

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i čl. 7. i čl. 24. Statuta Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem u tekstu: Agencija) od dana 13. prosinca 2016. godine, KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-01-03-16-65 i ovlasti Upravnog vijeća Agencije od dana 19. prosinca 2019. godine, ravnatelj Agencije Tomislav Petric donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
2. imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: zamjenik povjerljive osobe)
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Agencije.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Agencije, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Agencije. (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

(3) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe su zaposlenici Agencije imenovani za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(4) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Agenciji.

(5) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

(6) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju, naziv Agencije, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

(3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom uz naznaku „ne otvaraj-za povjerljivu osobu“, dostaviti u elektroničkom obliku na adresu navedenu na mrežnim stranicama Agencije ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(4) Prijava podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

(5) Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 5.

(1) Ako se radi o nepravilnostima čije rješavanje je povjereno Agenciji kao Posredničkom tijelu razine 2, iste će se rješavati sukladno odredbama Zajedničkih nacionalnih pravila i Priručnika o postupanju Agencije.

(2) Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za postupanje po nepravilnostima iz čl.5. st.1. Pravilnika, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o sumnji na nepravilnost iz čl.5. st.1. Pravilnika, prosljeđuje i osobi zaduženoj za nepravilnosti na poslovima koje Agencija obavlja kao Posredničko tijelo razine 2.

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

(1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabu prijavljivanja čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je :

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja, –ako je isti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.
- prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Agencijom
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama

Članak 9.

(1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u čl.4. st.2. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja na dopunu odnosno ispravak prijave u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prijave .

(2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

(3) Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u čl.4. st.2. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 10.

(1) Povjerljivu osobu imenuje ravnatelj Agencije na prijedlog najmanje 20 % radnika.

(2) Postupak imenovanja povjerljive osobe započinje objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči Agencije.

(3) Ako u roku petnaest (15) dana od dana dostave poziva, radnici ne dostave svoj prijedlog povjerljive osobe, ravnatelj Agencije će sukladno članku 17. st. 2. Zakona, povjerljivu osobu imenovati samostalno.

(4) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika, a u kojem slučaju će ravnatelj Agencije razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 11.

(1) Zamjenika povjerljive osobe ravnatelj Agencije imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

(2) Ravnatelj Agencije imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

(3) O imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe ravnatelj Agencije će obavijestiti sve radnike, objavom odluke o imenovanju na oglasnoj ploči Agencije.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPARAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPARAVILNOSTI

Članak 12.

(1) Postupak zaštite prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona.(2) Agencija će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

(3) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni. Iznimno, a ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja se može otkriti.

Članak 13.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ne smije ni na koji način biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak državne službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepodužimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči Agencije.

(2) Do imenovanja povjerljive osobe, u slučaju opravdane sumnje na počinjenje nepravilnosti i/ili prijevare, prijava će se podnositi sukladno čl. 47. Pravilnika o radu a sve u vezi s čl. 43. Pravilnika o radu

(3) Na postupak u slučaju prijave iz stavka 2. ovog članka, na odgovarajući način primjenjivati će se odredbe Pravilnika o radu koje se odnose na zaštitu dostojanstva radnika uz primjenu rokova za postupanje propisanih čl 8. ovog Pravilnika.

(4) Na sve situacije vezane uz postupak prijavljivanja nepravilnosti koje nisu predviđene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

U Zagrebu, dana 19. prosinca 2019. godine.

KLASA: 023-01/15-04/01

URBROJ: 358-11-02-19-21


Ravnatelj
Tomislav Petric

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 24.12.2019. godine i stupa na snagu dana 1. siječnja 2020. godine