

## IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Zagreb, siječanj 2023.

## Sadržaj

1.	UVOD.....	3
2.	URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA I (ESI FONDOVI: SOCIJALNA, ZDRAVSTVENA I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA TE PRETPRISTUPNI FONDOVI).....	7
3.	URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA II (ESI FONDOVI: PODRUČJA ZNANOSTI I INOVACIJA, INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, POSLOVNE KONKURENTNOSTI, ZAŠTITE OKOLIŠA, OBRAZOVANJA).....	8
4.	URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA III (ESI FONDOVI: PODRUČJE PODUZETNIŠTVA I TEHNIČKE POMOĆI TE PRETPRISTUPNI FONDOVI) .....	11
5.	URED ZA PROVEDBU INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA.....	12
6.	URED ZA UGOVARANJE .....	14
7.	URED ZA PROVJERU NABAVE .....	15
8.	URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI.....	16
9.	URED ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA .....	18
10.	URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	22
11.	URED ZA MEĐUNARODNE I HORIZONTALNE POSLOVE .....	25
12.	URED ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I INFORMIRANJE .....	30
13.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU .....	30
14.	SLUŽBA ZA REVIZIJU SREDSTAVA EUSF ZA ŠTETU UZROKOVANU POTRESOM .....	31

## 1. UVOD

U sustavu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u proračunskom razdoblju 2014.-2020., Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija ili SAFU) kao Posredničko tijelo razine 2 obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela; sudjeluje u odabiru projektnih prijedloga koji se podnose za financiranje iz ESI fondova, prati provedbu projekata financiranih u okviru pojedinih prioritarnih osi kroz administrativne i provjere na terenu te vrši financijsku kontrolu i utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. za 10 prioritarnih osi i 28 specifičnih ciljeva. Ukupni iznos potpisanih ugovora od početka provedbe operativnog programa zaključno s 31. prosinca 2022. godine iznosi 6,23 mlrd. EUR (46,9 mlrd. HRK), odnosno 5,58 mlrd EUR (42 mlrd. HRK) ukupnih prihvatljivih troškova.

Tijekom 2022. godine, Agencija je kao neovisno revizorsko tijelo sustava upravljanja i kontrola nadležno za provedbu Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije i Zagrebačke županije donesenoj 12. studenog 2020. godine te Odluke Vlade RH od 24. studenoga 2021. godine za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije i Bjelovarsko-bilogorske županije, provela dvije revizije operacija za „zagrebački“ potres, osigurala preduvjete kao i samu provedbu revizije sustava te započela provođenje revizije operacija za „petrinjski“ potres.

Također, temeljem Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja, SAFU je obavljao zadaće i aktivnosti za Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao Tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), tj. provodio je provjere operacija (administrativnu provjeru i provjeru na licu mjesta) i provjeru nabava te je sudjelovao u postupku utvrđivanja nepravilnosti. Slijedom navedenoga, tijekom 2022. SAFU je pružao pomoć u provedbi 239 ugovora ukupne vrijednosti 882,64 mil. EUR (6,65 mlrd. kuna) od čega je iznos od 424,71 mil. EUR (3,2 mlrd. Kuna) financiran iz Fonda solidarnosti EU.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Agencija je kao provedbeno tijelo zadužena za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo. Sveukupni procijenjeni trošak investicija za koje je SAFU provedbeno tijelo iznosi 1,91 mlrd EUR (14.4 mlrd HRK) za ukupno 50 investicija, od čega je u 2022. godini potpisano 11 ugovora ukupne vrijednosti 124 mil. EUR (934,1 mil. HRK), odnosno 108,3 mil. EUR (815,8 mil. HRK) ukupnih prihvatljivih troškova, dok je u pripremi bilo 255 ugovora iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova“, ukupne vrijednosti 168,1 mil EUR (1,3 mlrd HRK).

U okviru NPOO-a, Agencija je tijekom 2022. godine potpisala sljedeće sporazume:

- S Ministarstvom turizma i sporta - Sporazum o delegiranim poslovima u sklopu komponente C1. Gospodarstvo, podkomponente C1.6. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma
- S Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Sporazum o delegiranim poslovima u sklopu komponente C3. Obrazovanje, znanost i istraživanje, C3.1. Reforma obrazovnog sustava

- S Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture – Sporazum o delegiranim poslovima između Tijela državne uprave nadležnih za komponentu/podkomponentu NPOO i Provedbenih tijela
- S Ministarstvom zdravstva - Sporazum o delegiranim poslovima u sklopu komponente C5. Zdravstvo, komponente C5.1. Jačanje otpornosti zdravstvenog sustava za reformske mjere, C5.1. R1. Unaprjeđenje učinkovitosti, kvalitete i dostupnosti zdravstvenog sustava, C5.1. R2. Uvođenje novog modela skrbi za ključne zdravstvene izazove, C5.1. R4. Osiguranje financijske održivosti zdravstvenog sustava i C5.1. R5. e-zdravstvo
- S Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije – Sporazum o suradnji na provedbi ugovora o dodijeli bespovratnih sredstva zaključenih u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“ u okviru podkomponente C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata“ C2.1. R2-I1 „Osiguravanje pomoći korisnicima u pripremi projektno-tehničke dokumentacije“.

Uz navedeno, nastavljena je provedba aktivnosti Agencije kao administrativnog tijela za Twinning projekte koje hrvatski stručnjaci provode u zemljama korisnicama pretpripravnih programa te su u djelatnost Agencije uključene i aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a. -Agencija je kao administrativno tijelo za Twinning projekte radila na pripremi 4 projektna prijedloga za Twinning i Twinning light projekte i 2 prijave za projekte tehničke pomoći te je u provedbi tijekom godine bilo ukupno 8 projekata ugovorene vrijednosti 11.100.000,00 EUR (83,6 mil. HRK).

Navedene aktivnosti, kao i njihovi brojevi pokazatelji, detaljno su opisane u ovom izvješću. Za potrebe uvoda navodimo neke od podataka koji kvantitativno opisuju procese koji su se odvijali u Agenciji u protekloj godini:

Pokazatelji aktivnosti u okviru OPKK 2014-2020:

- provodilo se ukupno 9 postupaka dodjele bespovratnih sredstava, od kojih je jedan poništen 7 postupaka je ugovoreno tijekom 2022. godine te je 1 postupak nastavljen u 2023. godini s pregledanih ukupno 220 projektnih prijava
- tijekom 2022. godine pripremljeno je i potpisano 16 ugovora ukupne vrijednosti 51,87 mil EUR (390,8 mil. HRK) od čega je 51,7 mil. EUR ukupno prihvatljivih troškova (389,6 mil. HRK). Na dan 31. prosinca 2022. u provedbi je bio 540 ugovor ukupne vrijednosti 4,62 mlrd EUR (34,8 mlrd. HRK)
- pregledano je 452 plana nabave i izmjena planova nabave korisnika bespovratnih sredstava
- provedeno je ukupno 168 ex-ante provjera dokumentacije; od čega 101 ex-ante provjera dokumentacija o nabavi za projekte iz portfelja Agencije te još 67 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja drugih PT-a 2
- provedena je ex-post kontrola 847 postupaka nabava korisnika bespovratnih sredstava
- provedena je ex-post kontrola za 1.009 dodataka ugovorima o nabavi korisnika bespovratnih sredstava
- prekontrolirano je i odobreno 2 612 zahtjeva za nadoknadom sredstava
- obrađeno je 250 dodataka ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
- tijekom godine je provedeno 601 terenska provjera

- doneseno je ukupno 304 Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti
- pripremljeno je 4 Izjave o izdacima za OP Konkurentnost i kohezija u iznosu od 444,62 mil. EUR (3,35 mlrd. HRK) iz Europskog fonda za regionalni razvoj te 87,6 mil. EUR (659,78 mil. HRK) iz Kohezijskog fonda.

#### Pokazatelji aktivnosti u okviru FSEU:

- tijekom 2022. SAFU je pružao pomoć Ministarstvu zdravstva te Ministarstvu znanosti i obrazovanja u provedbi 239 ugovora (2 ugovora su raskinuta) koji se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije ukupne vrijednosti 882,64 mil. EUR (6,65 mlrd. HRK) od čega je iznos od 424,71 mil. EUR (3,2 mlrd. HRK) financiran iz Fonda solidarnosti EU.
- na dan 31. prosinca 2022. u provedbi je bilo 197 ugovora ukupne vrijednosti 875,5 mil EUR (6,6 mlrd. HRK), a 39 projekata je završeno
- pregledano je 191 plan nabava korisnika bespovratnih sredstava
- provedena je ex-post kontrola 31 postupka nabave, a na provjeri su još 3
- prekontrolirano je 377 zahtjeva za nadoknadom sredstava
- obrađeno je 47 dodataka ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
- tijekom godine su provedene 82 terenske provjere
- doneseno je ukupno 28 prijedloga Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti

#### Pokazatelji aktivnosti u okviru NPOO:

- u 2022. godini započela je provedba 11 ugovora financiranih u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026 ukupne vrijednosti 124 mil. EUR (934,1 mil. HRK), odnosno 108,3 mil. EUR (815,8 mil. HRK) ukupnih prihvatljivih troškova
- na dan 31. prosinca 2022. u pripremi je bilo 255 ugovora ukupne vrijednosti 168,1 mil. EUR (1,3 mlrd HRK)
- pregledana su 4 plana nabava korisnika bespovratnih sredstava
- obrađeno je 2 dodatka ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava

#### Ostali pokazatelji:

- provedeno je 78 obrazovnih aktivnosti, na kojima je sveukupno educirano 3.169 polaznika. Od tog broja, 9 edukacija održano je za korisnike ESI sredstava u nadležnosti Agencije te je na njima bilo prisutno 704 polaznika, te 2 edukacije za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima
- zaposlen je 81 novi djelatnik – na kraju godine ukupan broj djelatnika iznosi 376
- Agencija je do 22. prosinca 2022. godine bila nositeljica Certifikata poslodavac partner koji je stekla u 2019. godini kada je postala nositeljica Certifikata poslodavac partner kao prva državna agencija koja je nositeljica tog prestižnog certifikata u području upravljanja i razvoja ljudskim potencijalima
- Agencija je kao administrativno tijelo za Twinning projekte radila na pripremi 4 projektna prijedloga za Twinning i Twinning light projekte i 2 prijave za projekte tehničke pomoći te je u provedbi tijekom godine bilo ukupno 8 projekata ugovorene vrijednosti 11.100.000,00 EUR (83,6 mil. HRK)
- izrađena su 3 elektronička Biltena za korisnike bespovratnih sredstava
- uspostavljen je analitičko-izvještajni sustav za bilježenje i praćenje aktivnosti Agencije

- u Agenciji je započelo/provedeno ukupno 11 različitih revizija i kontrola.

Tijekom godine, Agencijom se upravljalo organizacijski, kadrovski, financijski i informatički na racionalan i efikasan način. Financijski plan Agencije nakon izmjena i dopuna tijekom 2022. godine, iznosio je 12,6 mil. EUR (94.935.000,00 HRK), a realiziran je u iznosu od 12 mil. EUR (90.765.772,75 HRK) ili 95,61%.

Neiskorišteni iznosi ostali su na stavkama povezanim uz osiguravanje dodatnog zakupa prostora koji je na kraju 2022. godine trebao biti ugovoren no najam prostora nije realiziran do kraja 2022. godine te stavkama povezanim uz zapošljavanje, gdje nisu realizirani očekivani dolasci novih zaposlenika u posljednjem kvartalu (poništeni natječaji i novi natječaji koji nisu zaključeni do kraja godine).

Ukupna iskorištenost Twinning projekata je iznad 100%.

## **2. URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA I (ESI FONDOVI: SOCIJALNA, ZDRAVSTVENA I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA TE PRETPRISTUPNI FONDOVI)**

Ured je tijekom 2022. godine obavljao poslove kontrole provedbe projekata financiranih iz ESI fondova, i to iz područja socijalne i zdravstvene infrastrukture, kao i onih namijenjenih promicanju održivog korištenja područja prirodne baštine, poduzetničko poslovne infrastrukture i poslovnih zona, ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija kao i projekte vezane za obnovu *brownfield* područja u urbanim područjima koja su obuhvaćena mehanizmom integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU). Nadalje, u suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH, Ured je obavljao poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju i relevantnim Pozivom za dostavu projektnih prijedloga. Tijekom prosinca 2022, započeta je priprema ugovora za 44 ugovora iz poziva Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji. Budući da je jedan korisnik odustao od prijave, nastavljen je rad na 43 ugovora čije se ugovaranje očekuje kroz prvi kvartal 2023. godine. Vezano za Fond solidarnosti Europske unije, tijekom 2022. godinu, preuzeta je dokumentacija za 82 ugovora od Ministarstva zdravstva i 86 ugovora od Ministarstva znanosti i obrazovanja, a očekuje se sklapanje još nekoliko ugovora kroz izravnu dodjelu.

Od kolovoza 2022. godine, Ured je počeo s radom na ugovorima financiranim iz Mehanizma za oporavak i otpornost, te je započeo sa kontrolom provedbe za tri ugovora (2 od Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, te jedan od KBC Split). Tijekom prosinca, nakon završenog ocjenjivanja prijave iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova“, Ured je započeo sa pripremom 74 ugovora. Budući da je jedan prijavitelj odustao od prijave, nastavljena je priprema ugovora za 73 ugovora čije se ugovaranje očekuje kroz prvi kvartal 2023. godine.

Primaran fokus Ureda bio je na suradnji s korisničkim institucijama te obavljanje poslova vezanih za pravodobno i učinkovito praćenje provedbe ugovoreni projekata u skladu s odredbama relevantnih Poziva za dostavu projektnih prijedloga, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te nacionalnim zakonodavstvom, posebice Zakonom o javnoj nabavi. Ured je zadužen za praćenje provedbe i kontrolu prihvatljivosti izdataka što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni te radovi izvršeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta kao i provedbu terenskih provjera. Također, djelatnici Ureda su zaduženi i za unos podataka u informacijski sustav MIS, sustav eFondovi, te eNPOO.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima Agencije, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava. Nadalje, djelatnici Ureda su uključeni i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije. Tako se u okviru Ureda nalaze dvije osobe koje su nominirane za obavljanje poslova koordinatora za unos podataka u MIS sustav za programsko razdoblje 2014.-2020 te sustav eFondovi.

Uz već spomenute aktivnosti Ureda, vezano za pretpristupne programe koje su u nadležnosti Ureda, za sve programe pripremljena je dokumentacija za zatvaranje programa, te je ista dostavljena u nadležna tijela.

U Uredu unutar kojeg se nalaze tri Službe sa šest Odjela sistematizirano je 57 radnih mjesta od čega je broj popunjenih radnih mjesta do kraja godine iznosio 48.

### Izvršenje plana rada za 2022. godinu

Tijekom 2022. godine u okviru Ureda radilo se prvenstveno na praćenju provedbe projekata financiranih iz ESI fondova i to u okviru 16 poziva za dostavu projektnih prijedloga iz područja socijalne i zdravstvene infrastrukture (7), poziva Promicanje održivog razvoja prirodne baštine (1), Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija (1), Ulaganja u izgradnju i/ili opremanje poduzetničke poslovne infrastrukture (2), Uspostavu hitne medicinske službe brzim brodovima (1), Uspostavu veteranskih centara u Republici Hrvatskoj (1), Tehničke pomoć u području zdravstva (3) te 19 poziva Obnove *brownfield* lokacija, 2 Poziva u okviru Specifičnog cilja Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva financiranih te 1 poziv u okviru Specifičnog cilja Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine iz ITU mehanizma.

Tijekom 2022. godine u okviru OP Konkurentnost i kohezija, Ured je provodio kontrolu provedbe 112 ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava. U skladu s definiranim rokovima do kraja kalendarske godine pregledano je i odobreno 508 ZNS-ova, pregledano je i odobreno 44 Završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZZNS), u pogledu Zahtjeva za predujmom, zaprimljeno je i odobreno njih 15, obrađena su 68 zahtjeva za dodatkom ugovoru te je pregledano 63 plana nabave. Uz navedeno, Ured također pregledava i dodatke o nabavi za jednostavne nabave obveznika zakona o javnoj nabavi (ZJN) i za neobveznike ZJN-a, te je od ožujka preuzeo proces pregleda dodatka ugovoru o nabavi prema ZJN. Od preuzimanja do kraja godine, Ured je pregledao 122 dodatka ugovoru.

Također, izvršeno je 47 planiranih terenskih provjera te je pripremljeno 336 Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava.

U okviru Fonda solidarnosti EU, Ured je u izvještajnom razdoblju provodio kontrolu provedbe 168 ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava. U skladu s definiranim rokovima prekontrolirano je 200 ZNS-ova i 40 ZZNS te su prekontrolirana 152 plana nabava. Tijekom 2022. godine pripremljeno je 13 dodatka ugovoru.

Nadalje, djelatnici Ureda su sudjelovali u pripremi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i to ponajviše za pozive obnove *brownfield* lokacija financiranih iz ITU mehanizma. Djelatnici Ureda su također pružali podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovanja za potrebe raznih revizija vezanih za Operativni program Konkurentnost i Kohezija te za pretpripremne programe. Osim navedenog, rad Ureda je obuhvaćao i postupanje po revizijskim nalazima, što uključuje prilagodbu priručnika o postupanju, a u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada.

### **3. URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA II (ESI FONDOVI: PODRUČJA ZNANOSTI I INOVACIJA, INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, POSLOVNE KONKURENTNOSTI, ZAŠTITE OKOLIŠA, OBRAZOVANJA)**

Ured u suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH obavlja poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga koji se odnose na utvrđivanje metodologije za procjenu kriterija prihvatljivosti i pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju. Također, Ured je zadužen i za praćenje provedbe projekata financiranih iz ESI fondova što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali ili su zadovoljeni uvjeti za nadoknadu u slučaju



izdataka koji se financiraju primjenom pojednostavljenih metoda financiranja te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i razdoblja trajnosti projekta.

Temeljem *Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture* u području obrazovanja, kojim se utvrđuje način suradnje između Ministarstva znanosti i obrazovanja kao Tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) i SAFU, Ured je zadužen za kontrolu provedbe 17 ugovora.

Nadalje, u zadnjem kvartalu 2022 godine započela je priprema ugovora financiranih iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, specifično iz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova“. Ured je zadužen za pripremu 50 ugovora te će provedba navedenih ugovora započeti početkom 2023. godine.

U okviru svojih nadležnosti, a kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće praćenje provedbe projektnih aktivnosti, Ured je zadužen i za izradu Plana terenskih provjera, kao i provođenje istih za projekte koji su financirani u okviru ESI fondova te Fonda solidarnosti. Također, djelatnici Ureda su zaduženi i za unos podataka u informacijski sustav MIS i sustav eFondovi. Ti podaci vezani su za procese koji se odvijaju unutar Agencije, a odnose se na ESI fondove. Također, djelatnici su zaduženi za unos podataka u sustav eNPOO za potrebe Mehanizma za oporavak i otpornost. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava.

Nadalje, djelatnici Ureda uključeni su i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije. Tako se u okviru Ureda nalaze osobe koje su nominirane za obavljanje poslova koordinatora za unos podataka u MIS sustav za programsko razdoblje 2014.-2020 te sustav eFondovi. Također, svi zaposlenici Ureda kontinuirano sudjeluju i doprinose izradi različitih izvještaja koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje ESI fondova u RH.

Važan dio poslovnih procesa unutar Ureda odnosi se i na pružanje informacija i pripremu te dostavu dokumenata svim nadležnim revizorskim institucijama, što se odnosi na trenutno aktivni Operativni program Konkurentnost i kohezija iz financijskog razdoblja 2014-2020, no i na prethodno financijsko razdoblje 2007-2013. Osim navedenog, rad Ureda obuhvaća i postupanje po revizijskim nalazima, što uključuje prilagodbu/mijenjanje priručnika o postupanju, a u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada.

Krajem 2022. godine u Uredu, unutar kojeg se nalaze tri Službe i šest Odjela, sistematizirano je 56 radnih mjesta od čega je na kraju godine bilo popunjeno njih 44.

### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

Tijekom godine je sudjelovanje Ureda u pripremi dijelova dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija bilo manjeg intenziteta u odnosu na prethodne programske godine. Specifično, Ured je sudjelovao u komentiranju Poziva na dostavu projektnih prijedloga Razvoj poduzetništva u gradu Petrinji – 2. faza.

Tijekom 2022., godine pripremljeno je ukupno 22 novih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz OPKK 2014-2020 te 50 ugovora iz Fonda za Nacionalni oporavak i otpornost. Rok za potpis svih pripremljenih ugovora je početkom 2023 godine. Tijekom 2022. godine broj ugovora o bespovratnim sredstvima u provedbi u nadležnosti Ureda bio je 159 iz OPKK 2014-2020 te 17 ugovora u okviru Fonda

solidarnosti. Dodatno, krajem 2022. godine u tijeku je bio pregled 17 završnih zahtjeva i izvješća. U 2022. godini s provedbom je završilo 38 ugovora o bespovratnim sredstvima. Najveći dio aktivnih projekata krajem godine odnosio se na ugovore iz različitih poziva financiranih u okviru integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) i to njih 23 aktivna krajem godine, zatim projekte iz poziva Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (26 aktivna projekta), a po zastupljenosti ih slijede projekti iz intervencijskih planova za deprivirana područja (27 aktivnih projekata krajem godine) te projekti tehničke pomoći regionalnim koordinatorima (21 aktivnih projekata krajem godine).

Dodatno, tijekom godine, prekontrolirano je ukupno 70 Zahtjeva za plaćanje predujma iz OPKK 2014-2020 te 5 zahtjeva za plaćanje predujma u okviru Fonda solidarnosti. Također, u okviru OPKK 2014-2020 zaprimljeno je 810 Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ih je 792 pregledanih do kraja 2022. godine, u skladu s rokovima (rok za pregled preostalih zahtjeva istječe u 2023. godini); nadalje, zaprimljeno je 37 Zahtjeva za nadoknadom sredstava u okviru Fonda solidarnosti, od kojih je 35 pregledanih do isteka 2022. godine, dok je za ostale rok za pregled istječe u 2023. godini.

U 2022. godini zaprimljeno je 89 zahtjeva za izmjenu ugovora u okviru OPKK 2014-2020, od kojih su 82 obrađena, a preostali su u postupku pojašnjavanja. Dodatno, u okviru Fonda solidarnosti je zaprimljeno i obrađeno 8 zahtjeva za većom izmjenom ugovora.

Pregledana su ukupno 102 plana nabave/izmjena planova nabave korisnika bespovratnih sredstava u okviru OPKK 2014-2020 te 6 planova nabava u okviru Fonda solidarnosti.

Tijekom 2022. godine izvršeno je 71 terenskih provjera od planiranih 104, odnosno ispunjenost plana je 68,27% iz OPKK te 2 terenske provjere od planiranih 6 iz Fonda solidarnosti. Kao glavni razlog odstupanja ističu se prolongacije u provedbi projekata, a ponajviše u ugovaranju i izvršenju radova, a posljedično i ugovora o robama te se izvršenje odgođenih terenskih provjera očekuje u 2023. godini.

U ožujku 2022. Ured je zajedno s ostalim Uredima za kontrolu provedbe projekata preuzeo proces kontrole dodataka ugovorima o nabavi (prema ZJN). U 2022. godini pregledana su 222 dodatka te je pregled za njih 242 u tijeku krajem 2022. godine.

Dodatno, djelatnici Ureda su kontinuirano tijekom 2022. godine u suradnji s ostalim tijelima unutar Institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH radili na unaprjeđenju procedura koje uređuju postupanje vezano za pripremu, praćenje i kontrolu troškova projekata te procedura za interno postupanje koje su u nadležnosti Ureda kao i na ujednačavanju procedura s ostalim uredima. Djelatnici Ureda su također pružali podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovana za potrebe raznih revizija vezanih za Operativni program Konkurentnost i Kohezija.

Iz prezentiranih statističkih podataka vidljivo je kako je tijekom 2022. godine u fokusu bila provedba ugovora o bespovratnim sredstvima, s naglaskom na odobravanje zahtjeva za nadoknadom sredstava, pregledu dodatak ugovorima o nabavi, analizi zahtjeva za većim izmjenama ugovora o bespovratnim sredstvima, kontroli planova nabave korisnika ili izmjene istih kao i provođenju terenskih provjera.

#### **4. URED ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA III (ESI FONDOVI: PODRUČJE PODUZETNIŠTVA I TEHNIČKE POMOĆI TE PRETPRISTUPNI FONDOVI)**

Ured za kontrolu provedbe projekata III (ESI fondovi: područje poduzetništva i tehničke pomoći te pretpristupni fondovi) obavlja poslove kontrole provedbe projekata financiranih iz ESI fondova i to iz područja, istraživanja, razvoja i inovacija, socijalne infrastrukture, poduzetništva i tehničke pomoći te financijsko praćenje pretpristupnih programa EU koji su u nadležnosti Agencije. Tijekom 2022. godine djelatnici Ureda pratili su provedbu i kontrolirali prihvatljivost izdataka nastalih u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni te radovi izvršeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali te udovoljavaju li uvjetima prihvatljivosti u skladu s nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta kao i provedbu terenskih provjera. U suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH tijekom 2022. godine unutar Ureda su obavljani poslovi vezani uz pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju i Pozivima na dostavu projektnih prijedloga. Osim navedenog, djelatnici Ureda su kontrolirali prihvatljivost izdataka nastalih u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz Fonda solidarnosti Europske unije, a također su, u suradnji s ostalim tijelima u sustavu, pripremali ugovore iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

U okviru svoje nadležnosti, a kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće praćenje provedbe projektnih aktivnosti, Ured je izradio Plan terenskih provjera projekata, te iste provodio za projekte za koje je nadležan. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Ureda kontinuirano su sudjelovali u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava te sudjelovali u pripremama različitih izvješća koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje ESI fondova u RH.

Djelatnici Ureda obavljali su poslove vezane za pravodobno i učinkovito izvješćivanje u okviru pretpristupnih programa EU.

Osim navedenih aktivnosti, djelatnici Ureda aktivno su sudjelovali u izradi različitih unaprijed propisanih i ad-hoc izvješća i procjena koje se pripremaju za potrebe tijela u sustavu, surađivali s revizorskim tijelom na način da su dostavljali tražena pojašnjenja, informacije i dokumentaciju.

Ured se sastoji od tri Službe i šest Odjela u kojima je na koncu 2022. godine bilo zaposleno 46 djelatnika.

#### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

Tijekom 2022. godine, u okviru aktivnosti iz nadležnosti Ureda, djelatnici su pratili provedbu projekata financiranih u okviru ESI fondova, na način da su kontrolirali i odobrivali prihvatljive izdatke koji su nastali kod korisnika i koji su potraživani u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava po potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, pripremali izmjene ugovora, kontrolirali planove nabave korisnika bespovratnih sredstava, kontrolirali dodatke ugovora o javnoj nabavi koje su potpisivali korisnici, pripremali zahtjeve za plaćanje, provodili terenske provjere na projektima te bili uključeni u ostale aktivnosti u cilju uspješne provedbe projekata.

Također, djelatnici Ureda sudjelovali su u pripremi dijelova dokumentacije za pozive na dostavu projektnih prijedloga.

Na koncu 2022. godine djelatnici ureda kontrolirali su provedbu ukupno 212 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz OP Konkurentnost i kohezija i Fonda solidarnosti EU, a u fazi pripreme bila su 73 ugovora iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i 32 ugovora iz OP Konkurentnost i kohezija. Tijekom 2022. godine 49 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je završilo s provedbom. Najveći broj ugovora u provedbi krajem godine odnosio se na ugovore iz područja znanosti (95), a djelatnici ureda su pratili provedbu i odobravali troškove po ugovorima iz područja unaprjeđenja infrastrukture za pružanje socijalnih usluga (kojih je koncem godine u provedbi bilo 51), tehničke pomoći (kojih je koncem godine u provedbi bilo 35), integriranih teritorijalnih ulaganja, poduzetništva, Fonda solidarnosti EU.

Tijekom 2022. godine prekontroliran je i odobren ukupno 891 Zahtjev za nadoknadom sredstava i 79 zahtjeva za plaćanje predujma te je pripremljeno 620 zahtjeva za plaćanje. U okviru OP Konkurentnost i kohezija i Fonda solidarnosti EU izvršeno je 116 terenskih provjera.

U 2022. godini pripremljeno je 67 većih izmjena ugovora, a pregledano je i odobreno 232 planova nabava. Kako su tijekom godine kontrolu dodataka ugovora o javnoj nabavi preuzeli uredi za kontrolu provedbe projekata, posljedično je došlo do značajnog povećanja opsega poslova koji se obavljaju u uredu kao i potrebe za dodatnim edukacijama koji se odnose na ovaj specifičan segment posla. Tijekom godine pregledano je 116 dodataka ugovora o javnoj nabavi, a djelatnici su prisustvovali ciljanim edukacijama.

Djelatnici Ureda su kontinuirano tijekom 2022. godine u suradnji s ostalim tijelima unutar Institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH radili na unaprjeđenju procedura koje uređuju postupanje u okviru svoje nadležnosti. Djelatnici Ureda su također pružali podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovanja za potrebe raznih revizija vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija i pretpristupne programe pomoći te sudjelovali u edukacijama za korisnike bespovratnih sredstava

## **5. URED ZA PROVEDBU INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA**

Ured za provedbu infrastrukturnih projekata sastoji se od ukupno tri službe od čega 2 Službe za provedbu projekata prometne i komunikacijske infrastrukture (I i II) te Službe za infrastrukturne i građevinske radove

### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

#### **SLUŽBE ZA PROVEDBU PROJEKATA PROMETNE I KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE I i II**

Službe za provedbu projekata prometne i komunikacijske infrastrukture I i II u suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH obavljaju poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga koji se odnose na utvrđivanje metodologije za procjenu kriterija prihvatljivosti i pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju. Također, zadužene su i za praćenje provedbe projekata financiranih iz ESI fondova što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta. Nadalje, djelatnici Službi su zaduženi i za unos podataka u informacijske sustave ESIF MIS, eFondovi i eNPOO. Uz navedene osnovne procese, djelatnici Službi kontinuirano sudjeluju i u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava.

Djelatnici Službi uključeni su i u neke od horizontalnih aktivnosti Agencije te svi zaposlenici Službi kontinuirano sudjeluju i doprinose izradi različitih izvješća koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH.

U okviru aktivnosti iz nadležnosti Službi tijekom 2022. godine za projekte iz OP Konkurentnost i kohezija izrađen je 1 ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, te su se provodile kontrole koje podrazumijevaju praćenje provedbe projekata, a odnose se na kontrolu 410 zaprimljenih zahtjeva za nadoknadom sredstava, 34 zahtjeva za predujam, kontrole 64 plana nabave korisnika bespovratnih sredstava, 37 zahtjeva za većim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbu 41 terenske provjere te pripremu 287 zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava.

Temeljem *Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodijele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području obrazovanja sklopljenog s Ministarstvom znanosti i obrazovanja*, Službe prate aktivnosti vezane uz provedbu projekata iz Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava "Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom" i Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava "Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom - II". Tijekom 2022. godine u okviru navedenih poziva pregledano je je 69 Zahtjeva za nadoknadom sredstava te 24 plana nabave.

Također, u okviru Službi pripremljeno je 8 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost te se prati njihova provedba. Izvršena je provjera 1 plana nabave te je provjeren i odobren 1 zahtjev za predujam te izrađen 1 zahtjev za plaćanje. Osim navedenog, pripremano je 20 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ te je datum sklapanja navedenih ugovora predviđen za početak 2023..

Dodatno, djelatnici Službi u suradnji s ostalim tijelima unutar Institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH radili su na unaprjeđenju procedura koje uređuju postupanje vezano za pripremu, praćenje i kontrolu troškova za projekte financirane u okviru strukturnih instrumenata. Također, intenzivno se radilo i na doradi i prilagodbi procedura za interno postupanje koje su u nadležnosti Ureda i Službi.

Djelatnici Službi pružali su podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovanja za potrebe raznih revizija vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija.

Popunjenost radnih mjesta na kraju 2022. godine u Službi I bila je 60% te u Službi II 58%.

## **SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE**

Služba za infrastrukturne i građevinske radove unutar Ureda za provedbu infrastrukturnih projekata sudjeluje u pripremi dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga, sudjeluje u ex-ante i ex-post pregledu tehničkog dijela dokumentacije, provodi savjetovanja, kontrole i verifikacije troškova građevinskih ugovora unutar projekata financiranih kroz ESI fondove, terenske provjere, edukacije vezane za provedbu ugovora o radovima te surađuje s revizorima u njihovim revizijskim misijama i priprema odgovore na nalaze i preporuke.

Kada je riječ o projektima iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, u ulazi stručne i tehničke pomoći Služba pruža stručne konzultacije vezane za provjeru projekata prilikom pripreme ugovora i kod



verifikacije građevinskih komponenti u ugovorima o bespovratnim sredstvima, daje različita savjetovanja vezana za zakonsku regulativu s područja graditeljstva i primjenjivost iste na pozive, pruža konzultacije prilikom kontrole planova nabave i provedbe javne nabave radova i stručnog nadzora unutar ugovora o bespovratnim sredstvima te aktivno sudjeluje u terenskim provjerama radi odobrenja i ovjere troškova vezanih za izvođenje građevinskih radova.

Tijekom godine provedeno je savjetovanje i kontrola ugovora s komponentom radova i nadzora na oko 350 različitih projekata unutar OP Konkurentnost i kohezija iz nadležnosti Agencije. Prosječan broj ugovora o bespovratnim sredstvima s građevinskom komponentom po operativnom djelatniku/djelatnici Službe je 25-30, a od toga većina ugovora ima više ugovora o radovima u obuhvatu projekta. Tijekom protekle godine djelatnici službe izvršili su 327 terenske provjere s građevinskom komponentom te provjerili odabrane uzorke, potvrdili nastale troškove odnosno predložili odbijanje neprihvatljivih troškova, izvršili 27 ex-ante pregleda dokumentacije o nabavi, 192 ex-post pregleda te izdali 762 stručnih mišljenja.

Osim navedenog Služba je sudjelovala u pripremi dijelova dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i ispravaka poziva u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija za koje je Agencija nadležna.

Temeljem *Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja*, kojima se utvrđuje način suradnje između Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i obrazovanja kao Tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) i SAFU; Služba je provodila tehničko savjetovanje i kontrolu ugovora o radovima i nadzora za ukupno 128 ugovora financiranih iz FSEU. Tijekom 2022. godine za projekte financirane iz FESU obavljeno je 38 Provjera na licu mjesta, napravljeno 58 ex post provjera i izrađeno je 81 stručno mišljenje.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici su sudjelovali i u pružanju edukacija zaposlenicima Agencije, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU, kao i korisnicima bespovratnih sredstava.

Služba je sistematizirana sa tri odjela i ukupno 40 radnih mjesta. Trenutno je zaposleno 23 inženjera; od toga 4 voditelja.

## **6. URED ZA UGOVARANJE**

Sukladno dodijeljenoj ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2) za OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. koju provodi Agencija, Ured za ugovaranje, u suradnji s ostalim nadležnim uredima, sudjeluje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava te je nadležan za koordinaciju postupaka dodjele bespovratnih sredstava u fazama koje su Agenciji kao PT-u 2 dodijeljene u sklopu pojedinog Poziva. Ured također djelomično provodi verifikaciju troškova korisnika bespovratnih sredstava pregledavajući provedene postupke (javne) nabave istih.

U svojem radu Ured za ugovaranje je obavezan, uz punu primjenu općeg načela dobrog financijskog upravljanja, primjenjivati načela transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i proporcionalnosti te postupati sukladno propisima koji uređuju dodjelu bespovratnih sredstava, javnu nabavu, odnosno nabavu korisnika koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Zaposlenici Ureda za ugovaranje posjeduju znanja za provođenje postupaka dodjele bespovratnih sredstava sukladno Zajedničkim nacionalnim pravilima, za provođenje postupaka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi te pravilima za provođenje postupaka nabave za korisnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi iz ugovora sklopljenih u okviru strukturnih instrumenata i ESI fondova.

U tom smislu je većina zaposlenih u Uredu za ugovaranje stekla certifikate iz područja javne nabave prema nacionalnim propisima.

U sklopu Ureda je sistematizirano 60 radnih mjesta. Na kraju 2022. godine u Uredu je zaposleno 44 djelatnika.

### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

Ured je tijekom 2022. godine aktivno sudjelovao u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava i često postavljenih pitanja tijekom otvorenog roka za prijavu po istim pozivima.

Također, Ured je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. tijekom 2022. proveo ukupno 9 postupaka dodjele bespovratnih sredstava od kojih je jedan poništen dok su ostali ugovoreni tijekom 2022. godine (jedan preostaje za ugovoriti tijekom siječnja 2023.) s pregledanih 220 zaprimljenih projektnih prijedloga.

Tijekom 2022. godine u svrhu verifikacije troškova korisnika bespovratnih sredstava, završen je ex-post pregled za 296 različitih nabava korisnika uključujući nabave opreme, radova i usluga. Obavljeno je 10 ex-post provjera nabave koje su ušle u uzorak temeljem prethodno određenih odluka o postojanju nepravilnosti te 134 ex-post pregleda dodataka ugovorima. U okviru Fonda solidarnosti Europske unije, u izvještajnom razdoblju, obavljeno je 29 ex-post verifikacija nabava. Postupci prema kojima su navedene nabave provedene uključivali su Zakon o javnoj nabavi te pravila za provođenje postupaka nabave za korisnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi iz ugovora sklopljenih u okviru ESI fondova.

Vezano za prenošenje znanja i najboljih praksi, zaposlenici Ureda za ugovaranje su uključeni u održavanje informativnih radionica za pozive za koje je nadležna Agencija. Zaposlenici Ureda također održavaju edukacije odnosno predavanja u okviru implementacijskih radionica za korisnike bespovratnih sredstava te edukacije namijenjene tijelima u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.

Dodatno, djelatnici Ureda su tijekom 2022. godine radili na doradi i prilagodbi procedura za interno postupanje koje su u nadležnosti Ureda.

## **7. URED ZA PROVJERU NABAVE**

U okviru ESI fondova, Ured je zadužen za ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi koju pripremaju korisnici bespovratnih sredstava. Ex-ante provjera provodi se za nabave korisnika bespovratnih sredstava čiji ugovori se provode u portfelju sva četiri Ureda za kontrolu provedbe projekata u Agenciji kao i za dio nabava korisnika čiji ugovori nisu u portfelju Agencije, već su u portfelju drugih tijela (Hrvatske vode, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, HAMAG-Bicro, HZZ, ASOO, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva). Potonje se obavlja također prema uzorku, ali i sukladno Odluci Vlade RH o obvezi provedbe prethodne kontrole javnih nabava (NN 87/2018) za nabave koje se pripremaju prije sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ex-ante provjera sastoji se od analize dostavljene dokumentacije, davanja mišljenja, savjeta, identifikacije rizika i ukoliko je primjenjivo predlaganja načina za upravljanje rizicima. Provedena provjera ne predstavlja odobrenje jer bi se isto

kosilo s propisima koji reguliraju nabavu, a koji definiraju da je za samu nabavu odgovoran naručitelj, stoga na njemu stoji i konačna odgovornost za provedeni postupak nabave te poštivanje upućenih savjeta koji nemaju nužno uvijek učinak na nastanak nepravilnosti, već i na olakšavanje pregleda i ocjene ponuda i jasnoću dokumentacije.

Osim za ex-ante provjeru, Ured je zadužen i za ex-post verifikaciju provedenih postupaka nabave koja se sastoji od naknadne provjere je li provedeni postupak nabave sukladan nacionalnom zakonodavstvu i okviru provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz ESI fondova. Sredinom godine, Uredi za kontrolu provedbe projekata preuzeli su provjeru prihvatljivosti dodataka ugovorima o javnoj nabavi koji se sklapaju tijekom izvršenja tih ugovora. Ured za provjeru nabave zadržao je provjeru prihvatljivosti onih dodatka na kojim je provjera već bila započela.

Postupci nabave koji su predmet provjere financiraju se iz različitih izvora; Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020., Fond solidarnosti Europske unije, kao i prvi projekti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

U kontekstu kapaciteta, Ured ima 64 sistematizirana radna mjesta od čega je trenutno 46 popunjenih.

### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

U 2022. godini Ured je proveo 549 ex-post verifikacija postupaka nabave, od kojih 517 u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Također obavio je i 334 provjere dodataka ugovorima o javnoj nabavi koje sklapaju korisnici bespovratnih sredstava sa svojim ugovarateljima. Uz navedeno, Ured je u 2022. godini proveo i 101 ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja SAFU te još 67 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja drugih PT2.

U okviru Fonda solidarnosti Europske unije, u izvještajnom razdoblju, obavljena je 31 ex-post verifikacija nabava, a na provjeri su još 3.

Djelatnici Ureda sudjeluju i u internim i međuinstitucionalnim radnim skupinama s ciljem unaprjeđenja i standardizacije procedura, pri čemu je pomoćnik ravnatelja ujedno i koordinator za područje javne nabave.

Djelatnici Ureda i sami održavaju edukacije odnosno predavanja u okviru implementacijskih radionica za korisnike bespovratnih sredstava te edukacije namijenjene tijelima u sustavu upravljanja i kontrole EU fondova. Djelatnici Ureda nastavili su održavati i edukacije za stjecanje certifikata u području javne nabave.

## **8. URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI**

Ured za pravne poslove i postupke utvrđivanja nepravilnosti pruža pravnu podršku u svim fazama ugovaranja i praćenja provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima financiranih iz ESI fondova. Nadalje, Ured je odgovoran za provođenje postupka utvrđivanja nepravilnosti; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanja i ispravljanja prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Ured je odgovoran za provođenje postupka po prijavljenoj sumnji na nepravilnost, složenost kojeg ovisi o prirodi i kompleksnosti prijave sumnje. Postupak uključuje: ovjeravanje obrasca prijave sumnje na nepravilnost u roku od tri radna dana od zaprimanja obrasca; utvrđivanje/analiziranje prijavljene sumnje nepravilnost i donošenje odluke u roku od 30 radnih dana/15 radnih dana od dana kada je osoba za nepravilnosti



zaprimila svu dokumentaciju i sva očitovanja potrebna za donošenje obrazložene Odluke kod prijave podnesenih u okviru Fonda solidarnosti<sup>1</sup>, u kojem Ured utvrđuje činjenično stanje, po potrebi traži očitovanja korisnika i konzultira se sa stručnjacima unutar i izvan Agencije ovisno o specifičnosti prijave, primjerice; IT stručnjacima i građevinskim stručnjacima, analizira nacionalne i EU propise, sudsku praksu nacionalnih tijela, prvenstveno praksu DKOMa, kao i Europskog suda pravde. Ujedno, Ured je zadužen za izdavanje privremenih mjera kojima se osigurava povrat potencijalno nepravilnih sredstava; obavještanje nadležnih tijela i Korisnika o donesenoj odluci o nepravilnosti; izvještavanje o nepravilnostima; izvještavanje nadležnih tijela o zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnosti i/ili prijevaru.

### **Izvršenje plana rada za 2022. godinu**

Tijekom 2022. godine Ured je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020. u službenom postupku utvrđivanja nepravilnosti obradio 297 prijave sumnje na nepravilnosti te je doneseno 304 Odluka o nepravilnosti (dio odluka se odnosi na prijave sumnji obrađene krajem 2021. godine). Također, u 2022. godini Upravljačko tijelo je donijelo 81 Rješenje o prigovorima, koja se odnose na prigovore podnesene u godinama prije 2022.

Ured je aktivno sudjelovao u komunikaciji s Upravljačkim tijelom vezano za izradu Uputa o postupanju, kao i drugim relevantnim tijelima: Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, Upravom za trgovinu i politiku javne nabave, Ministarstvom financija te Ministarstvom pravosuđa i uprave.

U okviru zadaća i aktivnosti Agencije sukladno Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije, a koje se odnose na sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti zaprimio je 32 prijave i izradio 28 prijedloga Odluka o nepravilnosti u 2022. godini. Također, u 2022. godini Nacionalno koordinacijsko tijelo je donijelo 3 Rješenja o prigovorima, koja se odnose na prigovore podnesene u 2022. godini. U dosad riješenim prigovorima, sva 3 prigovora su rezultirala usvajanjem istog.

Tijekom 2022. Ured je sudjelovao u pripremi očitovanja na revizorske nalaze te općenito pružao pravnu podršku u horizontalnim pitanjima. Nadalje, Ured po potrebi pruža podršku provedbi projekata financiranih iz pretpristupnih fondova te je odgovoran za upravljanje nepravilnostima za projekte financirane iz pretpristupnih fondova.

Ured je tijekom 2022. godine sudjelovao u izradi nacрта pravnih akata Agencije i usklađivanju postojećih s pozitivnim zakonskim propisima, sudjelovao u izradi svih vrsta odluka vezanih za opće i pravne

---

<sup>1</sup> Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: SAFU), sukladno Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije od 19. siječnja 2021., Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije – Verzija 1.1. od 28. prosinca 2021., Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije – Verzija 1.2. od 17. siječnja 2022., Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije – Verzija 1.3. od 27. travnja 2022. te Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije – Verzija 1.4. od 27. rujna 2022. od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, te sukladno Sporazumu o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacija šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva, sklopljenom 02. studenog 2021. i 28. srpnja 2022. između Ministarstva zdravstva i SAFU i Sporazumu o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacija šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području obrazovanja, sklopljenom 27. listopada 2021. i 28. srpnja 2022. između Ministarstva znanosti i obrazovanja i SAFU, u okviru Fonda solidarnosti Europske unije (dalje u tekstu: FSEU) provodi određene zadaće i aktivnosti od koji se neke odnose i na provjeru nabava (provedba ex-ante provjera, provedba ex-post provjera, provjera postupaka nabave na temelju uzorka, sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti).

poslove Agencije, izradi ostalih internih uputa i odluka, sudjelovao u postupcima zaštite osobnih podataka i prava na pristup informacijama. Nadalje, Ured je sudjelovao u pripremi akata, ugovora i odluka vezanih za zapošljavanje u suradnji s Uredom za izobrazbu i upravljanje ljudskim potencijalima; izrađivao pravna mišljenja vezana za zaštitu prava radnika te izrađivao i/ili kontrolirao ugovore koje sklapa Agencija po provedenim postupcima nabave.

Također, djelatnici Ureda su aktivno sudjelovali u ulozi predavača u radionicama koje se pripremaju za korisnike bespovratnih sredstava kao i u in-house edukacijama za zaposlenike Agencije.

## **9. URED ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Ured za izobrazbu i upravljanje ljudskim potencijalima provodi aktivnosti vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Agencije te aktivnosti razvoja, organizacije i održavanja programa izobrazbe za zaposlenike Agencije i za korisnike projekata koji se financiraju u okviru programa u nadležnosti Agencije. Ured čine Služba za izobrazbu i Služba za upravljanje ljudskim potencijalima.

Ured je uspješno izvršio sve aktivnosti iz godišnjeg plana rada Agencije s naglaskom na organizacijska i kadrovska unapređenja Agencije za obavljanje zadaća vezanih za upravljanje projektima iz nadležnosti Agencije. I u 2022. godini je nastavljena dodatna optimizacija procesa te administrativno usklađivanje i jačanje kapaciteta u svrhu učinkovitog izvršavanja zadaća Posredničkog tijela razine 2. Također, značajan dio aktivnosti ureda bio je posvećen razvoju i provedbi edukacija za korisnike bespovratnih sredstava financiranih iz OP Konkurentnost i kohezija te pripremi administrativnih kapaciteta za preuzimanje obaveza koje Agencija preuzima u okviru Nacionalnog plana otpornosti i oporavka kao i obaveze koje je očekuju u novom financijskom razdoblju.

### **Izvršenje Plana rada za 2022. godinu**

#### **SLUŽBA ZA IZOBRAZBU**

Glavne aktivnosti Službe za izobrazbu u 2022. godini odnosile su se na nastavak provođenja sustavne izobrazbe zaposlenika Agencije. Osim toga, Agencija je nastavila s provedbom edukacije korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz operativnog programa u nadležnosti Agencije, s ciljem jačanja znanja i sposobnosti za učinkovitu provedbu projekata u skladu s odredbama ugovora i primjenjivim pravilima te pružanjem potpore u vidu prijenosa znanja i iskustva tijelima u sustavu upravljanja sredstvima iz Europskog fonda solidarnosti namijenjenim sanaciji šteta od potresa u RH. Veliki dio edukacija i dalje se odvijao putem webinarima za što su osigurane potrebne licence.

U odnosu na 2021. povećan je broj *in house* edukacija za zaposlenike, međutim nešto je bio manji broj edukacija za korisnike OP Konkurentnost i kohezija s obzirom da su svi korisnici iz navedenog programa već prošli edukacije u proteklim godinama.

Poseban naglasak u aktivnostima edukacije u 2022. godini i dalje je na usavršavanju zaposlenika Agencije za učinkovitu provedbu zadaća. Specijalizirane interne edukacije organizirane su povodom preuzimanja novih obaveza od strane ureda za kontrolu provedbe projekata. Dinamika i opseg obrazovnih aktivnosti u 2022. godini prilagođeni su raspoloživom proračunu Agencije te je velika većina takvih aktivnosti financirana putem sredstava Tehničke pomoći. Provedeno je 78 obrazovnih aktivnosti,

na kojima je sveukupno educirano 3.169<sup>2</sup> polaznika. Od tog broja, 9 radionica održano je za korisnike bespovratnih sredstava te je na njima bio prisutno 704 polaznika.

Na aktivnostima izobrazbe bilo je angažirano više od 80 zaposlenika Agencije i 23 vanjska suradnika i stručnjaka (djelatnika zaposlenih u drugim institucijama državne i javne uprave ili tvrtkama koji su stručnjaci u pojedinim specifičnim područjima upravljanja EU fondovima).

Također, zaposlenici Agencije uključeni su i u program edukacija koje organizira Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u cilju jačanja administrativnog kapaciteta sustava za upravljanje EU fondovima kao predavači na četiri modula pod nazivom: Nepravilnosti i prijevare, Plaćanja i povrati, Provjere izvršenja ugovornih obveza i Postupak odabira i ugovaranje.

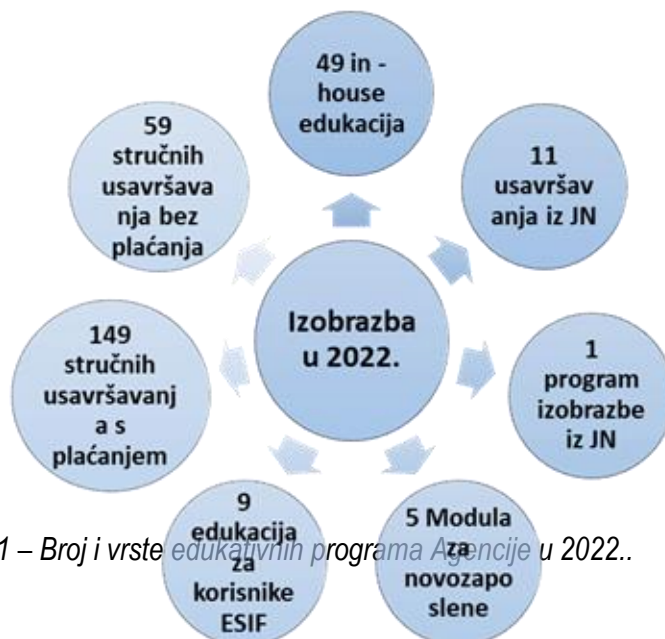
Svaki seminar/radionica anonimno se evaluira od strane polaznika u nekoliko kategorija te su predavači angažirani na edukacijskim aktivnostima u Agenciji redovito ocjenjivani s ocjenama od 4,00 do 5,00 (u rasponu od 1 do 5).

Obrazovne aktivnosti Agencije koncentrirane su na nekoliko područja, ovisno o vrsti izobrazbe te ciljnoj skupini polaznika:

- Edukacije za korisnike ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz ESI fondova ( po različitim temama i po različitim Pozivima);
- Organizacija i provođenje Programa izobrazbe u području javne nabave te programa izobrazbe za usavršavanje u području javne nabave;
- Razvoj i organizacija interne (*in-house*) izobrazbe (stručne izobrazbe i izobrazbe koja se odnosi na tzv. *soft-skills*) za zaposlenike Agencije;
- Provođenje Programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike Agencije; provođenje provjere znanja novih djelatnika u probnom roku – po potrebi;
- Organizacija i provedba edukacija za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima, uključujući i tijela u sustavu upravljanja sredstvima iz Fonda solidarnosti EU,
- Kontrola kvalitete održanih aktivnosti izobrazbe (analize evaluacijskih listića) te unapređenje istih;
- Provođenje analiza potreba za edukacijama među korisnicima ESI fondova za koje je nadležna Agencija i među zaposlenicima Agencije;
- Organizacija studijskih posjeta - U 2022. godini, Agencija je bila domaćin i organizator „TAIEX Study Visit on Internal Audit on Sustainability of Funds and Governance Audit“ za sudionike iz Crne Gore
- Vanjske edukacije za djelatnike Agencije; u 2022. godini 26 zaposlenika Agencije sudjelovalo je na edukacijama u inozemstvu, a 123 zaposlenika bilo je na stručnom usavršavanju uz plaćanje u Hrvatskoj;
- Razvoj i održavanje platforme *One Drive* SAFU na kojoj se nalaze razni edukacijski sadržaji dostupni svim zaposlenicima Agencije,

---

<sup>2</sup> Podaci su prikupljeni temeljem potpisnih lista za svaku edukaciju te su dostupni u trening registrima u Službi za izobrazbu.



Slika 1 – Broj i vrste edukativnih programa Agencije u 2022..

Pored navedenog, Služba za izobrazbu je u 2022. godine koordinirala sve prateće aktivnosti vezane za izobrazbu, uključujući ažuriranje baze znanja i predavača Agencije te ažuriranje podataka za web stranice Agencije. Također, Služba nastavlja, u suradnji s drugim Uredima/Službama, pripremati interni *newsletter* Agencije. *Newsletter* je nastavio izlaziti kvartalno, a distribuira se svim zaposlenicima Agencije putem elektroničke pošte.

## **SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima je i u 2022. godini nastavila kontinuirano pružati potporu i nadograđivati sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Agencije, a posebno one koji se odnose na izgradnju i razvoj administrativnih kapaciteta Agencije. I u 2022. godini Agencija je zadržala trend u privlačenju i zadržavanju kadrova visoke kvalitete u cilju održavanja učinkovitog administrativnog kapaciteta Agencije.

Služba je tijekom 2022. godine pravovremeno izvršavala obaveze izvještavanja u svim segmentima pripreme i dostavljanja dokumenata Agencije prema Upravljačkom tijelu, a koji su se ponajprije odnosili na organizacijski ustroj i administrativne kapacitete vezano za sustav upravljanja i kontrole ESI fondovima sukladno relevantnim poglavljima Zajedničkih nacionalnih pravila. Također, aktivno je sudjelovala u projektu Analize radnog opterećenja zaposlenika ključnih institucija u sustavu javne nabave (MINGOR, SAFU i DKOM) koji je provodio Ernst&Young, s ciljem planiranja nužnih kadrova i njihovih kvalifikacija kako bi se institucije na vrijeme pripremile za potporu sustavu u provedbi postupaka javne nabave za Višegodišnji financijski okvir za proračunsko razdoblje 2021. – 2027. kao i implementaciju Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Ključni procesi i projekti kojima je Služba za upravljanje ljudskim potencijalima rukovodila u 2022. godini bili su sljedeći:

- Vođenje kompletne kadrovske evidencije Agencije koja uključuje i aktivno bavljenje radno-pravnim aktivnostima povezanim s pravima i obavezama zaposlenika koja proizlaze iz radnog prava;
- Provedba Analize opterećenosti poslom; izrada opisnog izvješća koje objašnjava korelaciju između analize i plana zapošljavanja;

- Selekcija i zapošljavanje kadrova;
- Aktivnosti usmjerene na zadržavanje tzv. ključnih kadrova; organizacija motivacijskih aktivnosti i kreiranje te provedba mjera zadržavanja kadrova;
- Koordinacija provedbe postupka procjene radnog učinka;
- Planiranje i nadzor nad financijskim sredstvima Agencije za aktivnosti u području razvoja ljudskih potencijala;
- Sustav mentoriranja – dodatno unaprijeđen;
- Administrativna priprema podataka za obračun plaće;
- Dostava kvartalnih internih izvješća o stanju ljudskih potencijala u Agenciji;
- Provedba zakonskih odredbi iz područja zaštite na radu, a što obuhvaća angažman u području provedbe zaštite i preventivnih mjera sprečavanja širenja zaraze vezano uz globalnu pandemiju virusa COVID-19;
- Provedba svih epidemioloških mjera povezanih s pandemijom COVID-19
- Dodatna provedba preporuka za razvoj motivacijskih tehnika i alata:
  - o Ažurirana i dodatno unaprijeđena Stranica karijera u sklopu *Employer brandinga*;
  - o Organizacija različitih aktivnosti koje se odnose na promoviranje zdravijeg života:
    - Obilježen Ružičasti listopad - „Mjesec borbe protiv raka dojke“;
    - Obilježen „Movember“ – mjesec muškog zdravlja i održano on-line predavanje stručnjaka sa svrhom podizanja svijesti o muškom zdravlju i preventivnim pregledima;
    - Obilježen „Dan planeta Zemlje“;
    - Obilježen „Svjetski dan darivatelja krvi“;
    - projekt „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ – s ciljem da se na ekološki prihvatljiv način prikupe plastični čepovi, čijom se prodajom pribavlja novac koji se koristiti u svrhu liječenja, omogućavanja boravka obitelji u blizini mjesta liječenja te financiranja potrebnih lijekova i medicinskih pomagala
    - sudjelovanje na B2B utrci
  - o humanitarne akcije
    - Namirnice za izbjeglice iz Ukrajine, u suradnji s Hrvatskim crvenim križem;
    - Udruga za autizam – Zagreb– prikupljanje osnovnih higijenskih potrepština za korisnike Udruge
  - o projekt „Advent u SAFU“

Procesi u kojima je Služba aktivno sudjelovala u 2022. godini bili su sljedeći:

- Razvoj, izmjene i ažuriranje internih akata Agencije i ostalih pratećih evidencija i programa;
- Podrška uredima koji obavljaju temeljne poslove u vidu dostave podataka i izrade izvješća za potrebe institucija koje upravljaju programima Europske unije u Republici Hrvatskoj (Provjere na razini sustava i sl.) te za potrebe revizijskih misija i različitih službi Europske komisije;
- Nastavak digitalizacije poslovanja Agencije, u skladu s dostupnim mogućnostima.

Ukupan broj zaposlenika Agencije na dan 31. prosinca 2022. godine iznosio je 376, uz 140 slobodna radna mjesta prema važećoj sistematizaciji, što iznosi 73% ukupne popunjenosti. Prosječan broj djelatnika u Agenciji u 2022. godini je iznosio 359 djelatnika; 95,% zaposlenih ima visoku stručnu spremu, a prosječna starosna dob zaposlenika Agencije u 2022. godini je 37 godina.

S obzirom na zadaće koje Agencija ima u segmentu provedbe programa financiranih u sklopu EU fondova, tijekom 2023. godine u planu su dodatne prilagodbe organizacijske strukture te optimizacija radnih procesa, a u skladu s rezultatima provedene Analize radne opterećenosti. Ovim će se prilagodbama nastaviti dodatno jačati administrativne kapacitete u temeljnim organizacijskim jedinicama



koje obavljaju poslove Posredničkog tijela razine 2 te poslove koje Agencija preuzima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti kao i obaveze koje je očekuju u novom financijskom razdoblju.

Temeljem provedenih analiza radnog opterećenja tijekom 2022. godine zaposlen je 81 novi djelatnik od čega 79 u organizacijskim jedinicama u temeljnim poslovima. Među njima je, temeljem odluka o premještanju državnih službenika, u Agenciju u 2022. godini premješteno 2 službenika iz tijela državne uprave.

Održavajući visoke standarde kvalitete, Agencija je prilikom zapošljavanja u 2022. godini nastavila provoditi složene selekcijske postupke koji su uključivali testiranje stručnog znanja, engleskog jezika, informatičke pismenosti, djelomično psihologijska testiranja te razgovore s neposrednim i višim rukovoditeljima uz osiguranje svih važećih epidemioloških preporuka za sigurnost i zdravlje zaposlenika. I u 2022. godini nastavljeno je s korištenjem aplikacije za prijavu kandidata na natječaje putem tzv. *cloud* tehnologije čime je zadržana optimizirana i povećana učinkovitost samog postupka zapošljavanja, na način da je postupak prijave u cijelosti digitaliziran te olakšava samu prijavu i umanjuje troškove samim kandidatima te rasterećuje Agenciju velike količine dokumentacije koja je zaprimana putem pošte/osobne dostave. Prosječno vrijeme od objave natječaja za zapošljavanje do njegova zaključenja zadržano je na razini oko 50 dana. Na navedenim natječajima zaprimljeno je i obrađeno nešto više od 1400 pojedinačnih prijava/molbi za zaposlenje. I u 2022. Agencija će u postupcima selekcije provoditi *online* razgovore s kandidatima putem *online* platforme, što kandidatima olakšava prisustvovanje razgovorima s obzirom na uštede u vremenu i troškovima potrebnim za fizički dolazak na razgovor. Svi natječaji su provedeni na zakonit i transparentan način uz poštivanje pravila jednakog tretmana svih kandidata. U 2022. godini Agencija je zaprimila jednu žalbu na provedene natječeaje, na koju je Agencija odgovorila u vrlo kratkome roku te elaborirala postupanje u odabiru kandidata. Na sve eventualne nedoumice kandidati su pravovremeno primili obrazloženja čime se i nadalje potvrđuje visok stupanj transparentnosti i organiziranosti u samoj provedbi natječaja, te je u nekoliko slučajeva omogućen uvid u dokumentaciju selekcijskog postupka. Provedena je i anketa među kandidatima o zadovoljstvu procesom zapošljavanja te je cjelokupno iskustvo selekcijskog postupka ocijenjeno vrlo visokom ocjenom 4,72 .

Godišnja stopa fluktuacije zaposlenika u 2022. godini iznosi 9,20%, a za temeljne poslove 10,16 %. Ukupan broj djelatnika koji su napustili Agenciju u 2022. je 34, od čega su svi djelatnici iz temeljnih poslova. Rodiljni i roditeljski dopust u 2022. koristilo je 16,7% zaposlenika Agencije.

## 10. URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Ured za zajedničke poslove zadužen je za cjelokupnu podršku poslovanju Agencije. Obuhvaća velik broj različitih aktivnosti, od financijskog upravljanja, planiranja, računovodstva, nabave, skladišnog poslovanja, dostave dokumentacije, čajne kuhinje, primanja posjetitelja, primanja i spajanja telefonskih poziva, evidentiranja ulazne pošte, arhiviranja, brige o službenim vozilima do pružanja informatičke podrške zaposlenicima, upravljanja i nadzora nad cjelokupnim informacijskim sustavom Agencije.

Organizacijski obuhvaća Službu za informacijski sustav, Službu za financije i računovodstvo i Službu za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove unutar koje se nalaze Odjel za nabavu i opće poslove, Odsjek pisarnice i Odsjek za upravljanje voznim parkom. Svaka organizacijska cjelina obavlja potpuno različite poslove, međutim, svi su zajednički orijentirani ispunjenju zahtjeva poslovanja Agencije.

U 2015. godini Ured za zajedničke poslove postao je korisnik sredstava projekta Tehničke pomoći financiranog iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ukupna vrijednost inicijalno dodijeljenih

sredstava iznosi 14,8 mil. EUR (111.231.575 HRK), a tijekom 2019. godine je ukupan proračun projekta i više nego udvostručen i iznosi 29 mil. EUR (218.381.575 HRK) te su se sredstva mogla koristiti/utrošiti do kraja 2022. godine. Navedenom izmjenom uspostavljena je mogućnost sufinanciranja rashoda za zaposlene, materijalnih troškova, troškova edukacija i rashoda potrebnih za učinkovitu provedbu aktivnosti djelatnika koji rade na poslovima Posredničkog tijela razine 2.

Ured također sudjeluje u pružanju administrativne i logističke podrške prilikom provođenja Twinning out projekata kroz isplate ekspertima te drugih potreba u projektu.

### **Izvršenje Plana rada za 2022. godinu**

#### **SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SUSTAV**

Služba za informacijski sustav radila je na poboljšanju sigurnosti informacijskog sustava, arhiviranju podataka, unapređenju poslovanja kroz digitalizaciju i kontinuiranom povezivanju i davanju podrške djelatnicima na radu od kuće putem VPN sustava.

Osim navedenog IT služba radila je na zaustavljanju oko 500.000 spamova na globalnoj razini, 2.000 različitih podtipova virusa/malware-a, arhivirano je 130.000 GB podataka, a poslano je preko 150.000 mailova van Agencije.

Jedna od najznačajnijih aktivnosti u prošloj godini bila je uspostava novog redundantnog poslužiteljskog i backup sustava koji je instaliran na informatičkoj infrastrukturi Agencije te je proširena adresna shema broja korisnika te je nabavljen novi brži diskovni sustav i povećano je mjesto pohrane podataka.

Služba za informacijski sustav aktivno sudjeluje i u aktivnostima iz područja temeljnih poslova Agencije, u provjeri isporučene opreme kod korisničkih institucija, u provjeri tehničke dokumentacije projekata i davanju stručnih mišljenja kojih je bilo tijekom godine više od 250.

#### **SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**

Služba za financije i računovodstvo osigurala je neometano funkcioniranje sustava financijskog upravljanja Agencije. Aktivnostima računovodstvenog sustava omogućeno je praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje su predmet računovodstvenih evidencija te izrada eksternih financijskih izvještaja na propisani način i u zadanim rokovima.

Financijski plan Agencije nakon svih izmjena i dopuna tijekom 2022. godine, iznosio je 12,6 mil. EUR (94.935.000,00 HRK), a realiziran je u iznosu od 12 mil. EUR (90.765.772,75 HRK) ili 95,61%. Neiskorišteni iznosi ostali su na stavkama povezanim uz osiguravanje dodatnog zakupa prostora koji je na kraju 2022. godine trebao biti ugovoren no najam prostora nije realiziran do kraja 2022. godine te stavkama povezanim uz zapošljavanje, gdje nisu realizirani očekivani dolasci novih zaposlenika u posljednjem kvartalu (poništeni natječaji i novi natječaji koji nisu zaključeni do kraja godine).

Tablica 1: Realizacija Financijskog plana Agencije za 2022. godinu prema programskoj klasifikaciji

	<b>Račun/potprogram</b>	<b>Financijski plan 2022.</b>	<b>Realizacija 2022.</b>	<b>% realizacije</b>
2210	Financiranje i ugovaranje pretpristupnih i fondova EU	94.935.000	90.765.772,75	95,61%

A825001	Administracija i upravljanje SAFU	19.855.000	17.989.876,88	90,61%
K825010	Operativni program Konkurentnost i kohezija, Prioritetna os 12	65.505.000	62.894.074,79	96,01%
T825020	Jačanje proračunskog planiranja, izvršavanja i uloge internih kontrola	1.305.000	1.267.735,90	97,14%
T825021	Unapređenje usluga prostornih podataka u Republici Moldovi u skladu s EU standardima	2.105.000	2.256.477,19	107,20%
T825022	Podrška EU u jačanju kapaciteta i usklađivanju s EU zakonodavstvom u veterinarskom sektoru u Bosni i Hercegovini	475.000	394.839,84	83,12%
T825023	Pomoć u provedbi sporazuma o stabilizaciji pridruživanju – EU direktiva o uslugama 2006/123/EC	2.030.000	2.027.871,43	99,90%
T825024	Podrška agenciji za lijekove i medicinska sredstva Crne gore (CALIMS)	1.010.000	987.945,20	97,82%
T825025	Podrška provedbi moderniziranog pravnog okvira za zaštitu podataka (PERDATA)	1.155.000	1.198.782,21	103,79%
T825026	Podrška Poreznoj i carinskoj upravi za nadogradnju TARICG-a (TARICG)	730.000	802.947,10	109,99%
T825027	Usklađivanje zakonodavstva i provedbe pravne stečevine EU-a u području ribarstva i akvakulture u Republici Sjevernoj Makedoniji (ACQUA)	765.000	945.222,21	123,56%

## **SLUŽBA ZA NABAVU, UREDSKO POSLOVANJE I OPĆE POSLOVE**

Ukupna procijenjena vrijednost svih predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu (nakon III izmjena) iznosi 1,4 mil. EUR (10.723.200,00 HRK) bez PDV-a.

Tijekom 2022. godine, Odjel za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove proveo je sljedeće nabave roba i usluga:

- otvoreni postupci javne nabave u kojima je ugovoren ukupan iznos od 567.575,42 EUR (4.276.397,01 HRK) s PDV-om:

- nabava jednogodišnjih i višegodišnjih licenci, računalne i komunikacijske opreme – 420.002,19 EUR (3.164.506,47 HRK) s PDV-om,
- nabava intelektualnih usluga vanjskih stručnjaka s posebnim stručnim i tehničkim znanjima – 41.683,26 EUR (314.062,50 HRK) s PDV-om,
- nabava usluge čišćenja poslovnog prostora – 105.889,98 EUR (797.828,04 HRK) s PDV-om;

- u postupcima jednostavne nabave izdano je ukupno 607 narudžbenica, sklopljeno je 19 ugovora, 2 dodatka ugovorima te je u primjeni bilo 4 važećih ugovora. Neki od predmeta nabave su: nabava



uredskog materijala, higijenskog materijala, najam fotokopirnih uređaja, nabava namještaja, promidžbenog materijala, grafičkih i tiskarskih usluga, usluge zdravstvenih pregleda za sadašnje i nove zaposlenike.

U okviru postupaka javne nabave sklopljeno je 5 ugovora o javnoj nabavi, dok je u primjeni bio jedan okvirni sporazum te 4 ugovora sklopljenih u postupcima javne nabave iz prethodnih godina; za ugovore o javnoj nabavi nije sklopljen niti jedan novi dodatak ugovoru; u okviru nabavnih kategorija za koje je nadležan Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, sklopljeno je 4 ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnih sporazuma.

Pisarnica Agencije je u 2022. godini otvorila ukupno 534 novih predmeta dok ih je 151 arhivirano. U aplikaciji Pisarnice evidentirano je ukupno 16.313 akata, od toga 8.339 ulaznih i 7.289 izlaznih akata. Prema mišljenju Hrvatskog državnog arhiva, većina dokumentacije koja nastaje u temeljnim procesima Agencije mora se čuvati trajno. Kako Agencija nema primjeren prostor za čuvanje arhivskog gradiva, isto se i dalje pohranjuje u Arhivsko dokumentacijskom centru FINA-e. Na recepciji je bilo 1.002 primljenih stranaka te 489 zaprimljenih poziva.

Odsjek za upravljanje voznim parkom je tijekom 2022. godine kontinuirano vodio brigu o službenim vozilima u vlasništvu Agencije. Sva vozila su sukladno servisnom planu redovno servisirana, održavana i registrirana. Jednom mjesečno sva službena vozila su pregledana po 18 vitalnih točaka za sigurnost vozila i putnika.

Službena vozila su u 2022. godini ostvarila 212.549 km te 640 izlazaka na teren.

## **11. URED ZA MEĐUNARODNE I HORIZONTALNE POSLOVE**

Ured za međunarodne i horizontalne poslove čine dvije službe bez odjela; Služba za horizontalne poslove te Služba za Twinning. Broj sistematiziranih radnih mjesta Ureda je 20, od čega je 15 popunjeno.

### **SLUŽBA ZA HORIZONTALNE POSLOVE**

Aktivnosti Službe za horizontalne poslove usmjerene su na organizaciju aktivnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja te koordinaciju rada između organizacijskih jedinica kako bi se osiguralo jednako postupanje i ujednačavanje prakse na razini Agencije te pravovremena razmjena informacija. Služba pruža podršku nacionalnim i EU revizijskim misijama, tijelima koja vrše provjere na razini Sustava, Tijelu za ovjeravanje te tijelima koja za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata. Služba koordinira pripremu dokumentacije za revizije i kontrole, koordinira i priprema izradu očitovanja na nacрте revizorskih izvješća, nadzire postupanja prema revizorskim nalazima i preporukama, izvještava nadležna tijela o provedbi preporuka navedenih u revizorskim izvješćima i izvješćima o provedenim kontrolama. Služba je nadležna za proces pripreme, prikupljanja i obrade podataka na razini Agencije, izradu i praćenje ostvarenja planova definiranih Zajedničkim nacionalnim pravilima, pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, izvještavanje prema nadležnim nacionalnim institucijama i institucijama EK, koordinira i sudjeluje u pripremi podataka i dokumentacije tijekom procesa zatvaranja programa iz nadležnosti agencije, obavlja potrebne analize te koordinira izradu plana rada i izvješća o radu Agencije, izradu i ažuriranje internih priručnika o postupanju, sukladno uputama nadležnih tijela te revizorskim nalazima te izradu komentara na Zajednička nacionalna pravila.,

Dodatno, Služba je odgovorna za aktivnosti izrade Izjave o izdacima, koordinaciju upravljanja rizicima na razini Agencije, administriranje korisnika ESIF MIS/eFondovi/eNPOO te koordinaciju izrade i ažuriranja Godišnjeg plana i Registra Provjere na licu mjesta.

Osim navedenih aktivnosti, Služba provodi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu sa smjernicama EK, osigurava usklađenost projektnih aktivnosti i rezultata s odredbama Uputa za korisnike sredstava projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. te obavlja zadatke i odgovornosti koje proizlaze iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO), Komunikacijske strategije i Komunikacijskih planova OP-a, kao što je sudjelovanje u mreži osoba za informiranje i komunikaciju, održavanje edukacija za korisnike vezano za područje informiranja i komunikacije i sl. Dodatno, Služba ispunjava aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguravanje vidljivosti sredstava Europske unije u okviru praćenja provedbe projekata temeljem sporazuma s Nadležnim tijelima (NT) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) te sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

### **Izvršenje Plana rada za 2022. godinu**

Tijekom godine, Služba je pripremila četiri Izjave o izdacima (dvije za Europski fond za regionalni razvoj i dvije za Kohezijski fond) u ukupnom iznosu od 531,9 mil. EUR (4.007.360.362,71 HRK), od čega se 444,62 mil. EUR (3,35 mlrd. HRK) odnosi na sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj te 87,6 mil. EUR (659,78 mil. HRK) na sredstva iz Kohezijskog fonda.

U 2022. godini u Agenciji je provedeno ili započeto ukupno 11 nacionalnih i EU revizijskih misija i kontrola, uključujući i revizije Samostalne službe za unutarnju reviziju. Od navedenih 11 revizija, tri su se odnosile na provjere na razini sustava Upravljačkog tijela (u okviru zahtjeva za plaćanje iz EFRR i KF za obračunsko razdoblje 2022.-2023. te kontrola provedena u okviru ITU Rijeka), dvije na kontrole izdataka koje su proveli predstavnici Nacionalnog fonda, Tijela za ovjeravanje (OPKK za prioritetne osi 1, 6, 7 i 8), tri je provela interna revizija dok je dvije revizije provela Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU (ARPA), a odnosile su se na reviziju sustava i upravljanja u okviru OPKK, vezano za mehanizam ITU i reviziju operacija u okviru OPKK za troškove prijavljene u referentnom razdoblju 1. srpnja 2021. – 30. lipnja 2022. Ujedno, Državni ured za reviziju (DUR) proveo je reviziju učinkovitosti pri provedbi aktivnosti iz prioritetne osi 7 Povezanost i mobilnost OPKK 2014.-2020.

Tijekom istog razdoblja zaprimljeno je osam nacрта izvješća, pet završnih izvješća, jedno Izvješće o provedbi preporuka, osam Završnih izvješća o provedbi preporuka te je pripremljeno i poslano 15 očitovanja o provedbi preporuka iz revizijskih izvješća s pripadajućim dokazima.

Nadalje, tijekom 2022. godine zaprimljeno je sedam financijskih nalaza od strane ARPE i jedna preporuka formalne prirode od strane UT-a, a ujedno su provedene i zatvorene sve preporuke iz 14 revizijskih izvješća. Dodatno su poslani dokazi o provedenim preporukama u okviru dva revizijska izvješća za koje se čeka odgovor revizijskih tijela. Trenutno je u tijeku šest revizija, a prati se provedba preporuka iz dva revizijska izvješća.

Služba je tijekom godine obavljala poslove prezentacije aktivnosti Agencije, odgovaranja na upite zainteresirane javnosti te postupanja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Također, Služba je izrađivala promemorije i statističke podatke za potrebe svečanosti potpisivanja ugovora, otvaranja i zatvaranja projekata, sudjelovanja na konferencijama i u panel raspravama, sastanke i slična događanja. Tijekom 2022. godine izrađeno je 170 priprema.

U 2022. godini odgovoreno je na 100 upita zaprimljenih putem info obrasca [info@safu.hr](mailto:info@safu.hr) te na 121 telefonski upit građana. Tijekom navedenog vremenskog razdoblja zaprimljen je i riješen 21 zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Tijekom 2022. Služba je zaprimila i odgovorila na 582 upita korisnika vezano za sukladnost elemenata vidljivosti na promidžbenim materijalima korisnika u okviru projekata (OPKK, NPOO, FSEU) čiju provedbu prati SAFU.

Sukladno Nacionalnom strateškom referentnom okviru i Komunikacijskoj strategiji za strukturne instrumente, Agencija u svojstvu Posredničkog tijela razine 2 sudjeluje u aktivnostima informiranja i vidljivosti navedenim u strategiji.

Dodatno, Služba je organizirala i koordinirala redovite sastanke između ureda koji se bave temeljnim poslovima kao i redovne koordinacije za praćenje provede projekata financiranih iz Fonda solidarnosti EU, a sve u svrhu osiguravanja jednakog postupanja i ujednačavanja prakse na razini Agencije te pravovremene razmjene informacija.

## **SLUŽBA ZA TWINNING**

Služba za twinning je tijekom 2022. godine obavljala funkciju administrativnog tijela na projektima koje Republika Hrvatska kao država članica provodi u drugim zemljama korisnicama Twinning instrumenta. Uloga tijela za potporu provedbi twinning projekata je definirana twinning priručnikom kao i Zakonom o provedbi projekata međunarodne institucionalne suradnje Europske unije i projekata tehničke pomoći. Uloga administrativnog tijela je osloboditi tijela koja sudjeluju u provedbi projekta od formalno-financijsko-pravnih aspekata pripreme i provedbe projekata, kako ne bi opterećivali svoje resurse koje onda mogu primarno posvetiti sektoru za koje su zadužene. Iskustvo korištenja twinninga pokazuje da su administracije koje koriste administrativno tijelo uspješnije i postižu višu razinu efikasnosti pripreme i provedbe twinning projekata.

Kao tijelo administrator Služba pruža podršku tijelima državne i javne uprave u pripremi ponuda te nastavno na odluku o odabiru za pojedini natječaj, pruža podršku u procesu izrade ugovora i provedbe projekta u državi korisnici. Mandat tijela administratora projekata uključuje sklapanje sporazuma s institucijama koje su nadležne za stručne aspekte provedbe projekta, sklapanje ugovora sa stručnjacima koji sudjeluju u provedbi projekta, aktivnosti vezane uz odlazak stručnjaka u državu korisnicu, isplatu dnevne paušalne naknade za rad stručnjaka i naknade za per diem, vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih evidencija, provođenje nabava za potrebe projekta, organiziranje revizije itd.

Služba je kao tijelo administrator bila uključena u provedbu 17 projekata koje je Republika Hrvatska kao odabrani Twinning partner ima/la u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Kosovu, Moldovi, Sjevernoj Makedoniji i Srbiji.

Služba za twinning je imala pet zaposlenika u 2022. godini.

## **Izvršenje Plana rada za 2022. godinu**

Služba za twinning je tijekom 2022. godine prvenstveno radila na Twinning i Twinning light projektima u provedbi. Pri tome je učinkovito provela sve svoje zadaće što je vidljivo iz pripremljenih ponuda, twinning i twinning light ugovora, konzorcijskih sporazuma, sporazuma s nositeljima projekta, ugovora sa stručnjacima, pripremi i obradi zahtjeva za plaćanjima, radnih planova i ostale projektne dokumentacije. Svim nositeljima projekta i ostalim institucijama koje su sudjelovale u projektima pružena je učinkovita administrativna podrška što je doprinijelo uspješnosti provedbe projekata.

### **Priprema projekata**

Djelatnici Službe su tijekom 2022. godine sudjelovali u pripremi 6 projekata kako slijedi:

- 4 twinning i twinning light projekata;
- 2 projekta tehničke pomoći;

Što se tiče Twinning projekata, jedan projekt je dobiven, dva projekta nisu odabrana na natječaju, a za jedan projekt još nije izdana Odluka o odabiru. Vezano uz prijave na projekte tehničke pomoći u jednom projektu prijava je odabrana u 2. krug te je u tijeku priprema dokumentacije za projektnu prijavu (rok u 2023. godini), a za drugi projekt se još očekuju rezultati.

Poslovi administrativnog tijela u okviru procesa pripreme ponude su uključivali sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi narativnog dijela ponude;
- priprema i kontrola financijskog dijela ponude tj. budžeta projekta;
- kontrola životopisa stručnjaka i izradu komentara;
- priprema dokumentacije za dobivanje statusa ad-hoc mandatnog tijela;
- komunikacija i koordinacija s hrvatskim i stranim partnerima;
- priprema prvog nacrtu sporazuma i/ili konzorcijskog sporazuma.

### **Ugovaranje projekata**

Nastavno na odluku o odabiru, tijekom 2022. godine Služba za twinning je ugovorila 1 twinning light projekt s ugovorenim iznosom od 250.000,00 EUR.

Poslovi administrativnog tijela u procesu ugovaranja uključivali su sljedeće aktivnosti:

- priprema ugovora (posebni uvjeti ugovora, budžet projekta, kontrola aneksa ugovoru, ispis, dogovori oko potpisa i dostave ugovora);
- utvrđivanje troškova putovanja stručnjaka na stručne misije;
- koordinacija s ugovornim tijelom vezanim uz pojedine stavke budžeta.

### **Provedba projekata**

Služba za twinning je tijekom 2022. godine u provedbi imala ukupno 8 twinning / twinning light projekata ugovorene vrijednosti 11.100.000,00 EUR.

U okviru uloge tijela administratora Služba za twinning aktivno je surađivala s hrvatskim institucijama koje su nositelji projekta ili sudjeluju u projektu sa svojim stručnjacima, partnerskim institucijama iz država članica EU, partnerskim institucijama iz država korisnica Twinning instrumenta, ugovornim tijelima (CFCU) i Europskom komisijom odnosno njihovim Delegacijama/Uredom u državi korisnici.

Pored intenzivne koordinacije projekata koja je uključivala komunikaciju sa svim prethodno navedenim institucijama i tijelima, administrativno i financijsko praćenje projekata od strane Službe za twinning je uključivalo sljedeće aktivnosti:

- priprema i finalizacija 6 međuinstitucionalnih sporazuma (uključujući konzorcijski sporazum);
- priprema i finalizacija 42 ugovora sa stručnjacima;
- priprema i kontrola 3 odluka / dodataka odluci o osnivanju projektne skupine;
- priprema 4 zahtjeva za plaćanjem;
- priprema dokumentacije i provođenje 49 nabave
- priprema 4 ugovora o uslugama
- priprema/kontrola 39 popratnih pisama i dodataka twinning ugovorima;
- priprema/kontrola 17 radnih planova i pripadajućih budžeta;
- organiziranje misija, priprema dokumentacije i izdavanje pojedinačnih radnih naloga stručnjacima za 346 stručnih misija;
- obračun, priprema i kontrola 481 naloga za plaćanje stručnjacima, dugoročnim twinning savjetnicima i voditeljima projekta;
- organizacija i/ili sudjelovanje na 24 sastanka Upravljačkih odbora, priprema zapisnika sa sastanaka;
- priprema, kontrola i/ili revizija planova za komunikaciju i vidljivost sukladno zahtjevima EK pojedinih projekata;
- priprema 26 projektnih izvještaja (kvartalnih, godišnjih, finalnih),
- kontrola vremenika rada i dokumentacije proizašle iz 1447 radnih dana stručnjaka (od čega 1179 radnih dana hrvatskih stručnjaka);
- priprema i kontrola 28 naloga za preknjiženje sredstava;
- organizacija 10 studijskih putovanja u RH u sklopu twinning projekata i suradnja u organizaciji 4 studijska putovanja u partnerske države članice, priprema popratne dokumentacije i isplata per diema sudionicima
- priprema/kontrola ostale projektne dokumentacije (npr. delegacija potpisa, zahtjevi za udaljene misije, zapisnici sa sastanaka, registracija projekta, itd.);
- kontrola provedbe projekta u odnosu na financijski plan;
- financijsko praćenje potrošnje po projektu, evidencija potrebna za kontrolu isplate kao i evidencija operativnih troškova projekta te usklađivanje podataka s Uredom za zajedničke poslove;
- arhiviranje projektne dokumentacije;
- dostava informacija i dokumentacije nacionalnoj kontakt točki za Twinning.

Sve aktivnosti vezane uz provedbu projekata provodile su se u skladu s EU pravilima i procedurama te su izvršene u zadanim rokovima.

### **Završni obračun i finalizacija projekata**

Tijekom 2022. g. završila su 3 twinning projekta i 1 twinning light projekt. Sve aktivnosti vezane za finalizaciju predmetnih projekata su uspješno izvršene i/ili se još izvršavaju u zadanim rokovima.

### **Ostalo**

Tijekom 2022. godine Služba za twinning je aktivno surađivala s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova (MVEP) kroz redovite sastanke i razmjenu informacija/dokumentacije. Tijekom 2022. godine u suradnji s MVEP-om je održana sedam edukacijskih radionica za Twinning u DŠJU. Također, Služba za twinning je na godišnjem sastanku kontakt točaka tijela državne uprave koji je organizirao MVEP predstavila ulogu i rad u 2022. g. SAFU-a kao administrativnog tijela za Twinning.

Služba za twinning je u skladu sa zadanim rokovima pripremala i dostavljala izvještaje o projektima u radu, uključujući pripremu podataka potrebnih za financijsko praćenje projekata.

Djelatnici Službe za twinning su kontinuirano sudjelovali u razmjeni znanja i iskustava te jačali svoje profesionalne i stručne kapacitete u cilju postizanja izvrsnosti kako u području upravljanja projektima općenito tako i u specifičnom području vezanom uz Twinning instrument.

## 12. URED ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I INFORMIRANJE

Jedan od glavnih ciljeva Ureda za promotivne aktivnosti i informiranje nastavak je transparentnog i pravodobnog informiranja javnosti, kako korisnika tako i medija, o aktivnostima SAFU-a; izvještavanje o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice i priopćenja za javnost, pružanje stručne podrške ravnatelju, zamjeniku ravnatelja i pomoćnicima ravnatelja u pripremi javnih nastupa, organizacija konferencija za medije te osmišljavanje promotivnih aktivnosti kojima će se javnosti predstavljati značajniji projekti koji se provode na području Republike Hrvatske, a sufinancirani su sredstvima iz fondova Europske unije.

Sukladno ciljevima i aktivnostima tijekom 2022., objavljeno je 48 novosti na internetskoj stranici [www.safu.hr](http://www.safu.hr).

Ured je odgovorio na 45 novinarskih upita, izrađen bilten za korisnike i zainteresiranu javnost te priopćenje za medije o rezultatima rada Agencije. Također, aktivnosti Agencije objavljujane su i putem društvenih mreža LinkedIn, Twitter i Facebook.

U koordinacijskom dijelu protokolarnih aktivnosti na kojima su sudjelovali predstavnici Agencije, a uključivalo je organizacijsku i logističku pripremu događanja u suradnji s drugim državnim i javnim tijelima – odrađeno je 69 potpisivanja ugovora te završnih i početnih konferencija.

Za potrebe Agencije izrađeno je 194 medijskih izvještaja koja su obuhvaćala svakodnevne objave nacionalnih i lokalnih medija.

Početkom prosinca u Opatiji je održana konferencija „Dani regionalnoga razvoja i fondova EU“, na kojoj je aktivno sudjelovala i Agencija.

Za potrebe Agencije i predstavljanje rezultata rada u 2022. godini, izrađen je promotivni video „SAFU provodi projekte vrijedne više od 50 milijardi kuna“ koji je objavljen na [www.safu.hr](http://www.safu.hr) i službenom [Youtube kanalu Agencije](#).

## 13. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju reviziju nadležna je za provedbu revizija sustava upravljanja fondovima Europske unije i revizija procesa podrške ostvarenju temeljne djelatnosti Agencije. Svrha unutarnje revizije jest pružiti podršku Agenciji u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

### Izvršenje Plana rada za 2022. godinu



Sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2022. godinu u razdoblju od siječnja do kolovoza provedene su Revizija kontrole i obrade zahtjeva za izmjenom i dopunom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru OPKK i Revizija unosa i odobrenja podataka i dokumenata u sustavu eFondovi. U rujnu 2022. godine je započela Revizija upravljanja twinning out ugovorima, planirana Godišnjim planom unutarnje revizije za 2022. godinu, čija provedba je bila privremeno obustavljena uslijed naloga v.d. ravnatelja. Temeljem naloga v.d. ravnatelja od listopada 2022. godine u razdoblju od listopada do prosinca provedena je Revizija procesa obračuna i isplate naknade troškova prijevoza zaposlenika. Revizija upravljanja twinning out ugovorima provest će se do kraja veljače 2023. godine. Sukladno navedenoj promjeni u izvršenju Godišnjeg plana unutarnje revizije donesen je Ažurirani godišnji plan unutarnje revizije za 2022. godinu.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru unutarnja revizija je obvezna pratiti provode li se preporuke sukladno planu djelovanja. Aktivnosti praćenja provedbe preporuka danih u prijašnjim revizijskim izvješćima su bile uključene u Godišnji plan unutarnje revizije za 2022. godinu. Služba je tijekom 2022. godine provela praćenje provedbe preporuka danih u okviru Revizije postupanja po prigovorima na Odluke o nepravilnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija i Revizije pružanja podrške korisnicima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Praćenjem provedbe preporuka je utvrđeno da se iste kontinuirano provode u svrhu poboljšanja sustava unutarnjih kontrola.

Unutarnja revizija obvezna je pripremiti Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje se prilaže Izjavi o fiskalnoj odgovornosti. Navedeno je pripremljeno i dostavljeno v.d. ravnatelju Agencije u veljači 2022. godine te u studenome 2022. godine za razdoblje od 1. siječnja do 21. studenoga 2022. godine (zbog prestanka mandata dotadašnjeg v.d. ravnatelja).

U prosincu 2022. godine donesen je Godišnji plan unutarnje revizije za 2023. godinu. Godišnjim planom unutarnje revizije definirane su pojedinačne revizije koje će se provesti u 2023. godini te njihov cilj, opseg, revizijske metode, koje će se primijeniti, i potrebni resursi za obavljanje svake pojedinačne revizije.

#### **14. SLUŽBA ZA REVIZIJU SREDSTAVA EUSF ZA ŠTETU UZROKOVANU POTRESOM**

Služba obavlja funkciju dodijeljenu SAFU kao neovisno revizijsko tijelo (NRT) temeljem Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije i Zagrebačke županije donesenoj 12. studenog 2020. godine na 19. sjednici Vlade Republike Hrvatske te Odluke Vlade RH od 24. studenoga 2021. godine o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije i Bjelovarsko-bilogorske županije

Rad Službe je koncipiran tako da provodi revizije, izrađuje mišljenja, priprema interne procedure i osigurava revizijski trag. Sukladno dodijeljenoj ulozi NRT-a, Služba je ispunila sve potrebne preduvjete za početak aktivnosti revizija sustava i revizija operacija..

Revizijska Strategija donesena 13. rujna 2021. je tijekom 2022. dopunjena i izmijenjena budući da je prolongiran rok za provedbu financijskog doprinosa FSEU za zagrebački potres na kraj lipnja 2023. te zbog novo određenih tijela za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) što je rezultiralo izmjenama u planiranom redosljedu provedbe revizija sustava i operacija. Nadalje, bilo je potrebno izraditi odvojenu Revizijsku Strategiju i za financijski doprinos FSEU za potres na području Banovine koja je donesena u rujnu 2022. Isto tako, napravljene su izmjene i dopune na Priručniku o postupanju koji daje jasne smjernice revizorima o kvalitetnoj provedbi revizija s pripadajućim kontrolnim listama, a kako bi se osiguralo da SAFU ispuni svoja zaduženja kao NRT. Tom prilikom je Priručnik o postupanju postao relevantan za oba financijska doprinosa FSEU (za zagrebački potres kao i za potres na području Banovine).

Služba je tijekom 2022. provela dvije revizije operacija za zagrebački potres što je rezultiralo slanjem konačnog izvješća o obavljenoj reviziji relevantnim revidiranim tijelima. Prva revizija operacija je provedena u razdoblju siječanj – ožujak 2022. godine. Revizijom su obuhvaćeni TOPFD koji su izvršili plaćanja troškova financiranih sredstvima FSEU do 10. prosinca 2021. Tijekom ove revizije operacija nisu se ustanovili nedostaci niti slabosti temeljem kojih bi se pripremio nalaz te povezane preporuke za poboljšanje. Druga revizija operacija provedena je u razdoblju lipanj – listopad 2022. godine dok su opsegom revizije obuhvaćene operacije svih TOPFD-ova za koje su plaćanja provedena od 11. prosinca 2021. zaključno do 07. lipnja 2022. godine. Za ovu reviziju je dana jedna preporuka koja je prihvaćena.

Glede potresa na području Banovine, Služba je provela prvu reviziju sustava kojom je obuhvaćeno razdoblje od uspostave sustava zaključno do travnja 2022. godine. Revizija je provedena u Nacionalnom koordinacijskom tijelu (NKT) te odabranim TOPFD-ima. Za ovu reviziju je dana jedna preporuka koja je prihvaćena. Planirana prva revizija operacija je provedena u 2022. godini s vremenskim odstupanjem od 2 mjeseca. Naime, razlog odstupanja od planiranog je činjenica da je status provedbe financijskog doprinosa FSEU za potres na području Banovine bio izrazito nizak te se revizija u takvim okolnostima nije mogla provesti zbog nedovoljnog opsega populacije. Stoga se moralo pričekati da se populacija poveća kako bi se mogao odabrati reprezentativan uzorak. Izvješće o provedenoj reviziji operacija će se izraditi u siječnju 2023.