

## Natječaj za zapošljavanje, studeni 2022. godine

### Više radnih mjesta

#### 1. Pitanje:

**Ukoliko sam se već prijavljivao/la na ranije natječaje u SAFU-u, trebam li ponovo dostavljati potrebnu dokumentaciju ili SAFU može prihvatiti ranije dostavljenu dokumentaciju?**

#### Odgovor:

Sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, potreba za zasnivanjem radnog odnosa za sve poslove u javnim službama oglašava se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na internetskim stranicama odnosno na oglasnim pločama ustanova i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u »Narodnim novinama«. Nastavno na to, svaki javni natječaj koji SAFU objavi je odvojen te u tom smislu kandidat mora dostaviti svu dokumentaciju koja se u natječaju navodi. U suprotnome se prijava smatra nepotpunom, a kandidat se isključuje iz daljnjeg tijeka selekcije.

#### 2. Pitanje:

**Na koji način se mogu prijaviti na ovaj natječaj za zapošljavanje?**

#### Odgovor:

Prijave se mogu podnijeti **isključivo** putem internetskih stranica karijera SAFU-a (<https://safu.talentlyft.com/p/otvoreni-natjecaji>), u roku od 10 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Napomena:

**U slučaju prijave na više oglašanih radnih mjesta, kandidati moraju sve potrebne dokumente učitati (uploadati) za svako pojedino mjesto. Krajnji datum za podnošenje elektroničkih prijava jest 21. studenoga 2022. u 23:59 sati (po srednjeeuropskom vremenu). Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije neće razmatrati elektroničke prijave zaprimljene nakon tog datuma i vremena. Podnositeljima prijava savjetuje se da ne čekaju zadnji dan za slanje prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar internetske veze može prouzročiti probleme pri slanju. Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije nije odgovorna za kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama. Za svako pojedino radno mjesto za koje podnese prijavu, kandidat će dobiti automatski odgovor da je prijava zaprimljena.**

**Savjet:** U slučaju da prilikom prijave imate problem da vam se prijava ne može poslati, tj. da vrti *processing* vjerojatno je problem u privremenoj memoriji preglednika te biste trebali osvježiti stranicu i izbrisati privremenu memoriju (*cache*) s tipkama CTRL+F5.

**3. Pitanje:**

**Kakav će biti selekcijski postupak?**

**Odgovor:**

Uobičajeno, kada je u pitanju veći broj prijava i kandidata, selekcijski postupak se odvija na način da se prvo organizira pisano testiranje, a nakon toga selekcijski intervju za kandidate koji zadovolje na testiranju. Pisano testiranje se provodi uživo, dok se selekcijski intervju provodi putem on-line platforme te kandidati na vrijeme bivaju obavješteni o istom i dobivaju sve potrebne upute.

**U slučajevima manjeg broja kandidata, što je uobičajeno kod radnih mjesta koja zahtijevaju specifična znanja, vještine i radno iskustvo, selekcijski postupak se provodi putem strukturiranog intervjua, također putem on-line platforme, uzevši u obzir literaturu objavljenju na internetskim stranicama karijera Agencije.**

Indikativno, početak **selekcijskog postupka očekuje se u prosincu 2022. godine.** Naglašavamo kako velik broj prijava znači i duži rad na administrativnoj provjeri prijava pa može pomaknuti navedeni termin. Literatura za stručnu provjeru znanja bit će objavljena na internetskim stranicama karijera SAFU-a do kraja studenoga 2022. godine te se potiču kandidati da na istu obrate pažnju.

**4. Pitanje:**

**Tko se poziva na testiranja/intervju?**

**Odgovor:**

Na testiranje/intervju se pozivaju kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja.

**5. Pitanje:**

**Koji je očekivani početak rada?**

**Odgovor:**

Početak rada odabranih kandidata moguć je od druge polovice siječnja 2023. godine nadalje, odnosno po dogovoru, ovisno o radnom mjestu, broju izvršitelja te dinamici odvijanja selekcijskog procesa.

U slučaju radnih mjesta na kojima bude manji broj prijava te samim time i selekcijski postupak završi ranije, početak rada moguć je i ranije.

**6. Pitanje:**

**Jedno od uvjeta radnog mjesta su završeni programi izobrazbe za zaposlene u državnim i javnim službama koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije. Ako to nisam završio/la, mogu li se prijaviti?**

**Odgovor:**

Natjecati se mogu i osobe koje nisu završile programe izobrazbe vezane uz fondove Europske unije, uz uvjet da potrebne programe završe u roku od godine dana od dana početka rada, a

programe koji nisu u to vrijeme organizirani u roku od godine od dana početka provedbe tih programa.

**7. Pitanje:**

**Ako imam završene programe izobrazbe za zaposlene u državnim i javnim službama koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, trebam li potvrdu o tome dostaviti u prijavi ili tek ako budem pozvan/a u daljnje krugove selekcije?**

**Odgovor:**

Potvrdu možete dostaviti i naknadno, uz napomenu u prijavi da takvu potvrdu posjedujete.

**8. Pitanje:**

**Koju je sve dokumentaciju potrebno dostaviti kao dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima?**

**Odgovor:**

Za dokaz radnog iskustva, potrebno je utvrditi što je kandidat nakon tražene stečene stručne spreme radio u smislu opisa poslova i razdoblja u kojem je određen posao radio. Obavezan je životopis iz kojeg će isto biti razvidno te je potrebno dostaviti neki od sljedećih dokumenata:

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima nakon završetka tražene razine stručne spreme (preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) ne stariji od mjesec dana

-presliku potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla i navođenjem u kojem vremenskom razdoblju je obavljao navedene poslove (od: dan, mjesec, godina – do: dan, mjesec, godina);

-presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu ili jednakovrijednih dokumenata – s opisom posla i navođenjem jasnog vremenskog razdoblja u kojem je obavljao navedene poslove (od dan, mjesec, godina do dan, mjesec, godina)

- prevedeni i ovjereni inozemni ugovori

\*neće se priznati dostava potvrde o stažu i plaći s obzirom na to da ne sadrži potrebne podatke

Radno iskustvo koje se uzima u obzir jest **radno iskustvo nakon stečene razine obrazovanja koja se traži u natječaju.**

Napominjemo da Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije zadržava pravo u svakom trenutku od kandidata zatražiti dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na dokazivanje radnog iskustva (potvrda poslodavca o poslovima koje je obavljao, ugovore o radu/rješenja, ugovore o djelu i slično), kao i druge odgovarajuće dokaze.

**9. Pitanje:**

**Što je to radno iskustvo na odgovarajućim poslovima kada je u pitanju posao u SAFU-u?**

**Odgovor:**

Kada je riječ o radnom iskustvu **na odgovarajućim poslovima** uspoređuje se opis poslova za navedeno radno mjesto i stečeno radno iskustvo u širem smislu te se gleda primjenjivost istog na prirodu poslova i na radno mjesto za koje je natječaj raspisan, **ukoliko specifičnije nije navedeno u samom tekstu natječaja.**

**10. Pitanje:**

**Koje su to druge odgovarajuće struke kada je u pitanju posao u SAFU-u?**

**Odgovor:**

SAFU treba kandidate različitih profila i struka za različite tipove projekata i procedura s iskustvom koje je **stečeno nakon stjecanja razine obrazovanja navedene u natječaju** a primjenjivo je na poslove radnih mjesta koja su oglašena, kako je navedeno u pitanju 9.

**11. Pitanje:**

**Kolike su plaće za oglašena radna mjesta?**

**Odgovor:**

Plaće u javnim službama uređene su koeficijentima složenosti poslova. Osnovnu plaću radnika čini umnožak bruto osnovice utvrđene za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, povećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža radnika. Osnovica za izračun osnovne plaće je osnovica za izračun plaće u javnim službama koja iznosi 6.663,47 kn.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto višeg stručnog savjetnika je 1,978.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručnog savjetnika je 1,6.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručnog suradnika je 1,455.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto voditelja odjela je 2,328.

Sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, plaća zaposlenika uvećava se:

- za 5 % ako zaposlenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ.spec),
- za 8% ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti,
- za 15 % ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, neovisno o tome je li poslijediplomski specijalistički studij, magisterij, odnosno doktorat znanosti u funkciji radnog mjesta ili nije.

Zaposleni također ostvaruju pravo naknade za prijevoz.