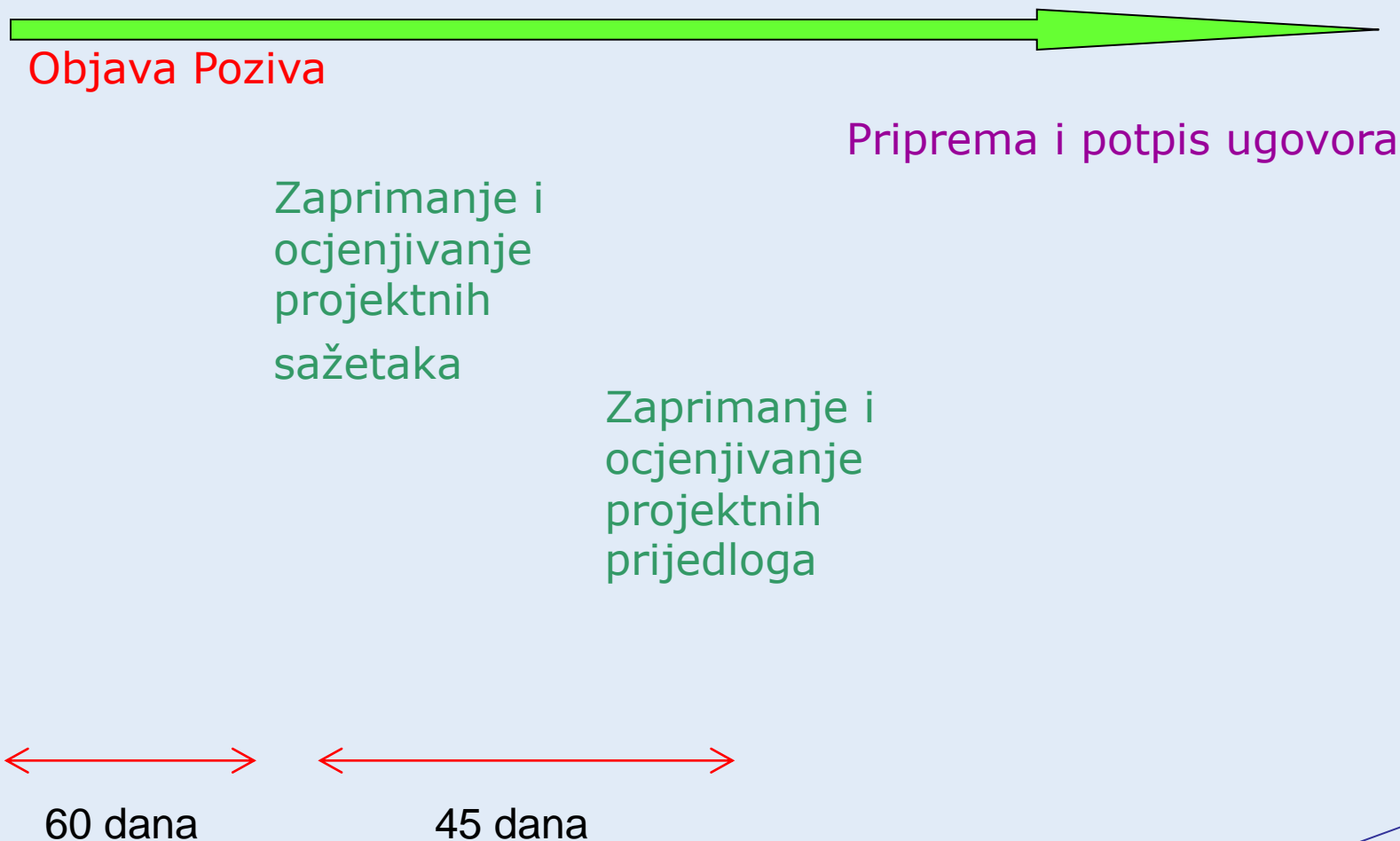
- Shema dodjele bespovratnih sredstava - instrument koji promiče određenu politiku iz pravne stečevine Europske unije.
- Odnosi se na direktno financiranje neprofitnih aktivnosti koje doprinose općem interesu.

GRANT SHEMA ŠTO JE TO?

Osnovni principi:

- neprofitni karakter (nije dozvoljeno stjecanje profita)
- nekumulativnost (za jedan projekt moguće je dobiti sredstva iz jedne sheme bespovratnih sredstava)
- neretroaktivnost (prihvatljivi su isključivo troškovi koji su nastali nakon potpisivanja ugovora)
- transparentnost i jednaki tretman (ocjenjivanje projekata temeljem unaprijed postavljenih kriterija jednakih za sve prijavitelje na poziv)
- sufinanciranje (predlagatelj sudjeluje u sufinanciranju projekta)

NATJEČAJNA PROCEDURA ZA GRANT SCHEME



POTPORA POVEĆANJU KONKURENTNOSTI MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA (Europa Aid/ 132357/M/ACT/HR) Upute za prijavitelje – Guidelines for Applicants (GfA)

1. Svrhu poziva
2. Pravila u vezi prihvatljivosti predlagatelja i partnera
3. Vrste prihvatljivih aktivnosti i troškova
4. Proceduru, uvjete i rokove za prijavu projekata
5. Kriterije za odabir projekata
6. Tablice za ocjenu projekata



POTPORA POVEĆANJU KONKURENTNOSTI MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Upute za prijavitelje – Guidelines for Applicants (GfA)

Sadržaj Uputa za prijavitelje:

1. Potpora povećanju konkurentnosti MPS

1.1. Osnova za dodjelu sredstava

1.2. Ciljevi i prioriteti natječaja

1.3. Raspodjela financijskih sredstava što ih dodjeljuje ugovaratelj

2. Pravila natječaja

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

2.3. Ocjena i odabir prijava

2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za
privremeno odabrane prijave projekata

2.5. Obavijest o odluci ugovaračkog tijela

2.6. Uvjeti koji se primjenjuju na provedbu aktivnosti



Opći cilj : povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Specifični ciljevi:

- Investicije ***u tehnologije i proizvodne metode*** i/ili ***poboljšanje poslovnih sposobnosti*** malih i srednjih poduzeća
- Promovirati ***zelenu ekonomiju, energetska učinkovitost i eko standarde*** u proizvodnim procesima te povećanje razvojnih potencijala za nove i konkurentne proizvode u skladu s eko i ostalim međunarodnim standardima

Prioriteti natječaja

- Ulaganje u tehnologije i proizvodne metode povezane s uvođenjem/provođenjem energetske učinkovitosti i eko standarda u proizvodne procese
- Uspostava i uvođenje procedura za testiranje i certificiranje proizvoda kako bi se osigurala usklađenost s međunarodnim standardima kvalitete uključujući investicije u know-how, licence, uvođenje eko etikete, priprema tehničkih specifikacija za eko proizvode i slično

- Ukupno raspoloživa sredstva iznose: **3.000.000 eura**
- **Vrijednost pojedinačno** dodijeljenih bespovratnih sredstava po ovom natječaju ograničen je na 85 % prihvatljivih troškova te iznosi :
 - minimalno: **50 000 eura**
 - maksimalno: **200 000 eura**
- Sufinanciranje projekta osigurava podnositelj (s partnerima)
 - 15 % osigurava krajnji korisnik (najmanje) – iz vlastitih izvora ili nekih drugih (osim proračuna EU i ERDF)
 - 85 % IPA (maksimalni iznos sredstava EU u ukupnim prihvatljivim troškovima)

- Grant za MSP dodjeluje se prema pravilima “de minimis” - POTPORA MALE VRIJEDNOSTI - (NN 45/2007)
- Pravilo potpore male vrijednosti utvrđuje da pravni subjekt ima pravo u 3 fiskalne godine dobiti ukupno maksimalno 200.000 EUR-a iz sredstava javnih potpora
- Godine na koje će se odnositi ovo pravilo bit će tekuća fiskalna godina (tj. 2012.g) i prethodne dvije(2011. i 2010.)
- Potvrda o potpori male vrijednosti daje se pod krivičnom i materijalnom odgovornošću prilikom potpisa ugovora

Tri kriterija prihvatljivosti:

- 1. Predlagatelja i partnera**
- 2. Projekata i aktivnosti**
- 3. Troškova**



2.1. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

T. 2.1.1. Prihvatljivi nositelji projekta (1)

- Registrirani mali ili srednji poduzetnici prema definiciji (čl. 2 i čl. 3) **Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (čl.1 i čl.2)**
- Sjedište u RH
- Registriran za aktivnosti predviđene predloženim projektom
- U mogućnosti prikazati dobit nakon oporezivanja u fiskalnoj godini koja je prethodila datumu prijave granta
- Može prikazati solventnost kompanije
- Može prikazati da su plaćeni svi doprinosi i porezi
- Imati nacionalnost država članica EU i IPA zemalja
- Biti direktno odgovaran za pripremu i provedbu aktivnosti zajedno sa svojim partnerima
- Mora biti u potpunom skladu s “de minimis pravilima pomoći” navedenim u odluci Vlade



T. 2.1.1. Prihvatljivi nositelji projekta (2)

- Potencijalni prijavitelji moraju potpisati deklaraciju danu u prijavnom obrascu kojom garantiraju da nisu u situacijama koje bi ih onemogućile da se natječu , nabrojanom pod točkom 2.3.3 PRAG-a (bankrotirani, nisu obavili obaveze plaćanja poreza i ostalih davanja i sl.)

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/incex_en.htm



T. 2.1.2. Partnerstvo i prihvatljivi partneri

- **PARTNER**
- **SURADNIK**
- **PODUGOVARATELJ**

- Prijavitelji mogu djelovati samostalno ili s partnerskom organizacijom
- **Partner** sudjeluje u projektu i **financiran** je iz projekta i **mora ispunjavati iste uvjete** navedene u Uputama kao prijavitelj projekta



T. 2.1.2. Partnerstvo i prihvatljivi partneri

- **Suradnik** sudjeluje na projektu, ali se **ne financira** iz projekta (sve organizacije, institucije ili pojedinci za koje kroz projektni prijedlog pokažete da su vam od važnosti za provedbu projekta)
- **Suradnici** ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti iz točke 2.1.1.
- Uključeni su aktivno u projekt
- Prihvatljivi troškovi za suradnike su dnevnice i putni troškovi



T. 2.1.2. Partnerstvo i prihvatljivi partneri

- Korisnici bespovratnih sredstava imaju mogućnost **dodjele ugovora podugovaratelji**
Podugovaratelji nisu partneri ni suradnici i podložni su **pravilima nabave** predviđenim u Prilogu IV. Standardnog ugovora o bespovratnim sredstvima



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti

Terminologija:

Projekt = action (eng)

Aktivnost= activity (eng)

1. PRIHVATLJIVE VRSTE PROJEKTA

2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

3. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- Upute za prijavitelje (GfA) **navode sektore** prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN 58/2007) i (72/2007) koji su prihvatljivi za financiranje iz ove grant sheme
- Trajanje projekta **od 6 do 18 mjeseci** na teritoriju RH



T.2.1.3. Prihvatljivi projekti PRIHVATLJIVI SEKTORI

- **C10** – Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- **C11** - Proizvodnja pića, **osim 11.01**- Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- **C13** – Proizvodnja tekstila
- **C14** – Proizvodnja odjeće
- **C15** - Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
- **C16**- Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, **osim** namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala
- **C17**- Proizvodnja papira i proizvoda od papira
- **C18**-Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
- **C20**-Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
- **C21**- Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
- **C22** – Proizvodnja proizvoda od gume i plastike



T.2.1.3. Prihvatljivi projekti PRIHVATLJIVI SEKTORI

- **C23**-Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
- **C24**-Proizvodnja metala; **osim 24.1** Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura i **24.4** Proizvodnja plemeniti i ostalih obojenih metala
- **C25**- Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme, osim **25.4** Proizvodnja oružja i streljiva
- **C26**- Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
- **C27**- Proizvodnja električne opreme
- **C28**- Proizvodnja strojeva i uređaja, d.n
- **C29**- Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
- **C30**- Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava **osim**
30.11 Gradnja brodova i čamaca, **30.20** Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila, **30.30** Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme **30.40** Proizvodnja vojnih borbenih vozila



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti PRIHVATLJIVI SEKTORI

- **C31-** Proizvodnja namještaja
- **C32-** Ostala prerađivačka industrija
- **C33-** Popravak i instaliranje strojeva i opreme
- **E 37-**Uklanjanje otpadnih voda
- **E 38-** Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanje otpada, uporaba materijala
- **E 39-** Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- **J 62 –** Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- **M 71.2 -** Tehničko ispitivanje i analiza
- **S 96.01 -** Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti

PRIHVATLJIVE VRSTE PROJEKATA

- uvođenje novih proizvodnih metoda i/ili novih tehnologija (učinkovitu uporabu energije, uvođenje eko standarda) i specijalizirana obuka o korištenju novih tehnologija
- jačanje zaštite okoliša u proizvodnim pogonima
- unapređenje kvalitete proizvoda/usluga kupnjom ili instalacijom opreme i/ili rješenja informacijskih tehnologija za analizu ili testiranje
- poboljšanje kvalitete proizvoda pomoću certificiranja proizvoda i procesa u poduzeću



T.2.1.3. Prihvatljivi projekti PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

1. Ulaganje u materijalnu imovinu povezanu s mjerama energetske učinkovitosti
2. Ulaganje u materijalnu imovinu s ciljem dosezanja većeg stupnja zaštite okoliša
3. Ulaganje u materijalna dobra za proizvodnju povezana s analizom, testiranjem i automatizacijom
4. Specijalizirani treninzi povezani s gore navedenim ulaganjima, kao što je upotreba nove tehnologije ili rad s novom opremom



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

5. Certificiranje tvrtke /kompanije
6. Certifikacija proizvoda po eko standardima
7. Akreditacija laboratorija za procese, analizu i testiranje proizvoda u navedenim sektorima od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili jednake organizacije članice EU
8. Komunikacijske / marketinške aktivnosti kojom bi se promovirala investicija i cjelokupni projekt potencijalnim i postojećim kupcima

Napomena: prijaviti se mogu i sve prikladne inovativne aktivnosti koje nisu gore spomenute, ali se podudaraju s navedenim aktivnostima



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- Aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, kongresima
- Aktivnosti koje se odnose na individualne školarine za studije ili trening
- Općenite informativne kampanje
- Tečajevi stranih jezika
- Aktivnosti koje su ograničene samo ili većinom na obnovu zgrada ili rekonstrukciju



T. 2.1.3. Prihvatljivi projekti NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- Konzultantske usluge koje su kontinuirana ili periodična aktivnost poduzeća
- Uobičajene aktivnosti poduzeća
- Troškovi koji su nastali prije potpisivanja ugovora sa SAFU
- Projekt/aktivnost koje se financira iz bilo kojeg drugog izvora



Prijavitelj :

- **može dostaviti više od jedne prijave** po ovom pozivu
- **ne može** dobiti više od jednog granta po ovom pozivu
- **ne može** biti u isto vrijeme **partner** u drugoj prijavi



T. 2.1.4. Prihvatljivost troškova

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Samo prihvatljivi troškovi mogu biti uzeti u obzir dodjelu bespovratnih sredstava
- Svi troškovi moraju biti neophodni, budžetirani, provjerljivi, opravdani i nastati za vrijeme provedbe projekta
- Uključuju: troškove zaposlenika, dnevnice, putne troškove, nabavu opreme, izvođenje radova, pružanje usluga, troškove promocije i vidljivosti, ostale prihvatljive troškove



- Indirektni prihvatljivi troškovi (administrativni troškovi): maksimalno 7% ukupno prihvatljivih (eligible) troškova (npr. troškovi ureda)
- Doprinos u naturi (contribution in kind) **nije** prihvatljiv trošak!

T. 2.1.4. Prihvatljivost troškova NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Porezi (PDV) i carine
- Financijske kazne, dugovi, krediti, buduće obveze, kamate
- Rabljena oprema, troškovi amortizacije
- Bankovni troškovi i tečajne razlike
- Doprinos u naravi
- Troškovi korisnika pokriveni drugom aktivnosti ili programom rada
- Kupnja ili iznajmljivanje zgrada, zemljišta i poslovnih prostora može biti prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za projekt, a u tom slučaju vlasništvo treba biti preneseno na krajnjeg korisnika i/ili lokalni partnera najkasnije do kraja provođenja projekta
- Troškovi koji su nastali prije potpisivanja ugovora
- Troškovi koji su nastali nakon završetka ugovora



2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

Dio A - Sažetak projektnog prijedloga (Concept notes)

- kratki opis projekta -jasan, precizan, mjerljiv
- ne smije prelaziti više od 5 stranica teksta
- ključne informacije: kratki opis cjelokupnog projekta, relevantnost projekta, ciljane skupine, dodana vrijednost projektu
- obrazac **mora biti napisan na Engleskom jeziku i na kompjuteru** (u propisanom obliku i veličini slova)



2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

- Uz sažetak se dostavlja samo procjena iznosa traženog od EU.
- Detaljan proračun se dostavlja u drugoj fazi odabira projekta
- EU doprinos se ne može razlikovati od početne procjene za više od 20%.
- Postotak sufinanciranja od strane prijavitelja može se prilagoditi, **ali mora biti** unutar minimalne i maksimalne visine i postotak sufinanciranja,
- Pojašnjenja će se tražiti ako su informacije nejasne
- Prijavitelj u ovoj fazi šalje samo **Sažetak projektnog prijedloga (Concept notes)**

2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

Tijekom pisanja projektnog prijedloga prijavitelji mogu postavljati pitanja Provedbenom tijelu - SAFU

- pitanja se upućuju e-mailom (procurement@safu.hr) ili faxom (+ 385 1 459 1075) najkasnije 21 dan prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga (**30. siječnja 2012. u 16:00**)
- odgovori se objavljuju na web stranici SAFU najkasnije 11 dana prije spomenutog roka (**09. veljače 2012.**)



2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

Tijekom pisanja projektnog prijedloga prijavitelji mogu postavljati pitanja Provedbenom tijelu - SAFU

- odgovori će biti objavljeni na web stranici:
<http://www.safu.hr/hr/natjecaji/pregled/341/potpora-jacanje-konkurentnosti-hrvatskog-malog-i-srednjeg-poduzetnistva>
u dokumentu pod nazivom *Questions and Answers*

2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

- pitanja se postavljaju na engleskom jeziku
- u poruci obavezno napisati:
 - referencu (**EuropeAid/132357/M/ACT/HR**)
 - naziv projekta (**Support for Increasing the Competitiveness of Croatian SMEs**)
- pratiti stranice poziva na natječaj zbog mogućih objava ispravaka dokumentacije - *Corrigendum*



Rok za dostavu

Sažetka projektnog prijedloga je

20. veljače 2012.

2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

Dostava natječajne dokumentacije

- Uz Sažetak prilaže se:
 1. Check lista za sažetak (Dio A sec. 2 prijavnog obrasca)
 2. Deklaracije prijavitelja za Sažetak (Dio A sec. 3 prijavnog obrasca)
- Prilaže se u tiskanom obliku **1 original** i **3 kopije** A4 formata, svaka zasebno uvezana
- Prilažu se i u elektronskom obliku na CD-u (**1 primjerak CD-a**)

2.2. Kako se prijaviti i popratne procedure

Dostava natječajne dokumentacije

- Vrijeme i adresa dostave (SAFU) je napisano u Uputama za prijavitelje; str. 14; točka 2.2.2
- Poštanska dostava: dokaz je poštanski štambilj, poštanska marka ili potvrda slanja, rok dostave je zadan datumom.
- Osobna dostava: dokaz dostave je potvrda o primitku pošiljke, rok dostave zadan je datumom i vremenom (16:00).



2.3. Ocjena i odabir prijava

KORAK 1:

- Otvaranje i administrativna provjera te evaluacija sažetka projekta (CONCEPT NOTE, CN)
 - poštivanje roka dostave (ukoliko se rok ne poštuje, prijava se automatski odbija)
 - CN zadovoljava sve kriterije navedene u točkama od 1-5 navedene u kontrolnoj listi
(Odjeljak 2 dio A prijave za bespovratna sredstava)

VAŽNO: ako neka informacija nedostaje ili nije točna, prijedlog može samo temeljem toga biti odbijen, prijedlog neće biti dalje evaluiran



2.3. Ocjena i odabir prijava

- **Maksimalan broj bodova za sažetak projekta je 50 (30 relevantnost i 20 dizajn i izvedivost)**
- **Bodovi za relevantnost prenose se u ocjenu cjelokupnog projektnog prijedloga (gdje je maksimum 100 bodova)**
- **Da bi bio pozvan u drugi krug, sažetak ne može dobiti manje od 30 bodova**



2.3 Ocjena i odabir prijava

KORAK 1: EVALUACIJSKA TABLICA KONCEPT PROJEKTA (CN)

1. RELEVANTNOST PROJEKTA	bodovi	30
1.1. Koliko je prijedlog relevantan s obzirom na ciljeve i prioritete navedene u pozivu?	5x2**	
1.2. Koliko je prijedlog projekta relevantan za pojedine probleme i ograničenja ciljne zemlje /zemalja, regije/a, i /ili relevantnog sektora (uključujući sinergiju s ostalim EU inicijativama i izbjegavajući ponavljanje)	5x2	
1.3. Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni? (krajnji korisnici, ciljne skupine). Da li su njihove potrebe jasno definirane i da li je prijedlog ispravno usmjeren ka rješavanju tih potreba?	5	
1.4. Sadrži li prijedlog specifične elemente dodatne vrijednosti, kao što su pitanja zaštite okoliša, promocija jednakosti spolova i jednakih prilika, prava osoba s posebnim potrebama, prava manjina i prava autohtonog stanovništva, ili inovacija i primjere najbolje prakse? Hoće li aktivnost doprinijeti poboljšanju eko standarda u proizvodnom procesu ili osigurati veću kvalitetu proizvoda?	5	

2.3 Ocjena i odabir prijava

KORAK 1: EVALUACIJSKA TABLICA KONCEPT PROJEKTA (CN)

2. Kreiranje aktivnosti
/osmišljavanje projekta

bodovi 20

2.1. Koliko je dosljedno cjelokupno osmišljavanje projekta?
(posebice, da li ono odražava analizu problema o kojem se govori, uzima u obzir vanjske faktore i relevantne dionike)

5x2**

2.2. Je li projekt izvodljiv i dosljedan u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate?

5x2



2.3. Ocjena i odabir prijava

Broj projekata pozvanih na podnošenje cjelokupnog projekta bit će određen tako da **ukupan iznos traženih sredstava bude dvostruko veći od raspoloživih**



2.3 Ocjena i odabir prijava

KORAK 2: EVALUACIJSKA TABLICA CJELOKUPNOG PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- U drugom koraku uz **relevantnost** (30 bodova), ocjenjuje se :
 - **financijski i operativni kapaciteti** (20 bodova)
 - **efektivnost i izvedivost projekta** (20 bodova)
 - **održivost** (15 bodova)
 - **budžet** (15 bodova)



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

- Registrirani mali ili srednji poduzetnici prema definiciji (čl. 2 i čl. 3) **Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (čl.1 i čl.2)**
 - Sjedište u RH
 - Registriran za aktivnosti predviđene predloženim projektom
 - U mogućnosti prikazati dobit nakon oporezivanja u fiskalnoj godini koja je prethodila datumu prijave granta
 - Može prikazati solventnost kompanije
 - Može prikazati da su plaćeni svi doprinosi i porezi
 - Imati nacionalnost država članica EU i IPA zemalja
 - Biti direktno odgovaran za pripremu i provedbu aktivnosti zajedno sa svojim partnerima
 - Mora biti u potpunom skladu s “de minimis pravilima pomoći” navedenim u odluci Vlade



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

- Projekti predloženi za financiranje morat će **prije potpisa ugovora** dostaviti sljedeće dokazne dokumente:
 1. Statuti ili Osnivački akti tvrtke podnositelja projekta i svake partnerske organizacije
 2. Kopija podnositeljevih zadnjih poslovnih knjiga (račun dobiti i gubitka, bilancu za prethodnu financijsku godinu za koje je poslovna evidencija zaključena)
 3. Bon Plus i DOH obrazac za obrte, za podnositelja i svaku partnersku organizaciju



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

4. Obrazac o pravnom subjektu (vidi Prilog D) koji je podnositelj u cijelosti popunio i potpisao, uz popratnu dokumentaciju koja se u obrascu traži. Ukoliko je podnositelj već potpisao ugovor s Ugovarateljem, umjesto obrasca o pravnom subjektu i dodatnih dokumentacija, može se priložiti matični broj, osim ako u međuvremenu nije došlo do promjene u pravnom statusu.



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

5. Obrazac o financijskoj identifikaciji koji je u skladu s modelom iz Priloga E, a koji ovjerava banka kojoj će se uplaćivati sredstva. Ta banka se mora nalaziti u zemlji u gdje je podnositelj registriran. Ukoliko je podnositelj već potpisao ugovor s Ugovarateljem ili kada je Ugovaratelj već rukovodio uplatama iz ugovora, umjesto toga se može priložiti kopija prijašnje financijske identifikacije, osim ukoliko u međuvremenu nije došlo do promjene bankovnog računa. U slučaju lokalnog podnosioca, bankovni račun mora biti u lokalnoj valuti (kuna).



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

6. Potvrda iz očevidnika FINE – (ne starije od 3 mj. od zahtjeva SAFU-a)
7. Godišnje izvješće za male, srednje i velike poduzetnike
(GFIPod) podnositelja i svake partnerske organizacije za fiskalnu godinu koja je prethodila programu dodjele bespovratnih sredstava (potpunoj aplikaciji)
8. Potvrda u kojoj se navodi da se protiv podnositelja (tvrtke) i rukovoditelja ne vodi postupak na Trgovačkom sudu, a nije stariji od tri mjeseca od zahtjeva SAFU-a .
Potvrdu treba priložiti podnositelj i svaka partnerska organizacija.
9. Potvrda u kojoj se navodi da se protiv podnositelja (tvrtke) i rukovoditelja ne vodi postupak na Općinskom sudu, a nije stariji od tri mjeseca od zahtjeva SAFU-a.
Potvrdu treba priložiti podnositelj i svaka partnerska organizacija.



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

10. Potvrda Porezne uprave, ne starija od tri mjeseca, od zahtjeva SAFU-a, koja dokazuje da su plaćene sve obveze ili
11. Izvadak iz Sudskog registra ili Središnjeg obrtnog registra podnositelj i svake partnerske organizacije
12. Izjava potpisana od strane svakog partnera da partner iz dodijeljenih bespovratnih sredstava neće izvući profit
13. Izjava podnositelja prijave o tipu i iznosu “de-minimis” potpore primljene u periodu tri fiskalne godine (2010, 2011, 2012 -)



2.4. Podnošenje popratne dokumentacije za privremeno odabrane prijave projekata

14. Građevinska dozvola, lokacijska dozvola i/ili neka druga odgovarajuća dozvola vezana za radnu komponentu aktivnosti prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN. 76/2007)
15. Pismo namjere banke kojom se potvrđuje da će ukoliko će biti potrebno, osigurati pozajmicu/kreditnu liniju za dobitnika bespovratnih sredstava, kako bi prijavitelj bio sposoban provesti sve planirane aktivnosti i nastaviti normalno poslovati dok se potvrdi konačno izvješće i izvrši konačno plaćanje



2.5. Obavijest o odluci ugovaračkog tijela

- SAFU pismeno obavještava podnositelja prijave
- Prijavitelj, ukoliko smatra da je oštećen zbog greške ili nepravilnosti tijekom ocjenjivačkog postupka može se žaliti. (PRAG 2.4.15)

