

UPUTA ZA DOSTAVU DOKUMENTACIJE ZA EX-POST PROVJERU JEDNOSTAVNE NABAVE

U svrhu brže obrade i provjere dokumentacije, pa i samog zahtjeva za nadoknadu sredstava, molimo da svi dokumenti koji se dostavljaju na ex-post provjeru budu imenovani i složeni u foldere prema logičkim cjelinama, npr. ponude, pojašnjavanja ponuda, odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja s odgovarajućim izjavama, zapisnici, odluke i sl. radi lakšeg i bržeg pregleda.

Također, dokumentaciju (prvenstveno iz ponuda i pojašnjavanja) dostaviti u originalnim formatima koji su objavljeni u dokumentaciji o nabavi i koje je moguće pregledavati i provjeravati ispravnost. Ovime se prvenstveno misli na troškovnike koji, ako su u nestandardiziranom obliku, uvijek moraju biti u .xls formatu (izbjegavati .pdf format jer znatno usporava i otežava provjeru).

VAŽNO: Molimo da dostavljena dokumentacija bude dostavljena uredno te složena u tematski odgovarajuće foldere. Primjerice, folder Sukob interesa sadrži sve (dolje navedene) dokumente koji se odnose na sukob interesa, folder Ponude sadrži sve ponude zaprimljene u predmetnom postupku nabave i sl. Također, molimo da folderi i u njima sadržani dokumenti budu jasno imenovani.

Za potrebe pregleda potrebno je dostaviti:

1. SUKOB INTERESA

a) Jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave:

- ✓ Popis gospodarskih subjekata koji je bio objavljen na web stranici naručitelja u trenutku početka postupka javne nabave, link na popis, print screen popisa i slično.
- ✓ Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ako ista postoji.
- ✓ Odluke o imenovanju čelnika te članova upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja.
- ✓ Izjave o ne/postojanju sukoba interesa za sve osobe uključene u postupak pripreme i provedbe postupka nabave (sukladno članku 80. ZJN-a i čl. 76. st. 2. ZJN).

NAPOMENA

PREDSTAVNIKOM NARUČITELJA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 SMATRA SE:

1. *čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja*
2. *član stručnog povjerenstva za javnu nabavu*
3. *druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i*
4. *osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.*

Vezano uz Izjave o nepostojanju sukoba interesa za **čelnike naručitelja** u smislu članka 76., st. 2., t.1. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja), molimo vodite računa da ista **uključuje i navode iz članka 77. ZJN 2016.**

Vezano za zamjenike gradonačelnika/župana/općinskog načelnika, molimo dostavu Izjava o ne/postojanju sukoba interesa ako su navedeni tijekom postupka nabave obnašali mandat ili sudjelovali u postupku sukladno čl. 76. st. 2. t. 3. ZJN 2016 kao druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave.

b) Ministarstva:

- ✓ Popis gospodarskih subjekata koji je bio objavljen na web stranici naručitelja u trenutku početka postupka javne nabave, link na popis, print screen popisa i slično.
- ✓ Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ako ista postoji.
- ✓ Izjava o ne/postojanju sukoba interesa za čelnike naručitelja u smislu članka 76. st. 2. t. 1. ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) koja uključuje i navode iz članka 77. ZJN 2016. Molimo dostavu izjave za ministra, za državnog tajnika kojeg je ministar odredio da ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te ostale osobe koje su sukladno vašim internim propisima ili odlukama uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave. Ako nema ostalih osoba koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja, molimo potvrditi o tome.
- ✓ Odluke o imenovanju osoba iz prethodne točke.

c) Sukob interesa – ostali javni naručitelji:

- ✓ Popis gospodarskih subjekata koji je bio objavljen na web stranici naručitelja u trenutku početka postupka javne nabave, link na popis, print screen popisa i slično.
- ✓ Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ako ista postoji
- ✓ Odluke o imenovanju čelnika te članova upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
- ✓ Izjave o ne/postojanju sukoba interesa za sve osobe uključene u postupak pripreme i provedbe postupka nabave (sukladno članku 80. ZJN-a i čl. 76. st. 2. ZJN)

NAPOMENA

PREDSTAVNIKOM NARUČITELJA U SMISLU ČLANKA 76. ZJN 2016 SMATRA SE:

1. *čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja*
2. *član stručnog povjerenstva za javnu nabavu*
3. *druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i*
4. *osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.*

Vezano uz Izjave o nepostojanju sukoba interesa za **čelnike naručitelja** u smislu članka 76., st. 2., t.1. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja), **molimo vodite računa da ista uključuje i navode iz članka 77. ZJN 2016.**

Nadalje, sukladno gore navedenome, a u cilju nedvojbenog utvrđivanja osoba iz gore navedenog članka, molimo **dostavu statuta ili bilo kojeg drugog pravnog akta** iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi koja tijela konkretnog naručitelja su obuhvaćena čl. 76. st.2. t. 1. ZJN 2016. Također, molimo dostaviti **Odluku o imenovanju čelnika te članova upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja** koja je bila na snazi u trenutku provođenja predmetnog postupka nabave. Ako neka od tijela koja nose naziv npr. Upravni odbor i/ili Nadzorni odbor nemaju, osim svojim nazivom, ovlasti u smislu gore citiranog članka, molimo dostavu dokumenta kojim je isto moguće dokazati.

2. NADALJE, MOLIMO DOSTAVITI:

- i.** Ukoliko je nabava provedena putem EOJN-a, dostaviti obrasce generirane od strane EOJN-a: Sažetak postupka i Notifikacije postupka,
- ii.** Interni pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave / Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN),
- iii.** Dokumentaciju o nabavi / poziv na dostavu ponuda,
- iv.** Dokaz o slanju poziva na dostavu ponuda
- v.** Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji
- vi.** Poslana i zaprimljena pojašnjenja od ponuditelja, ako je primjenjivo
- vii.** Sve pristigle ponude za sve grupe predmeta nabave, neovisno da li se sve ili dio njih potražuje u okviru dostavljenog ZNS-a
- viii.** Odluku o odabiru, a ako nije donesena, onda ugovor/narudžbenica/račun izdan odabranom ponuditelju.
- ix.** Sve sklopljene ugovore o nabavi ili narudžbenice
- x.** Odluke o isključenju/odbijanju ponude, ako je primjenjivo