

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2024. GODINU

prosinac 2023.

Sadržaj

| | |
|---|----|
| PREDGOVOR..... | 3 |
| 1. UVOD | 4 |
| 1.1. DJELOKRUG SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE | 4 |
| 1.2. VIZIJA..... | 8 |
| 1.3. MISIJA..... | 8 |
| 2. KONTEKST | 8 |
| 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA..... | 10 |
| 4. MJERE I AKTIVNOSTI..... | 11 |
| 4.1. HORIZONTALNE MJERE NA RAZINI AGENCIJE | 11 |
| 4.2. MJERE VEZANE UZ GLAVNE FUNKCIJE I ZADATKE | 16 |
| 4.2.1. Ured ravnatelja | 16 |
| 4.2.1.1. Služba za unutarnju reviziju | 16 |
| 4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove | 18 |
| 4.2.2. Uredi za kontrolu provedbe projekata | 22 |
| 4.2.3. Ured za infrastrukturne i građevinske radove | 25 |
| 4.2.4. Uredi za provjeru nabave | 27 |
| 4.2.5. Ured za ugovaranje | 30 |
| 4.2.6. Ured za pravne poslove i uvrđivanje nepravilnosti | 32 |
| 4.2.7. Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove | 35 |
| 4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima | 35 |
| 4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala | 38 |
| 4.2.7.3. Služba za izobrazbu | 39 |
| 4.2.7.4. Služba za financije i računovodstvo | 43 |
| 4.2.7.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove | 45 |
| 4.2.7.6. Služba za informacijski sustav | 47 |
| 4.2.7.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalizaciju..... | 49 |
| 4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove | 52 |
| 4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unapređenje sustava | 52 |
| 4.2.8.2. Služba za twinning | 57 |
| 4.2.9. Ured za promotivne aktivnosti i informiranje | 64 |
| 4.2.9.1. Služba za promotivne aktivnosti | 64 |
| 4.2.9.2. Služba za informiranje i protokol | 66 |

PREDGOVOR

Tijekom finansijske perspektive 2014. - 2020. u Operativnom programu „Konkurentnost i kohezija“ Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: Agencija) je zajedno s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvom prometa, mora i infrastrukture, Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i brojnim drugim korisnicima ugovorila preko 1250 projekata ukupne vrijednosti od preko 6,2 milijardi eura, od čega čak 5 milijardi eura čine bespovratna sredstva.

Na koncu 2023. godine možemo reći kako je Operativni program konkurentnost i kohezija 2014 – 2020. jedan od najvećih i najuspješnijih operativnih programa koji će ostati upamćen, kako po velikom broju ostvarenih projekata u cijeloj Hrvatskoj, tako i po uspostavljanju dobrih praksi te poboljšanjima procedura što je doprinijelo unaprjeđenju povlačenja finansijskih sredstava iz EU fondova.

U svakoj županiji Republike Hrvatske Agencija prati vrijedne projekte koji utječu na kvalitetu života stanovnika, ali i mijenjaju izgled tih općina i županija. S vizijom podržavanja razvoja uz izvrsnost u području upravljanja fondovima EU-a ugovoreni su projekti kojima se ulaže u prometnu infrastrukturu kao što su obnova luka, modernizacija željezničke i cestovne infrastrukture, a među kojima je i strateški projekt Vlade RH, a ujedno i najveći realizirani projekt u Hrvatskoj sufinanciran sredstvima Europske unije, a riječ je o projektu Cestovna povezanost s Južnom Dalmacijom - izgradnja Pelješkog mosta.

Uz velike prometne infrastrukturne projekte, ugovoreni su i brojni projekti za razvoj znanosti, promicanje poslovnih ulaganja u inovacijama i istraživanjima, uspostavljeni su sustavi e-usluga u javnim institucijama na korist svih građana, kao i vrijedni projekti razvoja i izgradnje širokopojasnog interneta u ruralnim područjima, a tijekom protekle godine najviše ugovorenih projekata bilo je usmjereno na podršku razvoju poduzetništva u Gradu Petrinji.

Uz navedene OPKK projekte, tijekom posljednje tri godine u Republici Hrvatskoj provodili su se projekti obnove i saniranja štete izazvanih serijom potresa u 2020. godini, a koji su se financirali sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije. Agencija je pružila značajni doprinos u procesu obnove i oporavka potresom pogodjenih područja praćenjem provedbe 240 operacija vraćanja u uporabljivo stanje javne infrastrukture u području zdravstva i obrazovanja.

Također, SAFU kao Provedbeno tijelo sudjeluje sustavu upravljanja i praćenja provedbe u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO). NPOO predstavlja ključni instrument za poticanje ekonomске obnove i jačanje otpornosti društva na različite izazove. Predmetnim Planom obuhvaćeno je niz projekata koji su usmjereni na različita područja s ciljem unaprjeđenja infrastrukture, poticanja održive gospodarske aktivnosti te poboljšanja kvalitete života građana. U okviru NPOO-a u portfelju SAFU zasad je ugovoren 266 projekata ukupne vrijednosti od gotovo 1 mlrd. eura od čega je najviše projekata ugovoren u okviru prvog poziva Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova.

Dosadašnje iskustvo uvelike će pomoći pri ugovaranju i realizaciji projekata iz višegodišnjeg finansijskog okvira 2021.-2027. koji su pred nama.

1. UVOD

Agencija, osnovana Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (NN br. 90/07, 114/07, 29/12, 56/13, 24/16 i 79/22) 2007. godine, jedno je od tijela u sustavu upravljanja programima i projektima koji se u Republici Hrvatskoj financiraju iz proračuna Europske unije.

Unutar sustava provedbe Strukturnih instrumenata, Središnjoj agenciji je dodijeljena uloga jednog od posredničkih tijela razine 2 (PT2). Dodijeljenu ulogu SAFU je obnašao u finansijskoj perspektivi 2007. – 2013. za cijeli Operativni program „Regionalna konkurentnost“ i djelomično u Operativnim programima „Promet“ i „Zaštita okoliša“, dok je unutar sustava provedbe ESI fondova, u finansijskoj perspektivi 2014. – 2020. SAFU imenovan kao jedno od posredničkih tijela u Operativnom programu „Konkurentnost i kohezija“ (OPKK). Ukupna alokacija OPKK 2014.-2020. iznosila je preko 6,9 milijardi eura od čega alokacija u prioritetnim osima gdje je SAFU obnašao ulogu PT2 iznosila više od 3,5 milijardi eura.

U novom programskom razdoblju 2021.-2027. Agencija ponovno obnaša ulogu Posredničkog tijela razine 2 u Operativnom programu Konkurentnost i kohezija, dok je u okviru provedbe programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije Agenciji dodijeljena funkcija Posredničkog tijela za provedbu operacija u kojima su korisnici bespovratnih sredstava obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi te funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija za specifični cilj 1.iii Programa.

U sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., SAFU ima ulogu provedbenog tijela za čak pet podkomponenta odnosno za 50 investicija čija ukupna vrijednost iznosi oko 1,9 milijardi eura.

U okviru operacija koji su se financirali iz Fonda solidarnosti Europske unije Agenciji je dodijeljena funkcija neovisnog revizorskog tijela, a temeljem potpisanih sporazuma sa Ministarstvom zdravstva i Ministarstvom znanosti i obrazovanja SAFU je pratio provedbu 240 ugovorenih operacija ukupne vrijednosti od preko 1,2 milijardi eura. Od navedenih 240 ugovorenih operacija, za njih 79 SAFU nastavlja pratiti provedbu i nakon isteka razdoblja prihvatljivosti troškova iz Fonda solidarnosti s obzirom da se nastavljaju financirati sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj Agencije koji je ujedno i dužnosnik ovlašten za ovjeravanje programa, a odgovoran je za finansijsko i administrativno vođenje projekata, sukladno pravilima Europske unije.

Radom Agencije upravlja Upravno vijeće koje čine ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, po položaju, kao predsjednik Upravnog vijeća te Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje programa, po položaju i predstavnik Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kojeg predlaže ministarstvo, kao članovi Upravnog vijeća.

1.1. DJELOKRUG SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

Djelokrug rada Agencije propisan je člankom 2. Uredbe o osnivanju Središnje Agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU. Spomenutim člankom utvrđena je nadležnost Agencije za financiranje, nabavu, plaćanje i nadzor provedbe programa i projekata Europske unije u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku.

U obavljanju svoje djelatnosti, Agencija:

- priprema i provodi nabavu odnosno raspisuje pozive, sklapa i provodi ugovore o nabavi robe, radova, usluga i ugovore o bespovratnim sredstvima, odobrava i vrši plaćanja i prati tijek finansijskih sredstava te nadzire provedbu programa i projekata prema pravilima finansijskog upravljanja i kontrole koja se primjenjuju na proračun Europske unije u skladu s međunarodnim sporazumima;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu strukturnih instrumenata u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjeg proračuna Europske unije za razdoblje 2007. – 2013.;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjih proračuna Europske unije;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026 unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije – Mechanizma za oporavak i otpornost;
- obavlja poslove neovisnog revizijskog tijela vezano uz raspodjelu bespovratnih finansijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije, u skladu s važećom Odlukom Vlade Republike Hrvatske;
- obavlja aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora, radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a, te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, tijelima drugih donatora, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama projekata tehničke pomoći;
- obavlja aktivnosti vezane uz provedbu twinning instrumenta te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama twinning instrumenta;
- organizira i provodi izobrazbu vezano uz svoju djelatnost te informira o programima koje provodi;
- provodi aktivnosti kojima doprinosi ostvarenju ciljeva politike regionalnoga razvoja utvrđenih u planskim dokumentima politike regionalnoga razvoja središnje razine;
- obavlja druge stručne poslove u svezi provedbe strukturnih i investicijskih fondova te drugih instrumenata i programa pomoći u Republici Hrvatskoj utvrđene Zakonom, drugim propisima te poslove koje joj povjeri Vlada Republike Hrvatske ili ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske Unije te druge poslove iz svog djelokruga.

Prema odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine 92/14) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17-ispravak, 46/21 i 49/21 – ispravak), Agencija obavlja ulogu Posredničkog tijela razine 2 u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija u finansijskoj perspektivi 2014.-2020. za sljedeća tematska područja:

- Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
- Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- Poslovna konkurentnost
- Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

- Zaštita okoliša i održivost resursa
- Povezanost i mobilnost
- Socijalno uključivanje i zdravlje
- Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje
- Tehnička pomoć
- Sanacija šteta od potresa.

Unutar navedenih deset prioritetnih osi, Agencija obavlja ulogu Posredničkog tijela razine 2 za 28 specifičnih ciljeva. Do prosinca 2023. godine Agencija je u okviru predmetnog programa sklopila više od 1250 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti od preko 6,2 milijardi eura (EU sredstva: oko 5 milijardi eura).

Dana 18. kolovoza 2022. na sjednici Vlade Republike Hrvatske usvojene su dvije uredbe kojima se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije te se uređuje uloga i funkcije Agencije u novom finansijskom razdoblju 2021.-2027. Temeljem Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027. (NN br. 96/2022) Agencija je imenovana kao Posredničko tijelo razine 2 za 17 specifičnih ciljeva u okviru sljedećih prioriteta:

- Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju
- Jačanje digitalne povezanosti
- Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, prilagodbe na klimatske promjene, sprječavanje rizika, zaštita okoliša i održivosti resursa
- Razvoj održive multimodalne urbane mobilnosti, kao dio prijelaza na niskougljično gospodarstvo
- Razvoj održive, pametne i sigurne mobilnosti
- Jačanje zdravstvenog sustava promicanjem socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027. (NN br. 96/2022) Agenciji je dodijeljena uloga Posredničkog tijela za odabir operacija za specifični cilj 1.iii Programa te Posredničkog tijela za provedbu operacija i to u provedbi operacija u kojima su korisnici bespovratnih sredstava obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi.

Zadaće Agencije kao Posredničkog tijela razine 2 obuhvaćaju pripremu ugovora koji se sklapaju s korisnicima sredstava te provedbu administrativnih i terenskih provjera. Potonje podrazumijeva da Agencija nadzire jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni sukladno ugovoru, radovi izvršeni, postupci nabave provedeni sukladno nacionalnom i EU zakonodavstvu te vrši finansijsku kontrolu, odnosno utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora za koje korisnici traže povrat sredstava. Tijekom finansijskog razdoblja 2014.-2020. Agencija je aktivno ujedno sudjelovala u postupku dodjele bespovratnih sredstava projektima koje potencijalni korisnici podnose za sufinanciranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, zadaću koju će nastaviti povoditi i u novom programskom razdoblju 2021.-2027.

Provedbom postupaka kontrole nad korištenjem sredstava iz ESI fondova, Agencija doprinosi ispravnom i učinkovitom korištenju bespovratnih sredstava iz proračuna Europske unije, a koji su pak značajan izvor prihoda za hrvatski državni proračun. Provedbom spomenutih programa i projekata realiziraju se investicije kojima je cilj potaknuti gospodarski rast i povećati stopu zapošljavanja u Hrvatskoj.

Ugovorenim i provedenim projektima iz finansijskog razdoblja 2014.-2020., Agencija je dala velik doprinos razvojnim ciljevima Republike Hrvatske koji imaju pozitivan ekonomski, politički i socijalni učinak na razvoj društva u cijelini. Pojava i djelovanje pandemije COVIDA-19 u 2020. i 2021. godini utjecala je i na tijek provedbe projekata u djelokrugu Agencije. Epidemiološke mjere usporile su dobavu ljudskih i materijalnih resursa što je za posljedicu dovelo do toga da su po pojedinim ugovorima o radovima izvođači zatražili produljenje roka izvođenja radova. Svaka takva situacija sagledala se pojedinačno i u okvirima važećeg EU regulatornog okvira, koji je ostao primjenjiv čak i u iznimnim okolnostima kao što je pandemija. Međutim, tijekom 2023. godine postalo je evidentno da pojedini projekti neće završiti s projektnim aktivnostima do 31.12.2023. stoga će se provedba predmetnih ugovora nastaviti pratiti i nakon 2023. godine. Očekuje se da će tijekom 2024. godine SAFU nastaviti pratiti 86 ugovora iz finansijske perspektive 2014.-2020.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, Agencija je kao provedbeno tijelo zadužena za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe ugovora za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo. Provedbom aktivnosti iz NPOO-a namjerava se ojačati ekonomska i socijalna otpornost nakon zdravstvene i ekonomske krize u Republici Hrvatskoj. Agencija će u svom portfelju imati oko 2,2 mlrd. eura vrijednih projekata, a najveći udio sredstava NPOO-a, čak 54%, otpada na inicijative i reforme koje se provode u okviru 1. komponente – Gospodarstva. Trenutno je u provedbi 266 ugovora koji će nastaviti s projektnim aktivnostima i u narednoj godini, a tijekom 2024. godine planira se dodatno raspisivanje poziva u okviru NPOO-a.

Ujedno Agencija, sukladno Sporazumima o obavljanju zadaća i aktivnosti raspoložene bespovratnih finansijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture potpisanim s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (27. listopada 2021. te 28. srpnja 2022.) te Ministarstvom zdravstva (2. studenoga 2021. te 28. srpnja 2022.), pružala pomoć u obavljanju zadaća i aktivnosti za Ministarstvo kao Tijelo odgovorno za provedbu finansijskog doprinosa (TOPFD) što je uključivalo aktivnosti poput provjere operacija (administrativne provjere i provjere na licu mjesta), provjere nabave (provedba ex-post provjere, provjera postupaka nabave na temelju uzorka) te sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti. Temeljem potpisanih sporazuma u SAFU je praćena provedba 240 operacija, te će se praćenje provedbe nastaviti za 83 projekta cijelovite obnove koji se nastavljaju financirati sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Nadalje, u okviru sustava Twinning projekata od strane Republike Hrvatske Agencija kao tijelo administrator projekata pruža administrativnu, finansijsku, pravnu ili drugu vrstu podrške u pripremi i provedbi Twinning projekata. U sklopu gore navedene uloge Agencija je uključena u provedbu projekata koje je Republika Hrvatska kao odabrani Twinning partner provodila u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Kosovu, Moldovi, Sjevernoj Makedoniji i Srbiji. U 2024. godini nastaviti će se provedba i/ili finalizacija završnih izvještaja i obračuna za 3 projekata ugovorene vrijednosti 8.500.000 EUR. U provedbi se dodatno očekuje twinning projekt u Jordanu u iznosu od 1.800.000 EUR, a osim toga očekuje se izrada projektnih prijedloga za 4 projekta očekivane vrijednosti 3.750.000 EUR.

Kako bi se sve gore navedene zadaće mogle uspješno ostvariti Agencija kontinuirano provodi horizontalne aktivnosti neophodne za rad Agencije. Horizontalne aktivnosti odnose se na izradu, prilagodbu i ažuriranje procedura za rad, pripremu izjava o izdacima, praćenje provedbe preporuka unutarnje i vanjskih revizija, upravljanje rizicima, komunikaciju s korisnicima, izvještavanje o radu Agencije, sudjelovanje u definiranju zahtjeva i procedura vidljivosti i sl. Agencija će i dalje biti aktivna i u horizontalnim aktivnostima oko zatvaranja IPA programa i mogućih revizijskih aktivnosti na projektima iz prepristupnih fondova.

Pored navedenih zadaća, Agencija sustavno provodi izobrazbu i diseminira stečena znanja prema korisnicima u sustavu upravljanja fondovima Europske unije s kojima surađuje u provedbi projekata.

Tijekom 2024. nastavit će se rad na optimalizaciji, racionalizaciji i digitalizaciji poslovnih procesa u cilju podrške poslovnim procesima iz nadležnosti Agencije.

1.2. VIZIJA

Vizija kojoj težimo je podržavanje razvoja uz izvrsnost u području upravljanja fondovima EU-a.

1.3. MISIJA

Misija Agencije je osigurati uspješnu i zakonitu provedbu projekata financiranih sredstvima iz fondova Europske unije u svrhu ostvarenja pozitivnih učinaka korištenja sredstava za sveobuhvatni i ravnomjerni razvoj Republike Hrvatske.

2. KONTEKST

Godišnji plan rada Agencije temelji se na Provedbenom planu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje od 2021. do 2024. godine i usmjeren je na ostvarenje mjera i provedbu ciljeva kako onih definiranih Provedbenim planom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, tako i Programa Vlade Republike Hrvatske za navedeno razdoblje.

Kao alat implementacije Provedbenog plana, Godišnji plan sadrži planirane mjere i aktivnosti koje će Agencija ostvariti u 2024. godini na provedbi upravljanja programima i projektima koji se u Republici Hrvatskoj financiraju iz proračuna Europske unije u svrhu osiguranja visoke razine iskorištenosti fondova Europske unije. Ovim operativnim dokumentom predviđaju se i aktivnosti usmjerene na jačanje učinkovitosti rada zaposlenih u Agenciji te osigurava provedba načela dobrog finansijskog upravljanja.

Pokazatelj rezultata ostvarenih provedbom gore navedenih aktivnosti je brojka od preko 1250 projekata u okviru finansijske perspektive 2014. – 2020. čija ukupna vrijednost iznosi preko 6,2 milijardi eura te 240 operacija iz Fonda solidarnosti Europske unije ukupne vrijednosti 1,2 milijardu eura, od čega se 284,1 milijuna financiralo iz Fonda solidarnosti.

Mjere i aktivnosti definirane Godišnjim planom rada Agencije povezane su i doprinose sljedećim prioritetima i mjerama iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021. – 2024. (Klasa: 022-01/20-01/121; Urbroj: 538-04-4-1/357-21-11, od 27. prosinca 2021.):

1. Ravnomjeran regionalni razvoj cijele Hrvatske
 - Provedba mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja za razvoj urbanih područja
 - Dovršetak provedbe programa gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogodjenim područjima.
2. Ubrzana apsorpcija europskih fondova za razvoj Hrvatske
 - Učinkovito upravljanje ESIF operativnim programima
 - Poboljšanje učinkovitosti postupaka javne nabave u projektima EU
 - Koordinacija korištenja Programa Unije i instrumenata EU
 - Uspostava sustava upravljanja i kontrole fondova EU za razdoblje 2021.-2027.
 - Informiranje i komunikacija o programima i projektima EU

3. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu javnih politika i projekata
 - Jačanje administrativnih kapaciteta za provedbu i upravljanje ESIF operativnim programima
 - Jačanje kapaciteta u pripremi i provedbi projekata EU

te dvije horizontalne mјere:

- Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima i
- Djelotvorno i učinkovito upravljanje resursima.

Detaljni prikaz mјera, aktivnosti, pokazatelja te nadležnosti za provedbu kao i rokova i planiranih iznosa finansijskih sredstava i aktivnosti u proračunu Agencije razrađen je u tabličnom prikazu u poglavљу 4. Mjere i aktivnosti, a uspjeh u realizaciji navedenih postavljenih ciljeva bit će zadaća svih dionika nadležnih za provedbu aktivnosti

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



4. MJERE I AKTIVNOSTI

4.1. HORIZONTALNE MJERE NA RAZINI AGENCIJE

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|--|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Osiguranje pravilnog i pravovremenog provođenja aktivnosti delegiranih Agenciji | Pravilno i pravovremeno provođenje aktivnosti delegiranih Agenciji | Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja | 0 | 100% | Redovno ažurirani priručnik internih pravila postupanja. | Voditelji/ice službe | Tijekom 2024. | N/P | N/P |
| | | | | | | Implementirani nalazi revizora (postotak implementiranih nalaza u odnosu na ukupan broj nalaza) | | | | |

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (ggdina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|--|---|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti Agencije | Omogućava rukovodstvo Agencije raspolaganje sa svim informacijama relevantnim za donošenje odluka i upravljanje povjerenim/dele granim funkcijama u okviru operativnih programa iz nadležnosti Agencije | Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja | Sudjelovanje na sastancima Odbora za praćenje Programa Konkurentnosti i kohezija i Integriranog teritorijalnog programa | 0 | 100% | Ravnatelj/ imenovana zamjena | Tijekom 2024. | N/P | | |
| 3 | Sudjelovanje u procesu zatvaranja pojedinih programskih godina prepristupnih programa | Zatvorene preostale programske godine preprisupnih programa | Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja | Postotak zatvorenih programa od strane Europske komisije | 0 | 50% | Broj ažurniranih finalnih izvješća o napretku sukladno komentarima Europske komisije | Voditelji/ce službe | Tijekom 2024. | | |

| | | | |
|--|---|------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 tromjesečna izvješča o nepravilnostima dostavljena Službi za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Ministarstvu finansija i drugim relevantnim tijelima – 100% uočenih nepravilnosti prijavljeno i praćeno. | Práćenje nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata (prijavljivanje uočenih nepravilnosti, provođenje postupka za utvrđivanje nepravilnosti, donošenje odluka o nepravilnostima, određivanje i provođenje adekvatnih korektivnih mjera) | 100% | Tijekom 2024. |
| Identificiranje nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata u nadležnosti Agencije, provođenje adekvatnih korektivnih mjera | Pravovremena identifikacija nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata te provođenje adekvatnih korektivnih mjera | 0 | N/P |
| 4 | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | |
| nepravilnostima dostavljeno navedenim tijelima i praćeno | Broj odrađenih aktivnosti (godišnje) vezano za upravljanje rizicima u okviru OPKK 2014.-2020. | 0 | 2 | Izradena procjena rizika (ažurnirana Mapa procesnih rizika), izrađen Registr rizika, Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevara (Prilog 6 ZNP 10) za OP Konkurentnost i kohezija. |
| Smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu | Ravnatelj, Zamjenik/ca ravnatelja, Pomoćnici/ce ravnatelja | 0 | 2 | Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija nadležnim tijelima. |
| Smjerenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaj nastalih rizika na razini posredničkog/provedbenog tijela | | | | Osoba za upravljanje rizicima/Zamjena osobe za upravljanje rizicima, Voditelji/ice službi i odjela |
| primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara | | | | Izradeni Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevara za NPOO. |
| | | 0 | 1 | Sudjelovanje na sastancima upravljanja rizicima, pravodobna dostava traženih informacija |

4.2. MJERE VEZANE UZ GLAVNE FUNKCJE I ZADATKE

4.2.1. Ured ravnatelja

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finančanja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|-------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Sveobuhvatna izrada pripremne dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća | Podaci i dokumentacija pripremljeni | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj izrađenih priprema za sjednice, broj održanih sjednica Upravnog Vijeća | 0 | 100% | Priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća Agencije | Pomoćnik/ca ravnatelja | Tijekom 2024. | N/P | N/P |

4.2.1.1. Služba za unutarnju reviziju

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finančanja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Izyječivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim | Strateški i Godisnji plan unutarnje revizije pripremljeni sukladno Uputi | Voditelji/ca Službe | Dostava odobrenih planova unutarnje revizije | 0 | 100% | Dostava izvješća i drugih podataka o | Voditeljica Službe | do 31. siječnja 2024. i tijekom 2024. | N/P | N/P |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | |
| aktivnostima Službe u 2023. godini i dostava Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2024. – 2026. godine i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2024. godinu | za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije | definiranom roku Dostava traženih podataka sukladno rokovima definiranim u zahtjevu SHJ | provedenim aktivnostima u 2023. godini | |
| 2 | Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima | Ažurirani status provedbe preporuka danih u prijašnjim izvješćima unutarnje revizije | Izvješča o praćenju provedbe preporuka dostavljena revidiranim subjektima i ravnatelju | Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim reviziskim izvješćima putem intervjuja, uvida u dokumentaciju, evidencije/aplikacije |
| 3 | Izražavanje mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti | Mišljenje unutarnje revizije priloženo uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 5) | Dostava Mišljenja unutarnje revizije ravnatelju u okviru definiranog roka | Izrada Mišljenja unutarnje revizije prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ravnatelju |
| 4 | Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih | Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola te davanje | Konačna izvješča o provedenim pojedinačni m revizijama dostavljena revidiranim | Kraj travnja 2024. za prvu pojedinačnu reviziju; kraj kolovoza |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|---|
| | kontrola u prioritetnim područjima definiranim u Godišnjem planu unutarnje revizije za 2024. godinu | Preporuka za poboljšanja gdje je to prikladno | subjektima i ravnatelju | Godišnjim planom unutarnje revizije za 2024. | 2024. za drugu pojedinačnu reviziju; kraj prosinca 2024. za treću pojedinačnu reviziju |
| 5 | Godišnje planiranje za 2025. godinu | Pripremjen Godišnji plan unutarnje revizije za 2025. godinu | Voditelj/ica Službe | Pripremjen Godišnji plan unutarnje revizije za 2025. godinu | Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrta Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava ravnatelju na odobrenje |

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|---|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Pružanje pravne podrške vezano uz opće poslove Agencije, upravljanje ljudskim potencijalima i prava | Obavljanje općih poslova Agencije, upravljanje ljudskim potencijalima i izrada sporazuma sukladno pozitivnim | Opći i posebni pravni akti, ugovori, sporazumi i mišljenja iz područja općih poslova i upravljanja ljudskim potencijalima | 0 | 100% | Pravna podrška u izradi svih vrsta odluka vezanih za opće poslove Agencije, sudjelovanje u izradi internih uputa o postupanju, pravna podrška u | Voditelj/ica službe | Tijekom 2024. | N/P | N/P |

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|----------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | podrška u vezi izrade sporazuma među tijelima operativne strukture. | zakonskim propisima. | izrađeni na razini službe. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) |
|------------|---|---|------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | Iznos planiran u Proračunu |
| 2 | Praćenje propisa iz područja djelatnosti Agencije i priprema/uskladjanje pravnih akata Agencije sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. | Uskladenost postupanja i pravnih akata Agencije sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Opći i posebni akti te interne procedure Agencije pravovremeno uskladene s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. | 0 | 100% | Izrada nacrta općih i posebnih pravnih akata Agencije potrebnih za uskladivanje s pozitivnim zakonskim propisima te priprema izmjena i dopuna postojećih pravnih akata. | Voditelj/ica službe | Tijekom 2024. | N/P |
| 3 | Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrte zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti Agencije | Dostava mišljenja na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata iz područja djelatnosti Agencije. | Pomoćnik/ca ravnatelja | U roku dostavljena mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti Agencije. | 0 | 100% | Izrada mišljenja, na prijedloge zakona i drugih propisa, kordinacija između ustrojstvenih jedinica Agencije i privovremena dostava mišljenja nadležnim tijelima. | Voditelj/ica službe | Tijekom 2024. | |

4.2.1.2. Služba za normativno-pravne poslove

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 4 | Sudjelovanje u izvan/sudskim posupcima vezanim uz pravna pitanja iz djelokruga Službe, u suradnji s odvjetnicima | Dokumentacija potrebna za izvan/sudске postupke pripremljena u skladu sa zahtjevima postupka. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Pravovremeno pripremljena i dostavljena dokumentacija za potrebe izvan/sudskih postupaka | 0 | 100% | Izrada podnesaka i prijedloga, priprema predmeta, sudjelovanje na sastanjuima/ročišтima, suradnja sa odvjetničkim uredima | Voditelj/ica službe | Tijekom 2024. | N/P | N/P |
| 5 | Sudjelovanje u pripremi ugovora o nabavi i izradi pravnih mišljenja u vezi primjene zakonskim propisima. | Ugovori o nabavi sklopljeni i izvršeni sukladno pozitivnim zakonskim propisima. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj izrađenih prijedloga ugovora i mišljenja na nacrte ugovora te tumačenja ugovornih odredbi u odnosu na broj upita. | 0 | 100% | Izrada prijedloga ugovora o nabavi, tumačenja ugovornih odredbi i davanje pravnih mišljenja iz područja javne nabave. | Voditelj/ica službe | Tijekom 2024. | | |

4.2.2. Uredi za kontrolu provedbe projekata

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Aktivnosti | Početna vrijednost pokazateљa rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazateљa rezultata | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|---|------------|--|---|--|--|--|----------------------------|
| 1 | Osigurati odgovarajuće i pravovremene pripreme dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga vezane uz kriterije prihvatljivosti troškova u okviru ESI instrumenata | Sudjelovanje u pregledu i pripremi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata | Pomoćnik/ca ravnatelja | Pregledani i doradeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga vezani uz kriterije prihvatljivosti troškova u okviru ESI instrumenata | | 0 | 100% | Sudjelovanje u pregledu i doradi poziva za dostavu projektnih prijedloga dokumentacije za projekte iz ESI instrumenata | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | N/P |
| 2 | Priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | Priprema ugovora u skladu s preporukama evaluacijskog izvještaja i informacijama sadržanima u Odluci o financiranju | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj pripremljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u odnosu na donesene Odluke o financiranju iz Nacionalnog | | 0 | 100% | Priprema ugovora u skladu s preporukama evaluacijskog izvještaja i informacijama sadržanima u Odluci o financiranju | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata | Tijekom 2024. | N/P |

4.2.2. Uredi za kontrolu provedbe projekata

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|--|---|---|------------|--|--|--|----------------------------|
| 3 | Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmenta provedbe projekata | Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti Agencije | Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmenta provedbe projekata | Uredno praćenje provedbe projekata iz programskog razdoblja 2021 - 2027 | 0 | 100% | 1) Kontrola zahtjeva za nadoknадom sredstava dostavljenih od strane korisnika projekata 2) unos podataka o zahtjevima za nadoknадom sredstava u MIS/eFondovi/FondoviEU 3) obrada svih zahtjeva za Dodatkom ugovoru sukladno ugovornim odredbama 4) unos podataka o dodacima ugovorima u MIS/eFondovi/FondoviEU 5) Pravovremena i odgovarajuća kontrola planova nabave 6) Priprema Plana provjera na licu mјesta te izvršavanje pojedinačnih provjera na licu mјesta u skladu sa definiranim planom 7) Izrada Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata | Tijekom 2024. | N/P |
| 4 | Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrolu unutar programa i projekata iz nadležnosti Agencije | Provjedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela | Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrolu, ocrtovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | N/P |

4.2.2. Uredi za kontrolu provedbe projekata

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Aktivnosti | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|--|--|------------------------|---|--|--|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 5 | Obavljanje zadачa i aktivnosti kontrole projekata započetih iz Fonda solidarnosti EU, te nastavljenih kroz financiranje iz NPOO i sredstava državnog proračuna RH | Obavljanje zadачa i aktivnosti kontrole projekata započetih iz Fonda solidarnosti EU, te nastavljenih kroz financiranje iz NPOO i sredstava državnog proračuna RH | Pravovremena i ispravno provedena kontrola primjenjivih segmentiranih provedbe projekata | Broj provedenih ugovora o bespovratnim sredstvima za koje se vrši kontrola | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata | Tijekom 2024. | |

4.2.3. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|---|----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Praćenje provedbe ugovora s građevinskom i infrastrukturnom komponentom iz projekata i programa iz nadležnosti Agencije | Uredno praćenje provedbe projekata u primjenjivim dijelovima provedbe projekata | Uredno praćenje provedbe projekata iz programske razdoblja 2021 - 2027 | Pomoćnik/cca ravnatelja | 0 | 100% | 1) pregled planova nabave za građevinske i infrastrukturne projekte - nabave koje provodi korisnik bespovratnih sredstava 2) stručna pomoć u kontroli proračuna, pregled nepredviđenih i vanratoškovničkih radova na ugovoru 3) pregled dodataka ugovoru o radovima, projektiranju ili nadzoru i davanje mišljenja o prihvatljivosti istih, prema zahtjevu 4) kontrola izvršenja ugovora o radovima u sklopu ugovora o bespovratnim sredstvima sudjelovanjem na terenskim provjerama | Voditelji/ce službi, inženjeri | Tijekom 2024. | N/P | |
| | | Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti | Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti | | 0 | 100% | | | | | |

4.2.3. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|--|----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | Stalna specijalistička podrška Uredu za provjeru nabave, Uredu za ugovaranje i poslove i utvrđivanje nepravilnosti vezano uz procese kontrole dokumentacije te postupaka javnih nabava planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u nabavama provedenim od strane korisnika | Stalna specijalistička podrška prema zahtjevu pojedinačnog ureda | 1) sudjelovanje u ex ante pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 2) sudjelovanje u ex post pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 3) davanje mišljenja vezanih uz nabave radova, projektiranja i stručnog nadzora prilikom prijave sumnje ili donošenja odluka o nepravilnostima | 0 | 100% | | 1) sudjelovanje u ex ante pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 2) sudjelovanje u ex post pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 3) davanje mišljenja vezanih uz nabave radova, projektiranja i stručnog nadzora prilikom prijave sumnje ili donošenja odluka o nepravilnostima | Voditelji/ce službi, inženjeri | Tijekom 2024. | N/P | |
| 3 | Stalna specijalistička podrška Uredima za kontrolu provedbe projekata vezano uz procese kontrole javnih nabava (plana nabave) planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u provedbi projekata s infrastrukturnom i | Stalna specijalistička podrška prema zahtjevu pojedinačnog ureda | | | | | Pružanje specijalističke inženjerske podrške na zahtjev, izrada mišljenja, proučavanje zakonske regulative, komentiranje poziva za dostavu projektnih prijedloga | Voditelji/ce službi, inženjeri | Tijekom 2024. | | |

4.2.3. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | građevinskom komponentom | | | | | | | | | | |

4.2.4. Ured za provjeru nabave

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|------------------------------|---|---|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Pravovremena ex ante provjera dokumentacije o nabavi za nabave koje provode korisnici bespovratnih sredstava u sklopu ugovora finansiranih iz | Mišljenja i preporuke vezane uz provjerenu dokumentaciju poslani (potencijalnim / budućim / postojećim) korisnicima | Pomoćnik/ca ravnatelja | 100% dodijeljenih dokumentacija o nabavi (pomoću uzorka propisanog Prinučnikom) provjeroно unutar propisanih rokova | 0 | 100% | Ex-ante provjera dokumentacije o nabavi | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | N/P | N/P |

4.2.4. Uredi za provjeru nabave

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|--|---|---|---|--|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | ESI fondova u portfelju SAFU | Verifikacija izvršena i nalazi o tome postoje li važeće primjedbe ili ih nema te predstavljaju li važeće primjedbe osnovu za prijavu sumnje na postojanje nepravilnosti, u skladu s odredbama odgovarajuće pravne osnove predani voditelju projekta u obliku kontrolne liste | Dodijeljeni postupci nabave verificirani u skladu s propisanim rokovima te utvrđen zaključak o potrebi prijave sumnja na postojanje nepravilnosti (ako je primjenjivo) | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Verifikacija dokumentacije o nabavi, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, samih ponuda te ostale dokumentacije koja proizlazi iz provedenog | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | | |
| 3 | Kontinuirano pružanje konzultacija drugim Uredima SAFU u pogledu javne nabave | Odgovorenici svih upita, predstavnici Ureda prisutni na svim sastancima vezanim uz javnu nabavu | Broj odgovorenih upita | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Odgovaranje na upite drugih Ureda, sudjelovanje u radnim skupinama i ad hoc sastancima na temu javne nabave | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | | |
| 4 | Pravovremeni pregled složenih planova nabave | Mišljenja na planove nabave pravovremeno poslana | Pomoćnik/ca ravnatelja | Dodijeljeni složeni planovi nabave za koje je zatražena provjera, | 0 | 100% | Pregled složenih planova nabave | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | | |

4.2.4. Uredi za provjeru nabave

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazateљa rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazateљa rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|--|--|------------|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| 5 | u slučaju da se provjera traži | voditeljima projekata | | pregledano unutar propisanih rokova | | | | | | Tijekom 2024. | |
| | | | | Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima | | | | | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | | |

4.2.5. Ured za odabir projekata

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|------------------------------|---|--|------------|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Završeni postupci dodjele bespovratnih sredstava u skladu s rokovima određenim u pojedinačnim pozivima i odobrenjima UT-a. | Završeni postupci dodjele bespovratnih sredstava u skladu s rokovima određenim u pojedinačnim pozivima i odobrenjima UT-a. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Pravovremeno donesene odluke kojima se završava postupak dodjele za pojedine projektnе prijedloge u fazama dodjele iz nadležnosti SAFU i prihvatljivi projektni prijedlozi spremni za pripremu ugovora. | 0 | 100% | Provodenje postupaka dodjele bespovratnih sredstava. | Voditelji/ce Službi | Tijekom 2024. | N/P |
| 2 | Osiguranje kvalitete dokumentacije (imenovanja, izvješća i pisma prijaviteljima.) unutar nadležnosti Ureda za odabir projekata. | Uspješno ugovaranje u postupcima dodjele bespovratnih sredstava. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Alati: a) tablica „Pregled evaluacijskih postupaka“ ažurirana svaki tjedan; b) tablica „Raspored evaluacija“ ažurirana svaki tjedan; c) Konzultacije između ureda u SAFU prema potrebi d) vodenje registra prigovora u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i praćenje prakse tijela za prigovore u odlukama u kojima | 0 | 100% | Redovito vodenje razvijenih alata: a) tablice „Pregled evaluacijskih postupaka“ b) tablice „Raspored evaluacija“ c) Konzultacije između ureda u SAFU prema potrebi d) vodenje registra prigovora u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i praćenje prakse tijela za prigovore u odlukama u kojima | Voditelji/ce Službi | Tijekom 2024. | N/P |

| | | | | je SAFU stranka u postupku | |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|
| 3 | Osiguravanje učinkovitih postupaka dodjele bespovratnih sredstava i standardiziranje postupanja u provođenju postupaka dodjele. | Održana radnja / sastanak zaposlenika Ureda s ciljem razmijene „lessons learned“ ili izobrazbe ili prezentacije vezano za provedbu postupka dodjele. | Barem dvije radionice / radni sastanak u prvoj polovici godine i barem dvije radionice / radni sastanak u drugoj polovici godine. | Obavljanje izobrazbe unutar Ureda vezano za provedbu postupka dodjele, razmjena „lessons learned“ između osoblja Ureda. | Voditelji/ce Službi Tijekom 2024. |
| 4 | Suradnja s revizorskim tijelima i tjerima koja obavljaju kontrolu unutar programa i projekata iz nadležnosti Agencije | Provjene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima | Voditelji/ce Službi Tijekom 2024. |

4.2.6. Ured za pravne poslove i uvrđivanje nepravilnosti

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijelana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|---|---|---|------------|--|--|--|----------------------------|
| 1 | Pravna podrška vezana uz postupanja o ugovorima financiranim iz programa i projekata iz nadležnosti Agencije | Pružena pravna podrška/Uredima/Službama/Odjelima na zahtjev | Pomoćnik/cea ravnatelja | Pružena podrška vezana uz sklapanje dodatka ugovora o dodjeli besporavnih sredstava iz programa i projekata iz nadležnosti Agencije | 0 | 0 | 100% | a) Pružanje pravne podrške vezane uz provedbu ugovora; Izrada pravnih mišljenja; Kontrola ili izrada dopisa prema ugovarateljima vezano uz pravna tumačenja ugovora; Tumačenje odredbi ugovora; Tumačenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa. | a) Pružanje pravne podrške vezane uz provedbu ugovora; Izrada pravnih mišljenja; Kontrola ili izrada dopisa prema ugovarateljima vezano uz pravna tumačenja ugovora; Tumačenje odredbi ugovora; Tumačenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa. | N/P | Tijekom 2024. |
| | | | | Pra | | | | b) Pružanje pravne podrške na zahtjev, izrada dodataka posebnim uvjetima ugovora na zahtjev. | b) Pružanje pravne podrške na zahtjev, izrada dodataka posebnim uvjetima ugovora na zahtjev. | | |
| | | | | | | | | c) Izrada pravnih mišljenja vezanih uz ostvarenje prepostavki za raskid ugovora, pravna podrška u postupku raskida ugovora te izrada prijedloga sporazuma o raskidu odnosno dopisa obavijesti o raskidu ugovora. | c) Izrada pravnih mišljenja vezanih uz ostvarenje prepostavki za raskid ugovora, pravna podrška u postupku raskida ugovora te izrada prijedloga sporazuma o raskidu odnosno dopisa obavijesti o raskidu ugovora. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|---|
| | | | | | |
| 2 | Pravna podrška vezana uz procese kontrole javnih nabava provedenih od strane korisnika te verificiranja troškova dodijeljenih besporavnih sredstava prilikom odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava. | Pružena pravna podrška na zahtjev. | Postotak pružene pravne podrške na zahtjev Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 100% | Voditelji/ce službe Tijekom 2024. |
| 3 | Zaprimanje prijava sumnji na nepravilnost i/ili prijevaru te postupanje po zaprimljenim prijavama i donošenje Odluka po zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnost i/ili prijevaru u priprijeti i provedbi projekata u nadležnosti Agencije. | Izrađene Odluke u skladu s propisima i procedurama. | Postotak izrađenih Odluka o nepravilnosti u odnosu na broj zaprimljenih Prijava sumnji na nepravilnost u zadanim rokovima. Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 85% | Zaprimanje prijava sumnje na nepravilnost i/ili prijevaru, izrada Odluka o nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama sumnje na prijevaru. Voditelji/ce službe Tijekom 2024. |
| 4 | Sudjelovanje u procesima mirenja u skladu s odredbama ugovora; Sudjelovanje u sudskim postupcima/arbitražama u suradnji s odvjetnicima vezanim za temeljne poslove Agencije (ugovore | Dokumentacija za mirenje pripremljena u skladu s pojedinim postupcima; Dokumentacija potrebna za sudske/arbitražne postupke pripremljena u skladu sa zahtjevima postupka. | Cjelokupna dokumentacija pripremljena od strane Ureda za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti. Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 100% | Izrada podnesaka i prijedloga, priprema predmeta, sudjelovanje na saslušanjima/ročištima, suradnja sa odvjetničkim uredima Voditelji/ce službe Tijekom 2024. |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|
| o bespovratnim sredstvima). | | | | | |
| Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrolu unutar programa i projekata iz nadležnosti Agencije | Provjedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela | Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima | Provjedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela | Priprema dokumentacije za revizorske misije, provjere na razini Sustava i kontrole Tijela za ovjeravanje, tijela koji za Europsku komisiju vrše evaluacije programa/projekata, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrolu, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka | Voditelji/ce službe Tijekom 2024. |

4.2.7. Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove

4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|---------------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Adekvatno vrednovanje radne učinkovitosti djelatnika | Proведен postupak procjene radne učinkovitosti djelatnika | Pomoćnici/e ravnatelja u svim uredima | 0 | Provedba procesa procjene radne učinkovitosti svih zaposlenika u dogovoru s uputama Službe za upravljanje ljudskim potencijalima najmanje jednom godišnje | Min. 1 | Upravljanje procesom procjene radne učinkovitosti radnika; | Upozorenje obrazaca za samoprocjenu i procjenu zaposlenika prema potrebi i konzultacijama s managementom; Davađje podrške i uputa pomoćnicima ravnatelja i voditeljima službi/odjela u procesu obavljanja procjene radne učinkovitosti djelatnika; | Tijekom 2024. | N/P | |

4.2.7. Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove

4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|--|--|---|---|--|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | Smanjenje stope odjelja ljudskih potencijala | Zadržavanje klijenčnih djelatnika | Ravnatelj Zanjenik/ca ravnatelja Pomoćnici/e ravnatelja u svim uređima | Stopa fluktuacije kadrova u Agenciji, ne veća od 10 % na godišnjoj razini | 0 | 10% - godišnja stopa fluktuacije niža ili jednaka navedenoj vrijednosti | Provodenje analize stope fluktuacije kadrova; Provodenje mjera mitigacije rizika odjelja ljudskih potencijala | Svi pomoćnici/e ravnatelja, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | N/P | N/P |
| 3 | Učinkovito upravljanje sustavom radno-pravnih odnosa i sustav evidencija i statističkih podataka vezanih uz upravljanje ljudskim potencijalima | Ispostovana sva prava djelatnika koja proizlaze iz radnog zakonodavstva te ažurno vođenje evidencija i izvještavanje rukovoditelja o statističkim trendovima vezanim uz ljudske potencijale | Pomoćnik/ca ravnatelja | Sve obaveze prema radnicima Agencije koje se odnose na radno-pravne odnose ispoštovane u zakonskim rokovima te pravodobno izvještavanje prema nadležnim i tijelima u | 0 | 100% | Koordinacija sklapanja različitih vrsta ugovora i ostalih dokumenata iz radno pravnih odnose i ostalih dokumenata iz segmenta radno-pravnih odnosa; Pripremanje kvartalnih i godišnjih HR izvješća; Vodenje i ažuriranje odgovarajućih | Voditelj/ica Službe za upravljanje ljudskim potencijalima; | Tijekom 2024. (na zahtjev) | N/P | N/P |

4.2.7. Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove

4.2.7.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|-------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | | | | evidencija zaposlenika uključujući evidencije podataka sukladno Zajedničkim nacionalnim pravilima; | | | | |

4.2.7.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatela rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatela rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|---------------------------------------|---|--|--|--|---|--|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Izvršen godišnji plan zapošljavanja | Usvojen i izvršen godišnji plan zapošljavanja | Pomoćnik/ica ravnatelja | Pravodobno obrađene sve prijave i proveden seleksijski postupak na potencijalnim natječajima za zaposljavanje; Postupak zaposljavanja novih djelatnika završen najkasnije u roku od 3 mjeseca od datuma objave; Godišnji plan zapošljavanja usvojen u siječnju. | 0 | 80% - razina izvršenosti plana zaposljavanja | Provodenje procesa selekcije i zaposljavanja u skladu s važećim zakonskim odredbama i temeljem provedene Analize opterećenosti poslom (ARO); Osiguranje mentorstva novim zaposlenicima; Izvešćivanje o napretku novih zaposlenika u probnom roku | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P | |
| 2 | Osigurana primjerena i učinkovita radna opterećenost djelatnika SAFU | Provadena analiza radne opterećenosti djelatnika (ARO) i poduzete potrebne korektivne mјere; Dodatna optimizacija procesa | Pomoćnici/e ravnatelja u svim uredima | Provadena analiza radne opterećenosti djelatnika provedena najmanje 1 puta godišnje ili na zahtjev UT-a | 0 | Najmanje 1 puta godišnje | Prikupljanje podataka iz svih ustrojstvenih jedinica; Objedinjavanje podataka; Ažuriranje aplikacije za izračun radne opterećenost | Svi pomoćnici/e ravnatelja, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | | |

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Pokazatelj rezultata mјере | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Jačanje znanja i vještina zaposlenika Agencije za učinkovito upravljanje programima u nadležnosti Agencije | Interni treningi organizirani u skladu s godišnjim planom; Program izobrazbe za novozaposlene proveden u roku od 3 mjeseca po primanju u radni odnos; Stručna usavršavanja za zaposlenike | Pomoćnik/ca ravnatelja Broj stručnih usavršavanja | 0 | Broj odražanih internih edukacijskih programa; | Organizacija i provedba internih i vanjskih edukacijskih programa (in-house treninzi) za zaposlene; Organizacija studijskih posjeta za zaposlene; Priprema i provedba programa izobrazbe za novozaopštene djelatnike; Izrada, provedba i praćenje godišnjeg plana za interne edukacijske programe i stručna usavršavanja; Usklađeni edukacijski programi s potrebama zaposlenika | Voditeljica Službe za izobrazbu | Tijekom 2024. | A825001 K825028 | 50.000 EUR |
| | | | | | | | | | | |

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu | |
|------------|-------------|---|------------------------------|----------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | | | | | (TNA); Provodenje analiza kvalitete održanih radionica; Učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima namijenjenim edukacijama zaposlenika; ažuriraju baze kontakata predavača | | | | | |
| 2 | | Edukacije za korisnike ugovora o bespovratnim sredstvima provedene u razumnom roku od dana popisa ugovora; | Pomoćnik/ča ravnatelja | Broj održanih edukacija | 0 | | Voditelj/ica Službe za izobrazbu | Tijekom 2024. | | | |
| | | Jačanje znanja i vještina za uspješnu provedbu projekata korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz ESI fondova u nadležnosti Agencije/ tijela u sustavu upravljanja provedene sukladno potrebi | | | | | | | | | |

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|--|---|------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Certifikacija i usavršavanje zaposlenika Agencije u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi | Edukacija u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi provedena | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj odražanih programa izobrazbe u području javne nabave i redovitog usavršavanja | 79% (2023.) | 75% | Organizacija edukacije u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi; provjera kvalitete održanog programa, izrada baze trenera u okviru programa, suradnja s Upravom za sustav javne nabave (MINGOR), vezano uz provedbu edukacija | Voditeljica Službe za izobrazbu | Tijekom 2024. | |
| 4 | Pružanje pomoći institucijama zemalja kandidatkinja/potencijalnih kandidatkinja za članstvo u EU kroz organiziranje edukacija i koordinaciju studijskih posjeta u Agenciji | Studijski posjeti organizirani sukladno zahtjevima država kandidata za članstvo i potencijalnih kandidata za članstvo | Pomoćnik/ca ravnatelja | Realizirani studijski posjeti sukladno zahtjevima | 0 | 100% | Organiziranje i koordinacija studijskih posjeta i edukacija na zahtjev (izrada programa posjeta, koordinacija s institucijom koja dolazi u posjet. | Voditeljica Službe za izobrazbu | Tijekom 2024. | |

4.2.7.3. Služba za izobrazbu

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijena vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 5 | Pravodobno dostupne informacije zaposlenima u SAFU i javnosti o svim edukacijskim aktivnostima SAFU | Web stranica azurirana; Newsletter pripremljen i distribuiran | Pomoćnik/ca ravnatelja | Ažurirani podaci o svim aktivnostima izobrazbe dostupni na web stranicici; 4 kvartalna Newslettera pripremljena i distribuirana zaposlenima | 0 | 4 | Redovita priprema i distribucija internog Newslettera za zaposlene Redovito ažuriranje web-stranice | Voditelj/ica Službe za izobrazbu | Tijekom 2024. | | |

4.2.7.4. Služba za finansije i računovodstvo

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|---|----------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Učinkoviti dјelovoran sustav financijskog upravljanja i kontrola koji podrazumijeva zakonito, namjensko i svrhovito trošenje financijskih sredstava, pravodobno evidentiranje svih računovodstvenih promjena i priprema potrebnih izvještaja | Učinkovit i dјelovoran sustav financijskog upravljanja i kontrola koji podrazumijeva zakonito, namjensko i svrhovito trošenje financijskih sredstava, pravodobno evidentiranje svih računovodstvenih promjena i priprema potrebnih izvještaja | Uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Izrada Financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, organizacija i vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama. | Voditelj/ca Službe za finansije i računovodstvo | Tijekom 2024. | A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 | 18.743.500 EUR |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|------|---|---------------|
| | | | | | | | |
| 2 | Podniranje svih obaveza prema zaposlenicima i drugim fizičkim i pravnim osobama | Točno i pravovremeno provođenje svih obraćana i isplata troškova zaposlenicima i drugim fizičkim i pravnim osobama | Pomoćnik/ca ravnatelja | Sve isplate provedene kvalitetno i u propisanim rokovima | 100% | Voditelj/ca Službe za financije i računovodstvo | Tijekom 2024. |
| 3 | Provodenje novih projekata Tehničke pomoći | Kvalitetno provođenje projekata Tehničke pomoći u skladu s propisanim odredbama o privatljivosti troškova | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj utvrđenih Odluka o nepravilnosti ili sličnih dokumenata | 0 | Pravovremeno podnošenje izvještaja i izrade propisanih evidencijskih dokumenata | Tijekom 2024. |
| 4 | Finansijsko i računovodstvo no praćenje projekata u nadležnosti Agencije (Twining projekti) | Sve isplate točno izvršene u propisanim rokovima, na vrijeme odrađena prekriženja i druge aktivnosti vezane uz finansijsko računovodstvene procese | Pomoćnik/ca ravnatelja | Svi zaprimljeni nalozi za isplate pripremljeni i isplaćeni u propisanim rokovima | 0 | Pravovremene isplate, prekriženja i finansijsko praćenje projekata | Tijekom 2024. |

4.2.7.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Priprema i provedba postupaka javne i jednostavne nabave | Osiguranje Agencije i njenih djelatnika svom potrebnom opremom i uvjetima za učinkoviti i neometan rad | Pomoćnik/ica ravnatelja | Na vrijeme usvojen i objavljen Plan nabave, pravorenemo i efikasno odrađene sve planirane nabave bez utvrđenih nepravilnosti | 0 | 100% | Izrada i objava plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna tijekom godine, provođenje svih postupaka iz Plana, sklapanje i praćenje ugovora, izrada i ažuriranje registra ugovora | Voditelj/ica Službe za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove | Tijekom 2024. | N/P | N/P |
| 2 | Organizacija službenih putovanja za djelatnike Agencije | Organizirano putovanje na vrijeme, zadovoljstvo djelatnika | Pomoćnik/ica ravnatelja | Sva putovanja organizirana na vrijeme, svi troškovi osigurani na vrijeme | 0 | 100% | Suštinska kontrola zahtjeva za službena putovanja, ugovaranje prijevoza i smještaja, Kontinuirano pregledavanje i održavanje službenih vozila, nabava dodatnih vozila u slučaju potrebe | Voditelj/ica Službe za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove | Tijekom 2024. | A825001 K825028 | 106.500 EUR |

4.2.7.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Pravovremeno obrađivanje pismena i arhiviranje sve dokumentacije koja nije u radu | Uredno i pravovremeno zaprimljena i opremljena pismena te uredno arhivirana dokumentacija | Pomoćnik/ca ravnatelja | Obraćena sva pismena i prema zahtjevu opremljena unutar 24 sata; Sva preuzeta dokumentacija u pisarnici je opremljena u arhiv | 0 | 100% | Otvaranje i pregled, zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u uruđženi zapisnik, slanje na popis, dostava unutar i izvan Agencije; Preuzimanje dokumentacije od dјelatnika, provjera evidentiranog i neevidentiranog sadržaja, upućivanje dokumentacije u arhiv | Voditelj/ca Službe za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove | Tijekom 2024. | | |
| 4 | Ostali poprampi i opći poslovni nužni za neometano funkcioniranje Agencije | Osigurano neometano funkcioniranje Agencije u pogledu osiguranja potrebe infrastrukture | Pomoćnik/ca ravnatelja | Uiskladišto stvarno stanje imovine i obveza s poslovim knjigama. Funkcionalnost prostora i uvjeta za rad. | 0 | 100% | Vodenje materijalnog knjijgovodstva i skladišne evidencije, organizacija popisa imovine i obveza Agencije, briga o općim poslovima kao što su uredne prostorije i opremljenost | Voditelj/ca Službe za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove | Tijekom 2024. | | |

4.2.7.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|-------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

4.2.7.6. Služba za informacijski sustav

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | Adekvatna IT oprema za rad | Sva IT oprema je funkcionalna | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Zamjena zastarjele i dorajale IT opreme te opremanje svih novozaposlenih potrebnom opremom | Voditelj/ca Službe za informacijski sustav | Tijekom 2024. | A825001 K825028 K825033 | 87.000 EUR | |

4.2.7.6. Služba za informacijski sustav

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|------------------------------|---|---|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | Nadogradnja i unapređenje antivirusne zaštite od malicioznih programa i ažuriranje poslužiteljske opreme | Kontinuirano sigurnosno pregledavanje cjelokupne informacijske infrastrukture i pravovremeno ažuriranje sustava poslužiteljske i mrežne opreme | Pomoćnik/ca ravnatelja | Sigurna informatička oprema i podaci Agencije. Nadograđen poslužiteljski i mrežni sustav. | 0 | 100% | Pravovremena nadogradnja novih verzija programskih rješenja. Daljnja nadogradnja poslužitelja na nove verzije sustava u skladu s novim tehnologijama. | Voditelj/ca Službe za informacijski sustav | Tijekom 2024. | N/P | |
| 3 | Podrška Uredima kod pregledavanja tehničkih specifikacija iz područja IT-a kao dijela najčešće dokumentacije | Tehničke specifikacije pregledane | Pomoćnik/ca ravnatelja | Sva zaprimljena dokumentacija je uspješno pregledana i poslani su odgovori na postavljene upite | 0 | 100% | Pravovremeno preuzimanje tehničkih specifikacija i druge dokumentacije na preglede te davanje komentara iz područja IT-a | Voditelj/ca Službe za informacijski sustav | Tijekom 2024. | N/P | |
| 4 | Kontinuirano pružanje informacijske podrške djelatnicima Agencije i podizanje svijesti oko sigurnosti sustava | Pružanje podrške u radu sa informatičkim sustavom SAFU | Pomoćnik/ca ravnatelja | Svi dјelatnici Agencije omogućeni nesmetan rad u sustavu | 0 | 100% | Pravovremeno reagiranje na prestigle zahtjeve vezane uz informatičku intervenciju | Voditelj/ca Službe za informacijski sustav | Tijekom 2024. | | |

4.2.7.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalne sustave

| Redni broj | Naziv mјere | Svrha provedbe mјere | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|---|----------------------------|---|---|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Učinkovito funkcioniranje izvještajnog sustava, izrada analitičkih podloga za potrebe usmjeravanja rada i praćenja provedbe projekata - olakšavanje administriranja i dohvata podataka (eFondovi, Fondovi EU (enPOO), eKohezija) kontinuirano administriranje i otklanjanje problema u sustavima eFondovi/fondovi EU/eKohezija | Unapređenje sustava analitičkih aktivnosti na razini Agencije u cilju podrške postlovnim procesima | Broj izrađenih analitičkih izvješća | 0 | 100% | Izrada izvještaja za Agenciju i druga tijela (UT) koja to zahtijevaju, izrada analiza u svrhu unaprijeđenja poslovnih procesa, praćenje potreba Agencije za analitičkim podacima te provedbenim modulima u sustavima eFondovi/fondovi EU/eKohezija te djelovanje premanadžešnim tijelima na osnov prikupljenih informacija, otklanjanje problema u sustavima eFondovi/fondovi EU/eKohezija te administriranje istih | Voditelji/ca službe | Tijekom 2024. | N/P | | |
| | | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj riješenih prijava/upita vezanih za sustave eFondovi/fondovi EU/eKohezija | 0 | 100% | | | | | | |

4.2.7.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalne sustave

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|--|---|------------|---|--|--|----------------------------|
| 2 | Provjeda projekata upravljanja kvalitetom | Optimizacija procesa, poboljšanje učinkovitosti i radne klime | Pomoćnik/ica ravnatelja | Broj provedenih projekata upravljanja kvalitetom | 0 | 1 | Priprema, provedba i evaluacija projekata upravljanja kvalitetom | Voditelji/ce Službi | Tijekom 2024. | N/P |
| 3 | Koordinacija aktivnosti vezanih uz provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka | Koordinacija obrade osobnih podataka na razini Agencije u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka. | Pomoćnik/ica ravnatelja | Izrađeni interni obrasci, upute i pravnih mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka | 0 | 100% | Koordinacija izrade i ažuriranja obrazaca vezanih uz obradu osobnih podataka, koordinacija izrade pravnih mišljenja i praćenje primjenjive prakse Agencije za zaštitu osobnih podataka. | Voditelji/ce Službi | Tijekom 2024. | N/P |
| 4 | Obrada sukoba interesa/četiri ključne nepravilnosti | Pravovremena provjera sukoba interesa/ četiri ključne nepravilnosti za NPOO i VFO | Pomoćnik/ica ravnatelja | Broj odrađenih provjera sukoba interesa za NPOO | 0 | 100% | Priprema izvješća o izvršenoj provjeti sukoba interesa/četiri ključne nepravilnosti | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | N/P |

4.2.7.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalne sustave

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|----------------------|---|--|---|--|------------|--|--|--|----------------------------|
| | | | sukoba interesa za VFO Po potrebi broj odrađenih provjera četiri klijunčne nepravilnosti za VFO | | | | | | | | |
| 5 | Kontinuirano educiranja djelatnika Agencije i korisnika o sukobu interesa u svrhu širenja znanja i sprječavanja sukoba interesa | | | Broj održanih edukacija | 0 | 100% | | Održavane edukacija za djelatnike Agencije i korisnike na temu sukoba interesa | Voditelji/ce Službi, voditelji/ce odjela | Tijekom 2024. | |
| 6 | Educiranje djelatnika Agencije i korisnika o sukobu interesa | | Izrada uzorka za provjeru sukoba interesa/četiri klijunčne nepravilnosti za NPOO/VFO te ažuriranje istog temljem praćenja promjene rizika | Pomoćnik/ca travnateja | 0 | 100% | | | | N/P | |
| | Analiza rizika za četiri klijunčne nepravilnosti na razini poziva/projekta | | | Broj održenih analiza na razini poziva za NPOO | 0 | 100% | | | | Tijekom 2024. | |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјere | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|--|----------------------------|---|---|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Ujednačavanje i standardizirani postupaj u praćaju i provođenju jednačene metodologije unutar Agencije | Osiguravanje i koordiniranje provođenja jednačene metodologije unutar Agencije | Broj odražanih Core Business sastanaka i horizontalnih sastanaka | 0 | 100% | Koordinacija Core Business sastanaka, Poverenstava SAFU i horizontalnih sastanaka, ažuriranje i evidentiranje uputa na stranicu SAFU wiki | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P | | |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|---|---|------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 2 | Pravovremena i učinkovita prilagodba procedura za provođenje programa u djelokrugu rada Agencije, sukladno uputama nadležnih tijela i revizijskim nalazima | Osiguravanje i koordiniranje provođenja uputa nadležnih tijela i revizijskih nalaza | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj oddržanih sastanaka Povjerenstva SAFU za interno usklađivanja postupanja | 0 | 100% | | | N/P | |
| 3 | Suradnja s revizijskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrolu projekata i programa u | Provjedene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela | Pomoćnik/ca ravnatelja | Redovno ažuriran priročnik internih pravila postupanja | 0 | 100% | Priprema i ažuriranje priručnika, priprema internih pravila postupanja | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P |
| | | | | | | | | Voditelj/ica Službe | | Tijekom 2024. |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | nadležnosti Agencije | | | od strane nadležnih tijela | | | evaluacije programa projekta, komunikacija s revizorima i tijelima koje vrše kontrolu, očitovanje na nalaze i postupanje po istima, praćenje provedbe preporuka | | | | |
| 4 | Suradnja s tijelima sustava upravljanja i kontrole za unaprijeđenje procedura u upravljanju EU fondovima | Sastavljanje prijedloga za optimizaciju, unaprijeđenje i pojednostavljenje procedura u upravljanju EU fondovima | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj izrađenih prijedloga za pojednostavljenje/unaprijeđenje metodologije | 0 | 100% | Priprema prijedloga za pojednostavljenje/unaprijeđenje metodologije | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P | |
| 5 | Pravovremena priprema podataka i analiza za izvještavanje nadležnih tijela u sustavu | Pripremljeni podaci i dokumentacija za potrebe izvještavanje nadležnih tijela u sustavu | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj izrađenih podloga za izvještavanje | 0 | 100% | Priprema podataka i dokumentacije za izvještavanje nadležnih tijela u sustavu | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | | |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 6 | upravljanja i kontrole te Europske komisije | upravljanja i kontrole te Europske komisije | upravljanja i kontrola te Europske komisije | Izrada i vođenje evidencija na razini Agencija u svrhu izvještanje nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije | 0 | 100% | | | | Tijekom 2024. | N/P |
| 7 | Priprema Izjave o izdacima | Pripremljene Izjave o izdacima | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj pripremljenih Izjava o izdacima u rokovima definiranim u Smjernicama/o d strane UT ili TO | 0 | 100% | Izrada Izjava o izdacima, Izvješća o statusu provedbe projekta i Registra iznosa izuzetih iz Izjave | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P | |
| | Suradnja s tijelima nadležnim za postupanje protiv počinitelja kaznenih djela i drugih kažnijivih djela | Prikupljanje dokumentacije, koordinacija i sastavljanje odgovora na upite nadležnih tijela | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj pripremljene dokumentacije i poslanih odgovora | 0 | 100% | Koordinacija prikupljanja dokumentacije i pripreme odgovora na upite nadležnih tijela | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | | |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Cijana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|--|---|---|------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|
| 8 | Pravovremena priprema i ažuriranje Planu provjera na licu mјesta u okviru programa iz nadležnosti SAFU | Plan provjera na licu mјesta pripremljen i ažuriran | Pomoćnik/ea ravnatelja | Plan provjera na licu mјesta/azuriran plan provjera na licu mјesta u okviru NPOO 2021.-2026. | 0 | 1 | | | | Osoba zadužena za pripremu i ažuriranje Plana provjera na licu mјesta | Tijekom 2024. |
| | | | | Plan provjera na licu mјesta/azuriran plan provjera na licu mјesta u okviru PKK 2021.-2027. | 0 | 3 | | | | | |
| | | | | | 0 | 2 | | | | | |

4.2.8. Ured za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.2.8.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprijeđenje sustava

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|-------------|----------------------|------------------------------|---|---|--|------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | Plan provjera na licu mjeseta/azuriran plan provjera na licu mjeseta u okviru ITP 2021.-2027. | 0 | 2 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Nadležnost za provedbu mjere | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|---|----------------------------|---|--|---|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga u okviru prijava na objavljene Twinning natječaje (nastavno na | Pomoćnik/ca ravnatelja Projektni prijedlozi su pripremljeni su skladno procedurama | Svi projektni prijedlozi za koje je nadležan SAFU su pripremljeni, u dijelu koji se odnosi na zadatke administrativnog tijela | 0 | 100% | | Prepuna projektnih prijedloga u skladu s odredbama Twinning natječaja | U skladu s rokom za prijavu koji je određen u okviru Twinning natječaja | U skladu s rokom za prijavu koji je određen u okviru Twinning natječaja | T825020 T825021 T825022 | 48.000 EUR |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost Pokazateљa rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| 2 | Priprema Twinning i Twinning light ugovora (nastavno na obavijest o dodjeli ugovora), međuinstitucijskih sporazuma i ugovora sa stručnjacima | Ugovori i sporazumi su pripremljeni sukladno procedurama | Pomoćnik/ca ravnatelja | Svi ugovori i sporazumi za koje je nadležan SAFU kao administrativno tijelo za Twinning su pripremljeni u skladu s procedurama i u zadanim rokovima | 0 | 100% | Priprema konzorcijskih sporazuma, sporazuma s tijelima javne uprave koja sudjeluju u projektu i ugovora o djelu sa stručnjacima | Voditelj/ica Službe | U skladu s rokom za pripremu ugovora koji je određen od strane nadležnih tijela država korisnika | | |
| | | | | | | | | | | | |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|----------------------------|---|---|---------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Pružanje podrške nositelju projekta, priprema projektne dokumentacije i koordinacija s nadležnim tijelima država korisnica i država članica EU vezano uz provedbu twinning i twinning light projekta | Uspješna provedba projektnе dokumentacije i izrada projektnе dokumentacije u skladu s procedurama i u zadanim rokovima | Pomoćnik/ca ravnatelja | 0 | 100% | Priprema zahtjeva za plaćanje u skladu s odredbama Twinning i Twinning light ugovora, kao i odredbama konzorcijskih sporazuma (ako postoje) | Voditelj/ica Službe | U skladu s rokovima koji su određeni u ugovoru | | Organizacija stručnih misija, nabava putnih karata, priprema radnih naloga i internih naloga | |
| | | Sva projektna dokumentacija je pripremljena u zadanim rokovima i u skladu s procedurama te je nositelju projekta pružena administrativna podrška u dijelu koji se odnosi na ulogu SAFU kao administrativnog tijela za twinning | | | | | | | | | |

4.2.8.2. Služba za twinning

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazateљa rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazateљa rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|-------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|--|---|---|---|---------------------------------|--|--|
| | | | | | | | za plaćanje, kontrola dokumentacije sa stručne misije i izdavanje naloga za isplatu naknada stručnjacima i voditeljima projekata, organizacija studijskog putovanja, prikupljanje prateće dokumentacije i isplata per diema studionicima studijskog putovanja | Provodenje nabava potrebnih za provedbu projekta sukladno Twining pravilima | | | Priprema plana za komunikaciju i vidljivost, priprema promotivnih, |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|------------------------------|--|--|------------|---|---------------------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 4. | Nakon završetka provedbe projekata, provođenje svih završnih kontrola i obračuna te zatvaranje provedbe Twining i Twining light projekata | Provodenje svih završnih kontrola i obračuna nakon završetka provedbe projekata te finansijsko zatvaranje projekta | Pomoćnik/ca ravnatelja | Sve aktivnosti zatvaranja projekata su uspešno provedene | 0 | 100% | Kontrola cijelokupne dokumentacije vezane uz provedbu projekata, priprema završnog obračuna i izdavanje naloga za prekidanje operativnih i indirektnih troškova nositeljima projekata | Voditelj/ica Službe | U skladu s rokovima koji su dogovorenii s nositeljem projekta | |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnosti u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|--|------------------------------|--|---|------------|---|---------------------------------|---|----------------------------|
| 5 | Provđba aktivnosti vezanih uz revizije i evaluacije Twinning i Twinning light projekata | Provđene preporuke revizora i drugih nadležnih tijela | Pomoćnik/ica ravnatelja | Sve preporuke revizora i drugih nadležnih tijela su uspješno provedene u zadanim rokovima | 0 100% | | Priprema dokumentacije za revizorske misije, suradnja i komunikacija s revizorima i drugim nadležnim tijelima koje provode kontrole i evaluacije projekata, očitovanje na nalaze i postupanje po istima | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | |
| 6 | Provđba promotivno-ekdukativnih aktivnosti vezanih uz Twinning instrument usmjerenih prema tijelima državne i javne uprave | Jačanje uloge tijela administratora kroz održane promotivno-ekdukativne aktivnosti vezane uz Twinning instrument | Pomoćnik/ica ravnatelja | Sve promotivno-ekdukativne aktivnosti su održane sukladno planovima | 0 100% | | Organizacija i provedba sastanaka, seminar, konferencija i drugih aktivnosti usmjerenih prema državnim i javnim tijelima | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | |
| 7 | Pokretanje postupka Procjene za izravnu dodjelu twinng ugovora (eng. pillar assessment) | Dobivanje ovlaštenja od strane Europske komisije za pokretanje postupka Procjene za izravnu dodjelu twinng ugovora | Pomoćnik/ica ravnatelja | Provđena koordinacija rada radne skupine za pokretanje postupka Projekte i relevantnih internih službi i izvršene sve pripremne aktivnosti vezane uz prijavu | 0 100% | | Prikupljanje podataka o postupku Procjene od institucija koje su uspiješno provele predmetni postupak | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | |

4.2.8.2. Služba za twinning

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|
| | (eng. pillar assessment) | | | (tzv. preliminary assessment) Europskoj komisiji za dobivanje odobrenja da SAFU može pokrenuti postupak Procjene | | | Koordiniranje rada radne skupine za pokretanje postupka Procjene i relevantnih internih službi prilikom provođenja aktivnosti samoprocjene u pojedinim područjima | | | Podnošenje prijave Europskoj komisiji za pokretanje predmetnog postupka | |

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za promotivne aktivnosti

| Redni broj | Naziv mjere | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proščunu) | Iznos planiran u Proščunu |
|------------|---|--|------------------------------|--|---|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Pravovremena priprema podataka za sastanke, konferencije i javne nastupe | Podaci i dokumentacija pripremljeni | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj izrađenih priprema za sastanke, konferencije i javne nastupe | 0 | 100% | Priprema podataka i dokumentacije za sastanke i konferencijeravnatelja/zamjenika/ce ravnatelja, priprema podloga za javne nastupe ravnatelja/zamjenika/ce ravnatelja/pomoćnika ravnatelja i MRRFEU-a | Voditelj/ica Službe | Tijekom 2024. | N/P | |
| 2 | Odgоварања на upite zainteresirane javnosti vezano uz Agenciju i EU fondove općenito, a u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, Upisnik ispunjen, dostavljen Godišnje izvješće o provedbi ZPP | Javnost informirana, odgovorenji upiti zainteresirane javnosti, postupanje u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Upisnik ispunjen, dostavljen Godišnje izvješće o provedbi ZPP | Pomoćnik/ca ravnatelja | Primenjeni odgovori na sve zaprimljene upite zainteresirane javnosti | 0 | 100% | Pravovremeno odgovaranje na upite u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama Vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija | Voditelj/ica Službe, Službenik/ca za informiranje | Tijekom 2024. | N/P | |

4.2.9. Ured za komunikacije

4.2.9.1. Služba za promotivne aktivnosti

| Redni broj | Naziv mjeru | Svrha provedbe mjeru | Nadležnost za provedbu mjeru | Pokazatelj rezultata mjeru | Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina) | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|--|----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Ispunjene aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguranje vidljivosti sredstava Europske unije u okviru praćenja provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a | Izvršene aktivnosti predviđene službenim dokumentima, uredbama i sporazumima kojima je propisana uloga SAFU-a te podrška korisnicima sredstava u ispunjenju njihovih ugovornih obveza vezanih uz EU vidljivost | Postotak izvršenih aktivnosti propisanih Komunikacijskom strategijom i Komunikacijskim planovima u okviru OPKK 2014.-2020. | 0 | 100% | | Voditelj/ica Službe Osoba za informiranje i komunikaciju | Tijekom 2024. | N/P | | |

4.2.9.2. Služba za informiranje i protokol

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazateљ rezultata mјере | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|---|--|------------------------------|--|--|------------|--|---------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Unapređenje sustava komunikacije s građanima i medijima, povećanje dostupnosti informacija. | Lako dostupne potrebne informacije javnosti – korisnicima, građanima i medijima. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj objavljenih novosti na mrežnoj stranici, broj organiziranih konferencija i drugih oblika javnih nastupa ravnatelja (intervju, radio i tv gostovanja). | 0 | 100% | Vođenje svakodnevne komunikacije s građanima i medijima, pravovremeno odgovaranje na njihove upite, obavještanje o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice, priprema javnih nastupa i konferencije za medije, okruglih stolova i ostalih promotivnih aktivnosti. | Kontinuirano | Visi stručni savjetnik/ica – specijalist/ica, Stručni suradnici/e | N/P |
| 2 | Koordinacija protokolarnih aktivnosti u kojima je predviđeno sudjelovanje predstavnika Agencije (ravnatelj i/ili dr.) | Pravovremeno i kvalitetno pripremjanje i koordiniranje javna i druga službena događanja. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj javnih i drugih službenih događanja. | 0 | 100% | Organizacijska i logistička priprema javnih i drugih službenih događanja u suradnji s drugim uključenim tijelima.. | koordinatori | Tijekom 2024. | N/P |
| 3 | Praćenje medijskih objava kako bi se moglo upravljati vidljivosću Agencije i EU | Ažuriranja arhiva medijskih objava, dostupna zaposlenicima Agencije. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Pregledavanje i arhiviranje medijskih objava na dnevnoj baži, osiguran pristup arhivu svim | 0 | 100% | Praćenje i arhiviranje medijskih objava vezanih uz aktivnosti i rezultate Agencije, te objava vezanih uz EU fondove općenito; osiguravanje pristupa | koordinatori | Tijekom 2024. | N/P |

4.2.9.2. Služba za informiranje i protokol

| Redni broj | Naziv mјере | Svrha provedbe mјере | Nadležnost za provedbu mјере | Pokazatelj rezultata mјере | Ciljana vrijednost pokazatelja rezultata | Aktivnosti | Nadležnost za provedbu aktivnosti | Rok provedbe aktivnosti (datum) | Izvor finansiranja (aktivnost u Proračunu) | Iznos planiran u Proračunu |
|------------|--|---|------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| 4 | fondova te pravovremeno reagirati na netočne informacije vezane uz djelokrug rada Agencije, stvaranje baze objava. | | zaposlenicima Agencije. | | | medijskim objavama svim zaposlenicima. | | | | |
| 4 | Proaktivno informiranje javnosti vezano uz djelatnost Agencije i EU fondove općenito putem različitih komunikacijskih alata. | Javnost informirana o značajnijim poslovnim rezultatima Agencije. | Pomoćnik/ca ravnatelja | Broj obavljenih informativnih aktivnosti (npr. broj postanih i objavljenih priopćenja, broj objavljenih vijesti na web stranici i društvenim mrežama). | Informiranje o značajnijim poslovnim rezultatima Agencije putem priopćenja za medije, newslettera, društvenih mreža i drugim sredstvima priopćenja. | 100% | Tijekom 2024. | N/P | | |
| 5 | Informiranje javnosti i potencijalnih korisnika o aktivnostima iz nadležnosti Agencije i o EU fondovima | Pripremjeni odgovori na sve upite zainteresirane javnosti | Pomoćnik/ca ravnatelja | Odgovoreno na sve zaprimljene upite zainteresirane javnosti | Odgovaranje na upite zainteresirane javnosti zaprimljene putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefonskim putem | 100% | Tijekom 2024. | Viši stručni savjetnik/koordinatori | | |

Odobrio: Dragan Jelić, ravnatelj

Datum: 29.12.2023.

Potpis: B



