



REPUBLIKA HRVATSKA

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska; tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 599, www.safu.hr

KLASA: 406-03/22-01/06
URBROJ: 358-12-03-01-22-1
Zagreb, 2. rujna 2022. godine

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM
PRETHODNOM SAVJETOVANJU**

Naručitelj: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Adresa: Ulica grada Vukovara 284, objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 11548277852

Evidencijski broj nabave: JN-VV-4-2022

Predmet nabave: Intelektualne usluge potpore prilikom provedbe ex post provjera nabava korisnika

Datum početka prethodnog savjetovanja: 24. kolovoza 2022. godine

Datum završetka prethodnog savjetovanja: 30. kolovoza 2022. godine

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja, Naručitelj nije održao sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja, zaprimljena su dvije primjedbe zainteresiranih gospodarskih subjekata, koje glase:

PRIJEDLOG 1:

Točkom 2. Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON) Naručitelj je propisao opis usluga koji sadrži slijedeće elemente:

Usluga u okviru ovog ugovora o javnoj nabavi je provjera provedenih nabava korisnika bespovratnih sredstava (dalje: ex post provjera nabave korisnika), a koje se nabave provode tijekom izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru svih programa i fondova opisanih u točki 1. ovoga dokumenta.

Ex post provjera nabava korisnika ovisi o propisanom u pojedinom postupku javne nabave, a sadrži osobito:

Poslovi u okviru jedne ex-post provjere	Procjena prosječnog potrebnog vremena (čovjek-dana)
<i>pregled dokumentacije vezane uz analizu tržišta za provedeni postupak nabave kada ista postoji</i>	0,2
<i>pregled dokumentacije za provedbu prethodnog savjetovanja te objavu u EOJN RH kada ono postoji</i>	0,1
<i>pregled sadrži li plan nabave korisnika predmetni postupak nabave</i>	0,01
<i>provjeru usklađenosti s primjenjivim propisima svih dijelova dokumentacije o nabavi korisnika, uključujući i njezine priloge (provjeru opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te troškovnika, upućivanja na norme i standarde, marku ili izvor te je li isto opravdano, procijenjenu vrijednost nabave, propisane razloge za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, odredbe o sredstvima osiguranja, posebne uvjete izvršenja ugovora te ostale dijelove dokumentacije o nabavi ovisno o pojedinom postupku)</i>	3
<i>provjere pojašnjenja i izmjena dokumentacije o nabavi uključujući poštivanje propisanih rokova</i>	2
<i>provjere postupanja korisnika u slučaju izjavljivanja pravnih lijekova vezano za dokumentaciju o nabavi</i>	2
<i>provjere svih primjenjivih rokova u okviru pojedinog postupka javne nabave korisnika</i>	0,5
<i>pregled sadržaja obavijesti za sve primjenjive objave u postupku javne nabave te pravovremenosti izvršenih objava putem EOJN RH i SLEU (kada objava u SLEU postoji)</i>	0,5
<i>provjeru sukoba interesa i sukobljenog interesa sukladno primjenjivim propisima (osobito provjeru popisa gospodarskih subjekata s kojima je korisnik u sukobu interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu te izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa kao i prethodnog sudjelovanja gospodarskih subjekata u pripremi postupka nabave, postojanje sukobljenog interesa korisnika s odabranim ponuditeljem)</i>	0,5
<i>provjeru postojanja certifikata u području javne nabave ovlaštenih predstavnika naručitelja za postupak koji se pregledava</i>	0,01
<i>provjeru cjelokupnog postupka pregleda i ocjene ponuda u pojedinom postupku javne nabave korisnika, uključujući i sve odredbe za subjekte na koje se ponuđač oslanja i podugovaratelje (provjera uključuje reevaluaciju sukladno objavljenj dokumentaciji o nabavi)</i>	6
<i>pregled upisnika o zaprimanju ponuda i upisnika odvojenih dijelova ponude, kao i zapisnika o javnom otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te svih priloga istima, provjera objave istih putem EOJN RH,</i>	1

<i>pregled Odluke o odabiru/poništenju te izvršene objave putem EOJN RH u propisanim rokovima</i>	0,2
<i>pregled postupanja korisnika u slučaju izjavljivanja pravnih lijekova vezano za odluku o odabiru/poništenju</i>	0,5
<i>pregled odredbi okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi i usklađenosti s odredbama dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom</i>	1
<i>pregled dokumentacije koja se dostavlja prije potpisa ili nakon potpisa okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, a uključuje usklađenost s posebnim uvjetima ugovora kada je tako propisano, sredstava osiguranja (jamstva, police osiguranja).</i>	1
<i>Obveza je Pružatelja usluga obaviti i sve prateće postupke za svrhu ex post provjere, primjerice pregled objava i dosizanje dokumentacije dostupne iz elektroničkih oglasnika, uvid u očevidnike ili tražilice (poput sudskog registra ili registara različitih komora) i osiguranje revizorskog traga u obliku PrintSc dokumenta, po potrebi pisanje nacрта zahtjeva za pojašnjenjima korisniku te pregled korisnikovih odgovora.</i>	1
TOTAL	19,52

Iz gore navedenog vidljivo je da je za ex-post provjeru jednog postupka nabave u prosjeku potrebno **okvirno 20 čovjek-dana**. Ovaj broj može biti manji u slučaju jednostavnijih nabava manjeg obuhvata i sa manjim brojem ponuda, međutim isto tako može biti i znatno veći kada je riječ o kompleksnim nabavama, s više grupa, velikim troškovnicima, velikim brojem ponuda i sl.; odnosno u slučaju višestrukih žalbi u okviru jednog postupka. Naročito uzimajući u obzir da je osim stručnjaka za područje javne nabave **potrebno osigurati dodatne tehničke stručnjake iz različitih područja** koja u trenutku pripreme ponude a niti u trenutku sklapanja ugovora nisu poznata ponuditelju a od kojih se očekuje posjedovanja stručnih znanja o predmetu nabave.

Nadalje, **Točkom 2.2. DoN- a i prilogom 3 – Troškovnik**, predviđen je okvirni broj postupaka nabave koje je potrebno provjeriti, odnosno **280 postupaka nabave**. Uzimajući u obzir da je za pojedini postupak nabave u prosjeku potrebno 20 čovjek – dana za provjeru, za cjelokupan predmet nabave potrebno je **5.600 čovjek dana savjetodavnih usluga**.

Točkom 1.5. DoN, definirana je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave od 1.750.000 HRK (bez PDV-a). Iz navedenog dolazimo do zaključka da je **procijenjena vrijednost po čovjek-danu usluge 312,50 HRK**. Čak i u slučaju da ulazne pretpostavke o potrebnom broju čovjek-dana promijenimo i umanjimo za 50%, procijenjena vrijednost nabave izračunata po čovjek-danu iznosi okvirno 600,00 HRK.

Iako je u konkretnom predmetu nabave količina u troškovniku iskazano po broju postupka, a ne po čovjek danu, važno je uzeti u obzir da u konačnici govorimo o uslugama savjetovanja u kojima cijena obavljenog posla uvelike ovisi o utrošku vremena potrebnom za obavljanje određenog posla. Promatrano po postupku, ukupna procijenjena vrijednost nabave podijeljena sa predviđenim brojem od 280 nabava **iznosi 6.250,00 kn po postupku nabave**.

Ovako definirana procijenjena vrijednost nabave za navedeni opseg poslova je ekstremno niska u odnosu na uobičajene cijene na tržištu.

U prilog navedenom je činjenica da je za isti predmet nabave Naručitelj Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 20. kolovoza 2021. godine poslala na objavu Obavijest o nadmetanju broj 2021/S 0F2-0030931 te za 105 postupaka ex-post pregleda odredila procijenjenu vrijednost u iznosu od 780.000,00 kuna, odnosno 7.428,57 kuna po pregledu, što je rezultiralo time da je dana 28. rujna 2021. godine donesena **Odluka o poništenju postupka javne nabave budući da nije zaprimljena niti jedna ponuda**.

Stvarna vrijednost čovjek/dan za ovakve vrste usluga je okvirno 3.500,00 do 5.000,00 kuna bez PDV-a za uobičajen profil stručnjaka, a moguće i znatno više za profile specifične stručnosti koji se traže u dijelu pregleda dokumentacije sa tehničke strane.

Sukladno Članku 16 Zakona o javnoj nabavi „*Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka javne nabave*“. Ovim putem skrećemo pažnju Naručitelju da Procijenjena vrijednost nabave u predmetnom postupku nije valjana određena, ne odražava stvarnu cijenu traženih poslova na tržištu te slijedom navedenog **DoN nije u skladu sa ZJN**.

ODGOVOR:

Naručitelj djelomično prihvaća primjedbu zainteresiranog gospodarskog subjekta. Naručitelj prihvaća dio primjedbe koji se odnosi na procijenjenu vrijednost nabave te će prije objavljivanja postupka javne nabave provesti dodatno istraživanje tržišta te ponovno razmotriti inicijalno planiranu procijenjenu vrijednost nabave i/ili propisane okvirne količine. Nadalje, Naručitelj ne prihvaća primjedbu gospodarskog subjekta u dijelu koji se odnosi na procjenu koliko čovjek/dana je potrebno za izvršenje jedne ex post provjere nabave jer smatra da je okvirni broj naveden od strane gospodarskog subjekta veći od realno potrebnog što potvrđuje vlastitim iskustvom u provedbi ex post provjera nabava korisnika.

PRIJEDLOG 2:

Nastavno na objavljeni postupak prethodnog savjetovanja za javnu nabavu intelektualnih usluga potpore prilikom provedbe ex post provjera nabava korisnika, u nastavku dostavljamo prijedlog za izmjenu dokumentacije o nabavi, kako slijedi.

Naručitelj definira količinu predmeta nabave na način da je okvirna količina provedenih ex post provjera postupka javne nabave korisnika, pripremljena dokumentacija i ispunjen i potpisan obrazac kontrolne liste (KL) za pojedini postupak nabave, 280. Pri tome opis posla detaljno raspisuje u Prilogu 2. Za navedeni opis posla i okvirnu količinu vrijednost nabave je procijenjena na 1.750.000,00 HRK bez PDV-a, što u prosjeku iznosi 6.250,00 HRK bez PDV-a.

Sukladno navedenim zadacima iz opisa posla, ukazujemo Naručitelju da navedeni iznos nije dostatan za tražene ex-post provjere iz VFO, NPOO ili FSEU kao izvora financiranja. Ovo potkrepljuje i sam opis posla u dijelu 3.3. u kojem naručitelj definira: „*Rok za završetak ex post provjere postupka nabave korisnika i dostavu ispunjenog obrasca kontrolne liste putem elektroničke komunikacije je razuman rok koji će se odrediti u pojedinom radnom nalogu uzevši u obzir opseg i kompleksnost analize te rokove Naručitelja prema korisniku bespovratnih sredstava u svakom pojedinom slučaju. Navedeni rok ne može biti kraći od 10 radnih dana. U navedeni rok se ne uračunava vrijeme potrebno da Pružatelj usluge zaprimi pojašnjenja korisnika.*“

Iako zainteresirani gospodarski subjekt smatra da će prosječnu ex-post provjeru biti moguće odraditi u definiranom roku, smatra da upravo taj minimalni rok pokazuje kako se radi o značajnom opsegu posla koji nadmašuje prosječnu cijenu po provedenoj ex-post provjeri, koja se dobiva kroz procijenjenu vrijednost nabave. Određeni postupci nabava sastoje se i od velikog broja grupa te je nerealno i nerazmjerno tržišnim cijenama očekivati da će tako kompleksni zadatak biti odrađen sukladno svim pravilima, zakonima i procedurama za naknadu od 6.250,00 HRK bez PDV-a.

Stoga predlažemo Naručitelju da kroz analizu tržišta ponovno definira procijenjenu vrijednost nabave ili smanji okvirnu količinu definiranu Dokumentacijom o nabavi.

ODGOVOR:

Naručitelj prihvaća primjedbu gospodarskog subjekta te će prije objavljivanja postupka javne nabave provesti dodatno istraživanje tržišta te ponovno razmotriti inicijalno planiranu procijenjenu vrijednost nabave i/ili propisane okvirne količine.

Kontakt osoba: Margareta Jarmek Lipošćak, Odjel za nabavu i opće poslove, Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove, Ured za zajedničke poslove
Telefon: 01/6042-400
e-mail: opciposlovi@safu.hr