

UPUTA ZA DOSTAVU DOKUMENTACIJE ZA EXPOST PROVJERU NABAVE – NOJN

U svrhu brže obrade i provjere dokumentacije, pa i samog zahtjeva za nadoknadu sredstava, molimo da svi dokumenti koji se dostavljaju na ex-post provjeru budu imenovani i složeni u foldere prema logičkim cjelinama, npr. ponude, pojašnjavanja ponuda, odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja s odgovarajućim izjavama, zapisnici, odluke i sl. radi lakšeg i bržeg pregleda.

Također, dokumentaciju (prvenstveno iz ponuda i pojašnjavanja) dostaviti u originalnim formatima koji su objavljeni u dokumentaciji o nabavi i koje je moguće pregledavati i provjeravati ispravnost. Ovime se prvenstveno misli na troškovnike koji, ako su u nestandardiziranom obliku, uvijek moraju biti u .xls formatu (izbjegavati .pdf format jer znatno usporava i otežava provjeru).

VAŽNO: Molimo da dostavljena dokumentacija bude dostavljena uredno te složena u tematski odgovarajuće foldere. Primjerice, folder *Sukob interesa* sadrži sve (dolje navedene) dokumente koji se odnose na sukob interesa, folder *Ponude* sadrži sve ponude zaprimljene u predmetnom postupku nabave i sl. Također, molimo da folderi i u njima sadržani dokumenti budu jasno imenovani.

Za potrebe pregleda potrebno je dostaviti:

1. SUKOB INTERESA - Sukladno zadnjim nalazima revizije, sukob interesa kod NOJN-a je potrebno provjeravati gotovo jednako detaljno kao i kod obveznika ZJN. Slijedom navedenog, molimo dostavite:

- ✓ Popis gospodarskih subjekata koji je bio objavljen na web stranici naručitelja u trenutku početka postupka javne nabave, link na popis, print screen popisa i slično.
- ✓ Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ako ista postoji.
- ✓ Odluke o imenovanju čelnika te članova upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja.
- ✓ Izjave o ne/postojanju sukoba interesa za sve osobe uključene u postupak pripreme i provedbe postupka nabave (sukladno članku 80. ZJN-a i čl. 76. st. 2. ZJN).

NAPOMENA

PREDSTAVNIKOM NARUČITELJA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 SMATRA SE:

1. *čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja*
2. *član stručnog povjerenstva za javnu nabavu*
3. *druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i*
4. *osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.*

Vezano uz Izjave o nepostojanju sukoba interesa za **čelnike naručitelja** u smislu članka 76., st. 2., t.1. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja), molimo vodite računa da ista uključuje i navode iz članka 77. ZJN 2016.

2. NADALJE, MOLIMO DOSTAVITI:

- i. Dokaz o provedenom postupku istraživanja tržišta, ako je primjenjivo
- ii. Poziv na dostavu ponuda ili Dokumentaciju za nadmetanje
- iii. Obavijesti o nabavi, ako je primjenjivo

- iv.** Sve pristigle ponude
- v.** Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda, ako je primjenjivo
- vi.** Poslana i zaprimljena pojašnjenja od ponuditelja, ako je primjenjivo
- vii.** Odluku o odabiru, ako je primjenjivo
- viii.** Sve sklopljene ugovore o nabavi ili narudžbenice
- ix.** Odluku o isključenju/odbijanju ponude, ako je primjenjivo