

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 4. stavka 2. Uredbe o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (NN 90/07 i 114/07), na prijedlog ravnateljice, a uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće Agencije dana 11. lipnja 2010. godine donosi

STATUT

SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije, predstavljanje i zastupanje, te druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Članak 2.

(1) Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija) je javna ustanova koja samostalno i neovisno obavlja poslove iz svog djelokruga i nadležnosti utvrđenih Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

(2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za financije.

(3) Agencija može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

(4) Pravni status zaposlenih u Agenciji uređuje se općim propisima o radu.

Naziv

Članak 3.

(1) Naziv Agencije je: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

(2) Skraćeni naziv Agencije: SAFU.

(3) Naziv Agencije na engleskom jeziku: Central Finance and Contracting Agency.

(4) Skraćeni naziv Agencije: CFCA.

(5) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.

Sjedište

Članak 4.

(1) Sjedište Agencije je u Zagrebu.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o poslovnoj adresi Agencije.

Pečat i štambilj

Članak 5.

(1) Agencija ima zaštitni znak.

(2) Agencija u svom poslovanju upotrebljava sljedeće pečate i štambilje:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je polukružno upisano: SREDIŠNJA AGENCIJA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE, a u središtu istog upisano je ZAGREB;

2. Pečat promjera 25mm sa sadržajem opisanim u točki 1. ovoga stavka.

(3) U uredskom poslovanju Agencija koristi prijamni štambilj pravokutnog oblika veličine 74x38mm koji sadrži naziv i sjedište Agencije, te prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.

Članak 6.

Ravnatelj Agencije će posebnim aktom odrediti broj pečata, način njihova korištenja, osobe odgovorne za njihovo čuvanje te propisati način vođenja popisa o pečatima.

II. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 7.

(1) Djelatnost Agencije je financiranje, nabava, plaćanje i nadzor provedbe programa i projekata Europske unije u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku.

(2) U okviru obavljanja djelatnosti iz st. 1. ovoga članka Agencija posebice obavlja slijedeće djelatnosti:

- obavlja poslove Središnje jedinice za financiranje i ugovaranje, sukladno međunarodno preuzetim obvezama Republike Hrvatske;
- surađuje s tijelima koje čine sustav provedbe programa Europske unije u Republici Hrvatskoj i Europskom komisijom, u okviru svoje djelatnosti;
- priprema i provodi natječaje, te sklapa ugovore o potpori i ugovore o nabavi usluga, robe i radova, vezanih za sustav provedbe programa Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- upravlja sustavom za financijsko praćenje provedbe projekata i tijekom financijskih sredstava (knjigovodstvo, plaćanje preko podračuna u okviru računa Nacionalnog fonda, praćenje i izvještavanje);
- organizira izobrazbu vezano za svoju djelatnost;
- savjetuje provedbene službe tijela državne uprave o propisima, pravilima i postupcima za nabavu i praćenje usluga, robe i radova, vezanih za sustav provedbe programa Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- obavlja aktivnosti provedbenog ureda za savjetodavne usluge država članica Europske unije (twinning) te koordinira suradnju vezanu za provedu ovih usluga između Republike Hrvatske, država članica Europske unije i Europske komisije;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

III. USTROJ I TIJELA AGENCIJE

Članak 8.

(1) Unutarnji ustroj Agencije uređuje se ovim Statutom u skladu sa Zakonom o ustanovama i Uredbom o osnivanju.

(2) Unutarnji ustroj Agencije bliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(3) Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

Upravno vijeće

Članak 9.

(1) Upravno vijeće čine predsjednik i dva člana.

(2) Članove Upravnog vijeća imenuje ministar financija na razdoblje od 4 godine, na prijedlog Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje.

(3) Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje po položaju je predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

(4) Članovima Upravnog vijeća Agencije pripada mjesečna naknada za rad u visini određenoj općim aktima Agencije.

Djelokrug Upravnog vijeća

Članak 10.

(1) Upravno vijeće upravlja radom Agencije.

(2) Upravno vijeće:

- donosi godišnji Program rada Agencije;
- nadzire izvršenje godišnjeg Programa rada Agencije;
- odlučuje o financijskom planu;
- donosi završni račun Agencije;
- određuje vrstu usluga koje Agencija pruža uz naknadu i utvrđuje visinu naknade za pružene usluge;
- donosi opće akte;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Uredbom i pozitivnim zakonskim propisima.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 11.

(1) Radom Upravnog vijeća upravlja Predsjednik.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća i predlaže dnevni red sjednice te potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće.

Način donošenja odluka Upravnog vijeća

Članak 12.

(1) Upravno vijeće donosi odluke iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Iznimno Upravno vijeće može odluke donositi i izvan sjednica putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava. Odluke donesene na ovakav način potvrditi će se u vidu zapisnika o glasovanju na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a član Upravnog vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

(4) Odluke Upravnog vijeća izrađuju se u pisanom obliku.

Sjednice Upravnog vijeća

Članak 13.

(1) Predsjednik saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

(2) Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog člana Upravnog vijeća ili ravnatelja Agencije.

(3) Sjednici Upravnog vijeća obvezno prisustvuje ravnatelj Agencije.

Članak 14.

(1) O sazivu sjednice Predsjednik obavještava članove Upravnog vijeća i ravnatelja Agencije u pisanom obliku, najmanje osam dana prije dana njezina održavanja.

(2) Iznimno, Predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

(3) Poziv na sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima se na sjednici treba raspravljati.

(4) Poziv na sjednicu može se dostaviti i drugim osobama radi pribavljanja njihova stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se na sjednici raspravlja.

Članak 15.

- (1) Na početku sjednice, Predsjednik stavlja predloženi dnevni red na razmatranje i usvajanje.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Agencije može predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće.
- (4) Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) Predlagatelj pojedine točke dnevnog reda dužan je obrazložiti predmet točke dnevnog reda, predočiti materijale te dati potrebna objašnjenja na temelju kojih predlaže donošenje pojedine odluke.
- (2) Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 17.

- (1) O sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži važne podatke o radu sjednice, a osobito:
 - redni broj sjednice;
 - datum i mjesto održavanja sjednice;
 - vrijeme početka sjednice;
 - imena i prezimena članova Upravnog vijeća i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice, te članova i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava (uz naznaku istih);
 - predložen i usvojen dnevni red;
 - imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, te kratki sadržaj izvješća i prijedloga;
 - rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima (broj glasova „za“ i „protiv“);
 - zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda;
 - naznaku vremena zaključenja sjednice;
 - u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena nastavka iste.

Članak 18.

- (1) Zapisnik se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća i ravnatelju Agencije.
- (2) Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj Agencije mogu iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe čine sastavni dio zapisnika.
- (3) Obzirom na primjedbe o konačnom tekstu zapisnika odlučuje Upravno vijeće.
- (4) Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća i pripadajuća dokumentacija čuvaju se trajno u arhivi Agencije.

Članak 19.

- (1) Administrativne i stručne poslove za potrebe Upravnog vijeća obavlja tajnik Upravnog vijeća koji za taj rad prima naknadu iz sredstava Agencije. Odluku o odabiru tajnika Upravnog vijeća donosi Predsjednik.
- (2) Tajnik Upravnog vijeća vodi zapisnik za sjednica Upravnog vijeća.
- (3) Zapisnik sa sjednica Upravnog vijeća potpisuje Predsjednik i tajnik.

Ravnatelj

Članak 20.

- (1) Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj Agencije u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Agencije u pravnom prometu.

(3) Ravnatelj Agencije odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Agencije. Ravnatelj Agencije odgovoran je za stručni rad Agencije koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Agencije te za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

(4) Ravnatelj Agencije mora imati visoku stručnu spremu i najmanje šest godina rada u struci.

(5) Ministar financija imenuje i razrješava ravnatelja Agencije na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj Agencije imenuje se na razdoblje od četiri godine.

(6) Na imenovanje i razrješenje ravnatelja primjenjuju se opći akti Agencije i Zakon o ustanovama.

Zamjenik ravnatelja

Članak 21.

(1) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

(2) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen jednostranom odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Agencije. Razriješenom zamjeniku ponuditi će se novi Ugovor o radu za obavljanje drugih poslova koji odgovaraju njegovim kvalifikacijama i stručnoj spremi.

(3) Na radnopravni status zamjenika ravnatelja primjenjuju se opći propisi o radu i Opći akti Agencije.

(4) Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja Agencije u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Agencije, kao i one koji proizlaze iz Općih akata Agencije.

IV. OPĆI AKTI

Članak 22.

(1) Opće akte Agencije donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Upravno vijeće može ovlaštenje za donošenje pojedinog općeg akta povjeriti ravnatelju Agencije.

(3) Opći akti Agencije stupaju na snagu osmog dana od njihove objave, osim ako općim aktom nije određeno drugačije.

Članak 23.

(1) Najviši opći akt Agencije je Statut za čije donošenje je potrebna prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za financije.

(2) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 24.

Sredstva za rad osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske i iz vlastitih prihoda Agencije.

Članak 25.

(1) Imovinu Agencije čine sredstva za rad iz čl. 24. ovog Statuta, te ona stečena poslovanjem Agencije ili pribavljena iz drugih izvora.

(2) Imovina Agencije iz stavka 1. ovog članka koristi se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

(3) Imovinom Agencije iz stavka 1. ovog članak raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije sukladno svojim ovlastima.

(4) Agencija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

(1) Rad Agencije je javan.

(2) Ravnatelj Agencije dužan je objektivno izvještavati Upravno vijeće, osnivača i javnost o radu Agencije.

(3) U svrhu iz stavka 2. ovog članka Agencija može izdavati periodične biltene i priopćenja za tisak, te se koristiti i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 27.

Obavijesti i informacije o radu Agencije daje ravnatelj ili za to od njega ovlaštena osoba.

VII. POSLOVNA TAJNA I SUKOB INTERESA

Članak 28.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koje zbog njihove prirode i značaja za poslovanje nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlaštenim osobama, osim na način propisan zakonom ili općim aktom.

(2) Članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i radnici Agencije dužni su čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na način na koji su je doznali, a obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Agenciji.

Članak 29.

(1) Radnici i ostali posloprimci Agencije ne mogu, bez odobrenja ravnatelja, javno istupati i objavljivati stručne, znanstvene i ostale radove iz područja djelatnosti Agencije ili iz područja u vezi s djelatnošću Agencije.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su, paziti na sukob interesa te u slučaju potencijalnog sukoba interesa o tome bez odlaganja obavijestiti ravnatelja Agencije.

(3) Ravnatelj Agencije je dužan u slučaju sukoba svojih privatnih interesa s interesima Agencije o tome bez odlaganja obavijestiti Upravno vijeće.

(4) Ravnatelj Agencije ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Za tumačenje ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 31.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. siječnja 2009.g.

KLASA: 023-01/10-01/1
URBROJ: 358-06/10-1

