

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU**

**Zagreb, siječanj 2024.**

## SADRŽAJ

1.	UVOD .....	3
2.	URED RAVNATELJA .....	6
	2.1. Služba za unutarnju reviziju.....	6
	2.2. Služba za reviziju sredstava EUSF za štetu uzrokovanu potresom.....	6
3.	UREDI ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA .....	7
4.	URED ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE .....	9
5.	UREDI ZA PROVJERU NABAVE .....	10
6.	URED ZA UGOVARANJE.....	12
7.	URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI .....	12
8.	URED ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, ANALITIKU I OPĆE POSLOVE.....	14
	8.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima.....	14
	8.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala.....	15
	8.3. Služba za izobrazbu .....	16
	8.4. Služba za financije i računovodstvo.....	18
	8.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove.....	19
	8.6. Služba za informacijski sustav .....	20
	8.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalizaciju .....	20
	8.8. Služba za normativno-pravne poslove .....	21
9.	URED ZA KOORDINACIJU, HARMONIZACIJU I MEĐUNARODNE POSLOVE.....	22
	9.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava .....	22
	9.2. Služba za horizontalne poslove.....	23
	9.3. Služba za twinning .....	24
10.	URED ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I INFORMIRANJE.....	27
	10.1. Služba za promotivne aktivnosti .....	27
	10.2. Služba za informiranje i protokol.....	28

## 1. UVOD

U sustavu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u proračunskom razdoblju 2014.-2020., Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu Agencija ili SAFU) kao Posredničko tijelo razine 2 obavlja delegirane funkcije Upravljačkog tijela; sudjeluje u odabiru projektnih prijedloga koji se podnose za financiranje iz ESI fondova, prati provedbu projekata financiranih u okviru pojedinih prioriternih osi kroz administrativne i provjere na terenu te vrši financijsku kontrolu i utvrđuje prihvatljivost troškova nastalih tijekom provedbe ugovora u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. za 10 prioriternih osi i 28 specifičnih ciljeva. Ukupni iznos potpisanih ugovora od početka provedbe operativnog programa zaključno s 31. prosinca 2023. godine iznosi 6,24 mlrd. EUR, odnosno 5 mlrd. EUR bespovratnih sredstava.

Tijekom 2023. godine, Agencija je kao neovisno revizorsko tijelo sustava upravljanja i kontrola nadležno za provedbu Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije i Zagrebačke županije donesenoj 12. studenog 2020. godine te Odlukom Vlade RH od 24. studenoga 2021. godine za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije i Bjelovarsko-bilogorske županije, provela završne revizije sustava za „zagrebački“ i „petrinjski“ potres, drugu reviziju operacija za „petrinjski“ potres te započela provođenje treće, odnosno završne, revizije operacija za oba potresa.

Također, temeljem Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja, SAFU je obavljao zadaće i aktivnosti za ministarstva kao Tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), tj. provodio je provjere operacija (administrativnu provjeru i provjeru na licu mjesta) i provjeru nabava te je sudjelovao u postupku utvrđivanja nepravilnosti. Slijedom navedenoga, tijekom 2023. SAFU je pružao tehničku pomoć u provedbi 195 ugovora ukupne vrijednosti 1,2 mlrd. EUR. Nakon 30. lipnja 2023. godine, odnosno nakon isteka općeg razdoblja financiranja troškova iz Fonda solidarnosti Europske unije SAFU je nastavio s praćenjem 111 operacija cjelovite obnove koje se nastavljaju financirati iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Agencija je kao provedbeno tijelo zadužena za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe za sljedeće komponente: gospodarstvo, javna uprava, pravosuđe i državna imovina, obrazovanje, znanost i istraživanje te zdravstvo. Sveukupni procijenjeni trošak investicija za koje je SAFU provedbeno tijelo je 2,2 mlrd. EUR (ukupno 50 investicija) od čega je u 2023. godini potpisano 262 ugovora ukupne vrijednosti 962,1 mil. EUR, odnosno 576,6 mil. EUR bespovratnih sredstava.

U novom programskom razdoblju 2021.-2027. Agencija će ponovno obnašati ulogu Posredničkog tijela razine 2 u Programu Konkurentnost i kohezija dok je u okviru provedbe programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije, Agenciji dodijeljena funkcija Posredničkog tijela za provedbu operacija u kojima su korisnici bespovratnih sredstava obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi te funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija za specifični cilj 1.iii Programa. Ukupna alokacija koju će SAFU imati u svom portfelju iz navedenog programa iznosi oko 6,6 mlrd. EUR. Tijekom izvještajnog razdoblja Agencija je dala mišljenja, prijedloge i komentare na 17 poziva na dostavu projektnih

prijedloga te se tijekom 2024. godine očekuje ugovaranje prvih projekata iz novog financijskog razdoblja.

Tijekom 2023., a vezano za pretpristupne programe koje su u nadležnosti Agencije, nije bilo dodatnih aktivnosti nastavno na pripremljenu dokumentaciju za zatvaranje programa u 2022. godini te se još uvijek čeka formalno zatvaranje istih od strane Europske komisije.

Uz navedeno, nastavljena je provedba aktivnosti Agencije kao administrativnog tijela za Twinning projekte koje hrvatski stručnjaci provode u zemljama korisnicama pretpristupnih programa. Aktivnosti Agencije uključivale su i prijave na natječajne za projekte tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a.

Navedene aktivnosti, kao i njihovi brojčani pokazatelji razvrstani po fondovima, detaljno su opisane u ovom izvješću. Za potrebe uvoda navodimo neke od podataka koji kvantitativno opisuju procese koji su se odvijali u Agenciji u protekloj godini:

#### **Pokazatelji aktivnosti u okviru temeljnih poslova Agencije:**

- Agencija surađuje s PT 1 u izradi PDP u dijelu provjere prihvatljivosti troškova, davanjem mišljenja, prijedloga i komentara. Tijekom 2023. komentirano je 17 poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru novog financijskog razdoblja
- tijekom 2023. godine pripremljeno je i potpisano 365 ugovora ukupne vrijednosti 983 mil. EUR od čega je 593 mil. EUR bespovratnih sredstava
- u izvještajnom razdoblju zaključno s 31. prosincem 2023. s provedbom je završilo 598 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- pregledano je 813 planova nabave i izmjena planova nabave korisnika bespovratnih sredstava
- provedeno je ukupno 63 ex-ante provjera dokumentacije; od čega 52 ex-ante provjera dokumentacija o nabavi za projekte iz portfelja Agencije te još 11 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja drugih PT-a 2
- provedena je ex-post kontrola 547 postupaka nabava korisnika bespovratnih sredstava
- provedena je ex-post kontrola za 1216 dodataka ugovorima o nabavi korisnika bespovratnih sredstava
- prekontrolirano je i odobreno 3404 zahtjeva za nadoknadom sredstava od čega 272 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava
- zaprimljen je i odobren 151 zahtjev za predujmom
- pripremljeno je 2645 zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava
- obrađeno je 655 zahtjeva za većim i manjim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- tijekom godine je provedeno 533 terenskih provjera
- izrađeno je 1056 stručnih mišljenja Ureda za infrastrukturne i građevinske radove
- doneseno je ukupno 224 Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti te 113 ispravaka/dopuna/izmjena Odluka
- pripremljene su Izjave o izdacima za OP Konkurentnost i kohezija u iznosu od 229,8 mil. EUR iz Europskog fonda za regionalni razvoj te 76,6 mil. EUR iz Kohezijskog fonda.

### Ostali pokazatelji:

- provedeno je 95 obrazovnih aktivnosti, na kojima je sveukupno educirano 2.989 polaznika. Od tog broja, 16 edukacija bilo je održano za NPOO korisnike, a 1 edukacija za korisnike OPKK sredstava u nadležnosti Agencije te je na njima sveukupno bilo prisutno 537 polaznika. Osim toga, 3 edukacije održane su za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima
- zaposleno je 90 novih djelatnika (76 putem raspisanih javnih natječaja i 14 putem internog premještaja) – na kraju godine ukupan broj djelatnika iznosi 411
- Agencija je kao administrativno tijelo radila na pripremi 2 projektna prijedloga za *twinning* projekte i 3 prijave za projekte tehničke pomoći, u provedbi je bilo 4 projekata ugovorene vrijednosti u iznosu od 8.750.000,00 EUR, a tijekom protekle godine uspješno je zatvoreno 5 *twinning* i *twinning light* projekata. Ukupna iskorištenost *twinning* projekata je iznad 100%.
- izrađena su dva elektronička Biltena za korisnike bespovratnih sredstava
- u Agenciji je započelo/provedeno ukupno 21 različitih revizija i kontrola.

Tijekom godine, Agencijom se upravljalo organizacijski, kadrovski, financijski i informatički na racionalan i efikasan način. Financijski plan Agencije nakon izmjena i dopuna tijekom 2023. godine, iznosio je 15.041.000 EUR, a realiziran je u iznosu od 14.520.570 EUR ili 96,54%. Neiskorišten iznos odnosi se najvećim dijelom na plaće i druge rashode za zaposlenike zbog izmijenjene dinamike dolazaka novih djelatnika u odnosu na očekivanja i projekcije.

## 2. URED RAVNATELJA

### 2.1. Služba za unutarnju reviziju

Služba za unutarnju reviziju obavlja reviziju svih organizacijskih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u Agenciji. Svrha unutarnje revizije jest pružiti podršku Agenciji u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

#### Izvršenje Plana rada za 2023. godinu

Sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2023. godinu Služba je provela sljedeće revizije:

- Reviziju upravljanja *twinning out* ugovorima (prenesenu iz 2022. godine),
- Reviziju procesa obračuna i isplate plaće zaposlenika,
- Reviziju postupaka nabave i upravljanja ugovorima o nabavi robe i
- Reviziju procesa obrade i evidentiranja ulaznih računa.

Za zadnju navedenu Reviziju u tijeku je izrada Konačnog revizijskog izvješća.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Služba je u zadnjem tromjesečju 2023. godine provela praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim izvješćima unutarnje revizije. Provedeno je praćenje provedbe preporuka danih u okviru sljedećih revizija, za koje su izvješća izdana u 2021. i 2022. godini: Revizija upravljanja ugovorima o uslugama za potrebe Agencije, Revizija unosa i odobrenja dokumenata u sustavu eFondovi te Revizija kontrole i obrade zahtjeva za izmjenama i dopunama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija.

Unutarnja revizija obvezna je pripremiti Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje se prilaže Izjavi o fiskalnoj odgovornosti. Navedeno je pripremljeno i dostavljeno v.d. ravnatelju Agencije u veljači 2023. godine.

U prosincu 2023. godine na temelju provedene procjene rizika pripremljeni su i dostavljeni na odobrenje ravnatelju Agencije prijedlog Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2024. do 2026. godine i prijedlog Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2024. godinu. Godišnjim planom unutarnje revizije definirane su pojedinačne revizije koje će se provesti u 2024. godini te njihov cilj, opseg, revizijske metode, koje će se primijeniti, i potrebni resursi za obavljanje svake pojedinačne revizije.

### 2.2. Služba za reviziju sredstava EUSF za štetu uzrokovanu potresom

Služba obavlja funkciju dodijeljenu SAFU kao neovisno revizijsko tijelo (NRT) temeljem Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije i Zagrebačke županije donesenoj 12. studenog 2020. godine na 19. sjednici Vlade Republike Hrvatske. Uz navedeno, SAFU je određen kao i NRT za provedbu financijskog doprinosa Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) na području Banovine koji prema relevantnom ZNP-u (od 28.12.2021.) obuhvaća puno veće geografsko područje nego je to slučaj kod FSEU za Grad Zagreb, Zagrebačku i Krapinsko zagorsku županiju.

Rad Službe je koncipiran tako da provodi revizije, izrađuje mišljenja, priprema interne procedure i osigurava revizijski trag. Sukladno dodijeljenoj ulozi NRT-a, Služba je ispunila sve potrebne preduvjete za početak aktivnosti revizija sustava i revizija operacija. Tako je 13. rujna 2021. izrađena i službeno donesena Revizijska Strategija koja predviđa reviziju glavnih tijela sustava upravljanja i kontrola za provedbu FSEU, te osigurava ravnomjernu raspodjelu revizija tijekom razdoblja provedbe. Revizijska Strategija je tijekom 2022. dopunjena te izmijenjena dok je Priručnik o postupanju postao relevantan za oba financijska doprinosa FSEU.

Slijedom toga, Služba je u listopadu 2023. započela treću odnosno završnu reviziju operacija za zagrebački potres koja je trenutno u završnoj fazi. Revizijom su obuhvaćeni TOPFD-i koji su izvršili plaćanja troškova financiranih sredstvima FSEU od 8. lipnja 2022. zaključno do 14. rujna 2023. godine. Tijekom ove revizije operacija utvrđeno je nekoliko nalaza na koje se od relevantnih TOPFD čekaju očitovanja. Revizije nisu u cijelosti okončane obzirom se još očekuje procesom verifikacije troškova od strane Nacionalnog koordinacijskog tijela. Isto tako, valja naglasiti da završne revizije operacija imaju daleko veći opseg provjere prihvatljivih troškova u odnosu na prvotne revizije operacija, imajući pritom u vidu kompleksnost završnih operacija gradnje i sanacije za objekte stradale u potresu.

Služba je također provela i završnu reviziju sustava za zagrebački potres s ciljem izdavanja mišljenja o ispravnosti i učinkovitosti rada sustava. Revizija je obuhvatila uspostavu sustava i provjeru operativne učinkovitosti te se provodila u odabranim TOPFD-ima. Revizijom sustava bilo je obuhvaćeno razdoblje od uspostave sustava do 3. veljače 2023. Prema mišljenju Službe za reviziju sredstava EUSF za štetu uzrokovanu potresom, temeljem propisane revizijske metodologije i provedenih aktivnosti stečeno je razumno uvjerenje da sustav dobro funkcionira, nema potrebe za unaprjeđenjima ili su potrebna samo manja unaprjeđenja u skladu s primjenjivim propisima i smjericama EK.

Glede petrinjskog potresa, Služba je izradila izvješće za prvu reviziju operacija u sklopu koje su utvrđene određene preporuke i nalazi. Služba je provela drugu reviziju operacija za petrinjski potres kojom su bili obuhvaćeni odabrani TOPFD-i koji su izvršili plaćanja troškova financiranih sredstvima FSEU od 26. listopada 2022. godine do 19. travnja 2023. godine gdje su također utvrđeni određeni nalazi.

Služba trenutno provodi treću odnosno završnu reviziju operacija kojom su bili obuhvaćeni odabrani TOPFD-i koji su izvršili plaćanja troškova financiranih sredstvima FSEU od 19. travnja 2023. godine pa nadalje.

Isto tako, Služba je provela drugu odnosno završnu reviziju sustava u razdoblju od veljače do travnja 2023. godine. Prema našem mišljenju, temeljem propisane revizijske metodologije i provedenih aktivnosti stekli smo razumno uvjerenje da sustav dobro funkcionira, nema potrebe za unaprjeđenjima ili su potrebna samo manja unaprjeđenja u skladu s primjenjivim propisima i smjericama EK.

### **3. UREDI ZA KONTROLU PROVEDBE PROJEKATA**

U suradnji s ostalim tijelima unutar institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH, uredi za kontrolu provedbe projekata obavljaju poslove vezane za pravodobnu, učinkovitu i svrhovitu pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s informacijama sadržanima u Odluci o financiranju i relevantnim Pozivom za dostavu projektnih prijedloga. Tijekom 2023. pripremljeno je i ugovoreno 103 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od čega je njih 99 ugovoreno iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“, 3 ugovora iz Drugog poziva za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa te jedan iz Poziva „Provedba Intervencijskog plana Grada Petrinje“.

Tijekom 2023. godine djelatnici ureda pratili su provedbu i kontrolirali prihvatljivost izdataka nastalih u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, što obuhvaća provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni te radovi izvršeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali te udovoljavaju li uvjetima prihvatljivosti u skladu s nacionalnim i pravilima EU tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta kao i provedbu terenskih provjera. Također, za projekte završene u prethodnim godinama djelatnici su vršili provjere za razdoblje u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta. Također, djelatnici Ureda su zaduženi i za unos podataka u informacijski sustav MIS, i sustav eFondovi, te eNPOO. U okviru svojih nadležnosti, a kako bi se osiguralo pravovremeno i odgovarajuće praćenje provedbe projektnih aktivnosti, uredi su izradili i provodili Plan terenskih provjera projekata. Uz navedene osnovne procese, djelatnici ureda kontinuirano su sudjelovali u pružanju edukacija zaposlenicima, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU kao i korisnicima bespovratnih sredstava te sudjelovali u pripremama različitih izvješća koja se pripremaju za tijela unutar institucionalnog okvira za korištenje fondova u RH. Osim navedenih aktivnosti, djelatnici Ureda aktivno su sudjelovali u izradi različitih unaprijed propisanih i ad-hoc izvješća i procjena koje se pripremaju za potrebe tijela u sustavu, surađivali s revizorskim tijelom na način da su dostavljali tražena pojašnjenja, informacije i dokumentaciju.

Temeljem Sporazumima potpisanim s Ministarstvom zdravstva i Ministarstvom znanosti i obrazovanja u okviru Fonda solidarnosti Europske unije, uredi su tijekom 2023. godine pratili provedbu 195 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tijekom prethodne godine fokus je bio na ubrzanju aktivnosti pregleda ZNS-ova i verificiranja troškova obzirom da je kao krajnji rok u kojem je SAFU trebao završiti sve potrebne kontrole definiran datum 1. studenoga 2023. Nakon zaključenja Fonda solidarnosti SAFU je nastavio pratiti provedbu projekata cjelovite obnove čije se financiranje nastavljalo iz NPOO-a.

Također, uredi su pratili provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te su tijekom izvještajnog razdoblja pripremili i ugovorili 262 ugovora iz 14 poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Tijekom prosinca u pripremi su se nalazila dodatna tri ugovora iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole čije se ugovaranje očekuje kroz prvi kvartal 2024. godine.

U Agenciji kontrolu provedbe projekata prati pet ureda koji su organizirani u 15 službi i 45 odjela. Na istima je sistematizirano 370 radnih mjesta od čega je broj popunjenih radnih mjesta do kraja 2023. godine iznosio 179.

### **Izvršenje plana rada za 2023. godinu**

Tijekom 2023. godine, u okviru aktivnosti iz nadležnosti ureda, djelatnici su pratili provedbu projekata financiranih u okviru ESI fondova, na način da su kontrolirali i odobrivali prihvatljive izdatke koji su nastali kod korisnika i koji su potraživani u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava po potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, provjeravali veće izmjene ugovora i pripremali Dodatke ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, provjeravali zahtjeve za manjom izmjenom ugovora, kontrolirali planove nabave korisnika bespovratnih sredstava, kontrolirali dodatke ugovora o javnoj nabavi koje su potpisivali korisnici, kontrolirali i odobrivali zahtjeve za isplatom predujma, pripremali zahtjeve za plaćanje i povrate, provodili terenske provjere na projektima te bili uključeni u ostale aktivnosti u cilju uspješne provedbe projekata.



Tijekom 2023. godine djelatnici ureda kontrolirali su provedbu 600 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz OP Konkurentnost i kohezija te je u izvještajnom razdoblju zaključno do 31. prosinca 2023. s provedbom završilo 492 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U skladu s definiranim rokovima do kraja kalendarske godine pregledano je i odobreno 2316 zahtjeva za nadoknadom sredstava i 197 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava. U izvještajnom razdoblju pripremljeno je 2610 Zahtjeva za plaćanje/povrat sredstava, a u pogledu Zahtjeva za predujmom iz OPKK programa, zaprimljeno je i odobreno njih 117. Također je izvršeno 512 planiranih terenskih provjera.

Tijekom izvještajnog razdoblja iz OPKK programa obrađeno je 655 zahtjeva za izmjenom ugovora odnosno pregledana su 324 zahtjeva za velikom i 331 zahtjev za malom izmjenom ugovora. U istom razdoblju provjereno je 447 planova nabava. Uz navedeno, uredi su tijekom 2023. pregledavali dodatke o nabavi za jednostavne nabave obveznika zakona o javnoj nabavi (ZJN) i za neobveznike ZJN-a, te preglede dodatke ugovoru o nabavi prema ZJN. U izvještajnom razdoblju djelatnici ureda pregledali su ukupno 454 dodatka ugovoru. Iz prezentiranih statističkih podataka vidljivo je kako je tijekom 2023. godine u fokusu bila ubrzanje provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima i apsorpcije sredstava iz OPKK prije isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka u okviru financijske perspektive 2014.-2020.

U okviru Fonda solidarnosti, uredi su u izvještajnom razdoblju provodili kontrolu provedbe 195 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tijekom izvještajnog razdoblja s provedbom je završilo 88 ugovora, a s provedbom nastavlja 107 ugovora cjelovite obnove. Tijekom 2023. godine zaprimljen je 701 zahtjev za nadoknadom sredstava i 70 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava, provjereno je 67 planova nabave te je odrađeno 8 provjera na licu mjesta.

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti odobreno je 115 zahtjeva za nadoknadom sredstava i 5 završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava, obrađeno je 34 zahtjeva za predujam, prekontrolirano je 299 planova nabave te je provedeno 13 provjera na licu mjesta.

Uredi su također sudjelovali u komentiranju i pripremi dijelova dokumentacije za 17 poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru Programa Konkurentnost i kohezija Integrirani teritorijalni program za novo financijsko razdoblje 2021.-2027.

Djelatnici ureda su kontinuirano tijekom 2023. godine u suradnji s ostalim tijelima unutar Institucionalnog okvira za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH radili na unaprjeđenju procedura koje uređuju postupanje u okviru svoje nadležnosti. Djelatnici ureda su također pružali podršku vezano za prikupljanje dokumentacije i pripreme očitovanja za potrebe raznih revizija vezanih uz Operativni program Konkurentnost i Kohezija, Nacionalni plan oporavka i otpornosti i Fond solidarnosti Europske unije te sudjelovali u edukacijama za korisnike bespovratnih sredstava.

#### **4. URED ZA INFRASTRUKTURNE I GRAĐEVINSKE RADOVE**

Ured za infrastrukturne i građevinske radove započeo je s radom u ožujku 2023, a prethodno je svoje zadaće izvršavao u sklopu Službe za infrastrukturne i građevinske radove koja je kao jedna od tri službe bila dio Ureda za provedbu infrastrukturnih projekata. Služba za infrastrukturne i građevinske radove je do ožujka 2023. bila podijeljena na tri Odjela. Od ožujka 2023. Ured je sistematiziran u četiri Službe koje nisu podijeljene na Odjele.

Ured za infrastrukturne i građevinske radove sudjeluje u pripremi dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga, sudjeluje u ex-ante i ex-post pregledu tehničkog dijela dokumentacije, provodi savjetovanja, kontrole i verifikacije troškova građevinskih ugovora unutar projekata financiranih kroz ESI fondove i

NPOO, terenske provjere, edukacije vezane za provedbu ugovora o radovima te surađuje s revizorima u njihovim revizijskim misijama i priprema odgovore na nalaze i preporuke.

Kada je riječ o projektima iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, u ulozi stručne i tehničke pomoći Ured pruža stručne konzultacije vezane za provjeru projekata prilikom pripreme ugovora i kod verifikacije građevinskih komponenti u ugovorima o bespovratnim sredstvima, daje različita savjetovanja vezana za zakonsku regulativu s područja graditeljstva i primjenjivost iste na pozive, po potrebi pruža konzultacije prilikom kontrole planova nabave i provedbe javne nabave radova i stručnog nadzora unutar ugovora o bespovratnim sredstvima te aktivno sudjeluje u terenskim provjerama radi odobrenja i ovjere troškova vezanih za izvođenje građevinskih radova.

Tijekom godine provedeno je savjetovanje i kontrola ugovora s komponentom radova i nadzora na oko 325 različitih projekata unutar OP Konkurentnost i kohezija i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti iz nadležnosti Agencije. Prosječan broj ugovora o bespovratnim sredstvima s građevinskom komponentom po operativnom djelatniku/djelatnici Ureda je 20, a od toga većina ugovora ima više ugovora o radovima u obuhvatu projekta. Tijekom protekle godine djelatnici službe izvršili su 284 terenske provjere s građevinskom komponentom te provjerili odabrane uzorke, potvrdili nastale troškove odnosno predložili odbijanje neprihvatljivih troškova, izvršili 12 ex-ante pregleda dokumentacije o nabavi, 121 ex-post pregleda te izdali 965 stručnih mišljenja.

Osim navedenog Ured je sudjelovao u pripremi dijelova dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i ispravaka poziva u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija za koje je Agencija nadležna.

Temeljem Sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa u okviru vraćanja u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva i u području obrazovanja, kojima se utvrđuje način suradnje između Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i obrazovanja kao Tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) i SAFU; Agencija je dobila u zadatak dio zadaća i aktivnosti navedenih Ministarstva kao TOPFD-a. U okviru navedenih aktivnosti Ured je, povrh prethodno navedenih aktivnosti, provodio tehničko savjetovanje i kontrolu ugovora o radovima i nadzora za ukupno 169 ugovora financiranih iz FSEU. Tijekom 2023. godine za projekte financirane iz FESU obavljeno je 7 Provjera na licu mjesta, napravljeno 17 ex post provjera i izrađeno je 107 stručnih mišljenja.

Uz navedene osnovne procese, djelatnici su sudjelovali i u pružanju edukacija zaposlenicima Agencije, ali i drugim tijelima javne i državne uprave uključenima u provedbu programa EU, kao i korisnicima bespovratnih sredstava.

Ured je sistematiziran sa četiri službe i ukupno 49 radnih mjesta od čega je broj popunjenih radnih mjesta do kraja 2023. godine iznosio 26 inženjera..

## **5. UREDI ZA PROVJERU NABAVE**

U okviru ESI fondova, uredi su zaduženi za ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi koju pripremaju korisnici bespovratnih sredstava. Ex-ante provjera tijekom 2023. godine provodila se za nabave korisnika bespovratnih sredstava čiji ugovori se provode u portfelju svih pet Ureda za kontrolu provedbe projekata u Agenciji kao i za dio nabava korisnika čiji ugovori nisu u portfelju Agencije, već su u portfelju drugih tijela (Hrvatske vode, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, HAMAG-Bicro, HZZ, ASOO, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva). Potonje se obavlja također prema uzorku, ali i sukladno

Odluci Vlade RH o obvezi provedbe prethodne kontrole javnih nabava (NN 87/2018) za nabave koje se pripremaju prije sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ex-ante provjera sastoji se od analize dostavljene dokumentacije, davanja mišljenja, savjeta, identifikacije rizika i ukoliko je primjenjivo predlaganja načina za upravljanje rizicima. Provedena provjera ne predstavlja odobrenje jer bi se isto kosilo s propisima koji reguliraju nabavu, a koji definiraju da je za samu nabavu odgovoran naručitelj, stoga na njemu stoji i konačna odgovornost za provedeni postupak nabave te poštivanje upućenih savjeta koji nemaju nužno uvijek učinak na nastanak nepravilnosti, već i na olakšavanje pregleda i ocjene ponuda i jasnoću dokumentacije.

Osim za ex-ante provjeru, uredi su zaduženi i za ex-post verifikaciju provedenih postupaka nabave koja se sastoji od naknadne provjere je li provedeni postupak nabave sukladan nacionalnom zakonodavstvu i okviru provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz ESI fondova. Pred kraj prvog polugodišta, Uredi za provjeru nabave ponovno su preuzeli provjeru prihvatljivosti dodataka ugovorima o javnoj nabavi koji se sklapaju tijekom izvršenja tih ugovora od Ureda za kontrolu provedbe projekata.

Postupci nabave koji su predmet provjere financirali su se iz različitih izvora, Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020., Fond solidarnosti Europske unije (Petrijnski i Zagrebački potres), kao i iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

U kontekstu kapaciteta, u Agenciji za predmetne poslove nadležni su tri Ureda organizirana u 15 službi i 30 odjela u kojima je do kraja 2023. bilo 189 sistematiziranih radnih mjesta od čega je do kraja 2023. godine bilo 95 popunjenih.

### **Izvršenje plana rada za 2023. godinu**

U 2023. godini uredi su obavili 546 ex-post verifikacija postupaka nabave, od kojih 467 u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Također su proveli 849 provjera dodataka ugovorima o javnoj nabavi koje sklapaju korisnici bespovratnih sredstava sa svojim ugovarateljima. Uz navedeno, uredi su u 2023. godini proveli i 52 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja SAFU te još 11 ex-ante provjera dokumentacije o nabavi za projekte iz portfelja drugih PT2.

U okviru Fonda solidarnosti Europske unije, u izvještajnom razdoblju, obavljena je 25 ex-post verifikacija nabava i 48 dodataka dok je u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti provedena 54 ex-post kontrola postupaka nabave i 32 provjere dodataka ugovorima o javnoj nabavi.

U skladu sa Sporazumom o suradnji na provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zaključenih u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, SAFU provodi ex post preglede postupaka nabava provedenih u okviru podkomponente C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekta“ investicije C2.1.R2-I1 „Osiguravanje pomoći korisnicima u pripremi projektno-tehničko dokumentacije“. Tijekom izvještajnog razdoblja od zaprimljenih 28 predmetnih postupaka nabava pregledano je njih 24.

Djelatnici ureda sudjeluju i u internim i međuinstitucionalnim radnim skupinama s ciljem unaprjeđenja i standardizacije procedura, pri čemu je jedan od pomoćnika ravnatelja ujedno i zamjena koordinatora za područje javne nabave.

Djelatnici ureda i sami održavaju edukacije odnosno predavanja u okviru implementacijskih radionica za korisnike bespovratnih sredstava te edukacije namijenjene tijelima u sustavu upravljanja i kontrole EU fondova. Djelatnici ureda nastavili su održavati i edukacije za stjecanje certifikata u području javne nabave.

## **6. URED ZA UGOVARANJE**

Sukladno dodijeljenoj ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2) koju provodi Agencija, Ured za ugovaranje, u suradnji s ostalim nadležnim uredima, sudjelovao je u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih sredstava te je bio nadležan za koordinaciju postupaka dodjele bespovratnih sredstava u fazama koje su Agenciji kao PT-u 2 dodijeljene u sklopu pojedinog Poziva. Ured je također provodio ex-post verifikaciju provedenih postupaka nabave.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na dan 1. ožujka 2023. budući da nisu bila predviđena nova ugovaranja u okviru OPKK 2014.-2020. Ured je preimenovan u Ured za provjeru nabave te su djelatnici nastavili provoditi ex-ante provjeru dokumentacija o nabavi i ex post preglede postupaka javnih nabava. Tijekom prva dva mjeseca djelovanja Ureda, a nakon okončanja postupka pregleda projektnih prijava, Ured se bavio prigovorima izjavljenim u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“. Projekti u okviru predmetnog poziva ugovoreni su tijekom ožujka 2023.

## **7. URED ZA PRAVNE POSLOVE I UTVRĐIVANJE NEPRAVILNOSTI**

Ured za pravne poslove i postupke utvrđivanja nepravilnosti pruža pravnu podršku u svim fazama ugovaranja i praćenja provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima financiranih iz ESI fondova. Nadalje, Ured je odgovoran za provođenje postupka utvrđivanja nepravilnosti; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanja i ispravljanja prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Ured je odgovoran za provođenje postupka po prijavljenoj sumnji na nepravilnost, složenost kojeg ovisi o prirodi i kompleksnosti prijave sumnje. Postupak uključuje: ovjeravanje obrasca prijave sumnje na nepravilnost; utvrđivanje/analiziranje prijavljene sumnje nepravilnost i donošenje Odluke o (ne)postojanju nepravilnosti u definiranim rokovima u okviru Fonda solidarnosti EU, u kojem Ured utvrđuje činjenično stanje, po potrebi traži očitovanja korisnika i konzultira se sa stručnjacima unutar i izvan Agencije ovisno o specifičnosti prijave, primjerice; IT stručnjacima i građevinskim stručnjacima, analizira nacionalne i EU propise, sudsku praksu nacionalnih tijela, prvenstveno praksu DKOM-a, kao i Europskog suda pravde. Ujedno, Ured je zadužen za izdavanje privremenih mjera kojima se osigurava povrat potencijalno nepravilnih sredstava; obavještavanje nadležnih tijela i Korisnika o donesenoj odluci o nepravilnosti; izvještavanje o nepravilnostima; izvještavanje nadležnih tijela o zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnosti i/ili prijevaru.

Ured je organiziran u četiri službe u kojima je sistematizirano 59 radnih mjesta. Na kraju 2023. godine u Uredu je bilo zaposleno 26 djelatnika.

### **Izvršenje plana rada za 2023. godinu**

Tijekom 2023. godine Ured je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020. u službenom postupku utvrđivanja nepravilnosti obradio oko 170 prijava sumnje na nepravilnosti te je doneseno 211 Odluka o nepravilnosti (dio odluka se odnosi na prijave sumnji obrađene krajem 2022. godine). Tijekom istoga razdoblja doneseno je i 112 ispravaka/dopuna/izmjena Odluka o nepravilnosti. Također, u 2023. godini Upravljačko tijelo je donijelo 168 Rješenja o prigovorima, koja se odnose na

podnesene prigovore. U dosad riješenim prigovorima, 80 prigovora je rezultiralo usvajanjem istih, u 37 slučajeva je prigovor djelomično usvojen, a djelomično odbijen, u 51 slučaj Upravljačko tijelo je odbilo prigovor, odnosno potvrdilo Odluku o nepravilnosti, a u niti jednom slučaju postupak po prigovoru nije obustavljen.

Ured je aktivno sudjelovao u komunikaciji s Upravljačkim tijelom vezano za izradu Uputa o postupanju, kao i drugim relevantnim tijelima: Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, Upravom za trgovinu i politiku javne nabave, Ministarstvom financija te Ministarstvom pravosuđa i uprave.

U okviru zadaća i aktivnosti Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije sukladno Odluci o donošenju pravila za provedbu Fonda solidarnosti Europske unije, a koje se odnose na sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti zaprimio je devet prijava i izradio devet Odluka o (ne)postojanju nepravilnosti u 2023. godini. Te jednu Izmjenu ranije donesene Odluke. Također, u 2023. godini NKT je donijelo pet Rješenja o prigovorima, koja se odnose na prigovore podnesene u 2023. godini. U dva slučaja prigovori su usvojeni u cijelosti dok je u tri slučaja prigovor djelomično usvojen.

U okviru zadaća i aktivnosti Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije sukladno Odluci o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., a koje se odnose na sudjelovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti zaprimio je pet prijava i izradio četiri Odluke o (ne)postojanju nepravilnosti u 2023. godini. Na predmetne odluke nije bilo prigovora. Također, u skladu sa Sporazumom o suradnji na provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zaključenih u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, SAFU provodi ex post preglede postupaka nabava provedenih u okviru podkomponente C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata“ investicije C2.1. R2-I1 „Osiguravanje pomoći korisnicima u pripremi projektno-tehničko dokumentacije“, a temeljem provedene ex post kontrole, zaprimljena je još jedna prijava sumnji na nepravilnost u rad tijekom izvještajnog razdoblja.

Tijekom 2023. Ured je sudjelovao u pripremi očitovanja na revizorske nalaze te općenito pružao pravnu podršku u horizontalnim pitanjima. Nadalje, Ured po potrebi pruža podršku provedbi projekata financiranih iz pretpristupnih fondova te je odgovoran za upravljanje nepravilnostima za projekte financirane iz pretpristupnih fondova.

Ured je do 1. rujna 2023. godine sudjelovao u izradi nacрта pravnih akata Agencije i usklađivanju postojećih s pozitivnim zakonskim propisima, sudjelovao u izradi svih vrsta odluka vezanih za opće i pravne poslove Agencije, izradi ostalih internih uputa i odluka, sudjelovao u postupcima zaštite osobnih podataka i prava na pristup informacijama, kao i u pripremi akata, ugovora i odluka vezanih za zapošljavanje u suradnji s Uredom za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove; izrađivao pravna mišljenja vezana za zaštitu prava radnika te izrađivao i/ili kontrolirao ugovore koje sklapa Agencija po provedenim postupcima nabave. Nakon 1. rujna 2023. provođenje predmetnih aktivnosti preuzela je Služba za normativno-pravne poslove.

Također, djelatnici Ureda su aktivno sudjelovali u ulozi predavača u online radionicama koje se pripremaju za korisnike bespovratnih sredstava kao i u online *in-house* edukacijama za zaposlenike Agencije.

## 8. URED ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, ANALITIKU I OPĆE POSLOVE

Stupanjem novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na snagu u ožujku 2023. Ured za izobrazbu i upravljanje ljudskim potencijalima te Ured za zajedničke poslove pripojili su se te su službe iz navedenih Ureda postale dio Ureda za upravljanje ljudskim potencijalima, analitiku i opće poslove. Dodatno su оформljene tri nove službe: Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala; Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalizaciju i Služba za normativno-pravne poslove. Ured je zadužen je za cjelokupnu podršku poslovanju Agencije te obuhvaća velik broj različitih aktivnosti, od financijskog upravljanja, planiranja, računovodstva, nabave, skladišnog poslovanja, dostave dokumentacije, čajne kuhinje, primanja posjetitelja, primanja i spajanja telefonskih poziva, evidentiranja ulazne pošte, arhiviranja, brige o službenim vozilima do pružanja informatičke podrške zaposlenicima, upravljanja i nadzora nad cjelokupnim informacijskim sustavom Agencije.

U 2015. godini SAFU je postao je korisnik sredstava projekta Tehničke pomoći financiranog iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Tijekom izvještajnog razdoblja projekt je završio s provedbom, a ukupna vrijednost dodijeljenih sredstava iznosila je 51 mil. EUR te je istim bila uspostavljena mogućnost sufinanciranja rashoda za zaposlene, materijalnih troškova, troškova edukacija i rashoda potrebnih za učinkovitu provedbu aktivnosti djelatnika koji rade na poslovima Posredničkog tijela razine 2.

Ured također sudjeluje u pružanju administrativne i logističke podrške prilikom provođenja *twinning out* projekata kroz isplate ekspertima te drugih potreba u projektu. Ured, između ostaloga, provodi aktivnosti vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Agencije te aktivnosti razvoja, organizacije i održavanja programa izobrazbe za zaposlenike Agencije i za korisnike projekata koji se financiraju u okviru programa u nadležnosti Agencije.

Ured je uspješno izvršio sve aktivnosti iz godišnjeg plana rada Agencije s naglaskom na organizacijska i kadrovska unapređenja Agencije za obavljanje zadaća vezanih za upravljanje projektima u okviru ESI fondova. I u 2023. godini je nastavljena dodatna optimizacija procesa te administrativno usklađivanje i jačanje kapaciteta u svrhu učinkovitog izvršavanja zadaća Posredničkog tijela razine 2. Također, značajan dio aktivnosti ureda bio je posvećen razvoju i provedbi edukacija za korisnike bespovratnih sredstava financiranih iz OP Konkurentnost i kohezija te pripremi administrativnih kapaciteta za preuzimanje obaveza koje Agencija preuzima u okviru Nacionalnog plana otpornosti i oporavka kao i obaveze koje je očekuju u novom financijskom razdoblju.

### Izvršenje plana rada za 2023. godinu

#### 8.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima je i u 2023. godini nastavila kontinuirano pružati potporu i nadograđivati sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Agencije, a posebno one koji se odnose na izgradnju i razvoj administrativnih kapaciteta Agencije. I u 2023. godini Agencija je zadržala trend u privlačenju i zadržavanju kadrova visoke kvalitete u cilju održavanja učinkovitog administrativnog kapaciteta Agencije.

Služba je tijekom 2023. godine pravovremeno izvršavala obaveze izvještavanja u svim segmentima pripreme i dostavljanja dokumenata Agencije prema Upravljačkom tijelu, a koji su se ponajprije odnosili na organizacijski ustroj i administrativne kapacitete vezano za sustav upravljanja i kontrole ESI fondovima sukladno relevantnim poglavljima Zajedničkih nacionalnih pravila.

Ključni procesi i projekti kojima je Služba za upravljanje ljudskim potencijalima rukovodila u 2023. godini bili su sljedeći:

- Vođenje kompletne kadrovske evidencije Agencije koja uključuje i aktivno bavljenje radno-pravnim aktivnostima povezanim s pravima i obavezama zaposlenika koja proizlaze iz radnog prava;
- Provedba Analize opterećenosti poslom; izrada opisnog izvješća koje objašnjava korelaciju između analize i plana zapošljavanja;
- Aktivnosti usmjerene na zadržavanje tzv. ključnih kadrova; organizacija motivacijskih aktivnosti i kreiranje te provedba mjera zadržavanja kadrova;
- Koordinacija provedbe postupka procjene radnog učinka;
- Planiranje i nadzor nad financijskim sredstvima Agencije za aktivnosti u području razvoja ljudskih potencijala;
- Sustav mentoriranja – dodatno unaprijeđen;
- Administrativna priprema podataka za obračun plaće;
- Dostava kvartalnih internih izvješća o stanju ljudskih potencijala u Agenciji;
- Provedba zakonskih odredbi iz područja zaštite na radu
- Dodatna provedba preporuka za razvoj motivacijskih tehnika i alata:
  - Organizacija različitih aktivnosti koje se odnose na promoviranje zdravijeg života:

Procesi u kojima je Služba aktivno sudjelovala u 2023. godini bili su sljedeći:

- Podrška uredima koji obavljaju temeljne poslove u vidu dostave podataka i izrade izvješća za potrebe institucija koje upravljaju programima Europske unije u Republici Hrvatskoj (Provjere na razini sustava i sl.) te za potrebe revizijskih misija i različitih službi Europske komisije;

Ukupan broj zaposlenika Agencije na dan 31. prosinca 2023. godine iznosio je 411, uz 385 slobodnih radnih mjesta prema važećoj sistematizaciji, što iznosi 51,6% ukupne popunjenosti Prosječan broj djelatnika u Agenciji u 2023. godini je iznosio 399 djelatnika. 97,% zaposlenih ima visoku stručnu spremu, a prosječna starosna dob zaposlenika Agencije u 2023. godini je 37 godina.

Godišnja stopa fluktuacije zaposlenika u 2023. godini iznosi 10,4%, a za temeljne poslove 10,5 %. Ukupan broj djelatnika koji su napustili Agenciju u 2023. je 37, od čega su svi 34 djelatnici iz temeljnih poslova. Rodiljni i roditeljski dopust u 2023. koristilo je 14,1% zaposlenika Agencije.

S obzirom na zadaće koje Agencija ima u segmentu provedbe programa financiranih u sklopu EU fondova, tijekom 2024. godine u planu su dodatne prilagodbe organizacijske strukture te optimizacija radnih procesa, a u skladu s rezultatima provedene Analize radne opterećenosti te novim Zakonom o plaćama u državnim i javnim službama. Ovim će se prilagodbama nastaviti dodatno jačati administrativne kapacitete u temeljnim organizacijskim jedinicama koje obavljaju poslove Posredničkog tijela razine 2. te na poslovima koje Agencija preuzima u okviru Nacionalnog plana otpornosti i oporavka kao i obaveze koje je očekuju u novom financijskom razdoblju.

## **8.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala**

Održavajući visoke standarde kvalitete, Agencija je prilikom zapošljavanja u 2023. godini nastavila provoditi složene selekcijske postupke koji su uključivali testiranje stručnog znanja, engleskog jezika, informatičke pismenosti, djelomično psihologijska testiranja te razgovore s neposrednim i višim rukovoditeljima. Također, u 2023. godini nastavljeno je s korištenjem aplikacije za prijavu kandidata na natječaje putem tzv. *cloud* tehnologije čime je zadržana optimizirana i povećana učinkovitost samog postupka zapošljavanja, na način da je postupak prijave u cijelosti digitaliziran te olakšava samu prijavu i umanjuje troškove samim kandidatima te rasterećuje Agenciju velike količine dokumentacije koja je

zaprimana putem pošte/osobne dostave. Prosječno vrijeme od objave natječaja za zapošljavanje do njegova zaključenja zadržano je na razini oko 50 dana.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje EU projekata je u 2023. godini dobila suglasnost nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za zapošljavanje 125 zaposlenika te su u skladu s tim raspisana četiri natječaja u mjesecu lipnju, rujnu, studenom i prosincu. U mjesecu lipnju natječaj je raspisan za 21. R.M. (38 izvršitelja), na natječaj se prijavilo ukupno 378 kandidata, ukupan broj prijava je 1374, natječaj je poništen za 11 izvršitelja za 10 R.M. te je zaposleno 27 kandidata. U natječaju koji je proveden u rujnu raspisano je 28. R.M. (68 izvršitelja), na natječaj se prijavilo ukupno 503 kandidata, ukupan broj prijava bio je 1444, natječaj je poništen za 21 izvršitelja za 1 R.M. te je zaposleno 47 kandidata. Nadalje, Služba za planiranje i razvoj je u mjesecu studenom provela još jedan natječaj na kojem su raspisana 2 R.M. za 2 izvršitelja, prijavila su se 43 kandidata, ukupna broj prijava iznosio je 61 te su zaposlena 2 kandidata, dok poništenja nije bilo. U mjesecu prosincu raspisan je natječaj za 30 radnih mjesta, odnosno za 53 izvršitelja. Prijave za ovaj natječaj su još u tijeku, primaju se do 25. siječnja 2024. godine. Zaprimiti broj prijava dosad je 748. Svi natječaji su provedeni na zakonit i transparentan način uz poštovanje pravila jednakog tretmana svih kandidata. Na sve eventualne nedoumice kandidati su pravovremeno primili obrazloženja čime se i nadalje potvrđuje visok stupanj transparentnosti i organiziranosti u samoj provedbi natječaja, te je u nekoliko slučajeva omogućen uvid u dokumentaciju selekcijskog postupka. Tijekom 2023. godine Služba za planiranje i razvoj je provela čitav niz razgovora s kandidatima putem internog premještaja te je u skladu s tim zaposleno 14 kandidata u Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje. Nadalje, Služba je koordinirala radom studenata, prikupljala podatke, vodila evidenciju radnog vremena, kao i sve ostale potrebne administrativne poslove koji se odnose na studente. Zaključno, krajem godine imali smo 11 studenata na raspolaganju.

Uz provedene javne natječaje, interne premještaja te ostale poslovne procese vezane za zapošljavanje, Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala je organizirala, koordinirala i provela dvije humanitarne akcije. Jedna se odnosila na humanitarnu udrugu Zagrebački humanitarci koja pomaže osobama slabijeg imovinskog statusa, samohranim roditeljima, djeci s poteškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom te starijim i nemoćnim osobama sa svrhom poboljšanja kvalitete njihovih života. Druga akcija se odnosila na humanitarnu udrugu Merida, koja pruža pomoć i unaprjeđenje života životinjama. Također, Služba je provela projekt „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ – s ciljem da se na ekološki prihvatljiv način prikupe plastični čepovi, čijom se prodajom pribavlja novac koji se koristiti u svrhu liječenja, omogućavanja boravka obitelji u blizini mjesta liječenja te financiranja potrebnih lijekova i medicinskih pomagala te je organizirala sudjelovanje na B2B utrci, kao i proizvoljne odlaske zaposlenika na kazališne predstave.

### **8.3. Služba za izobrazbu**

Glavne aktivnosti Službe za izobrazbu u 2023. godini odnosile su se na nastavak provođenja sustavne izobrazbe zaposlenika Agencije. Osim toga, Agencija je nastavila s provedbom edukacije korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz programa u nadležnosti Agencije, s ciljem jačanja znanja i sposobnosti za učinkovitu provedbu projekata u skladu s odredbama ugovora i primjenjivim pravilima te pružanjem potpore u vidu prijenosa znanja i iskustva tijelima u sustavu upravljanja i kontrole.

U odnosu na 2022. izuzetno je povećan je broj edukacija za korisnike;16 edukacija održano je za korisnike iz NPOO-a, dok je 1 edukacija za OP Konkurentnost i kohezija s obzirom da su svi korisnici iz navedenog programa već prošli edukacije u proteklim godinama.



Poseban naglasak u aktivnostima edukacije u 2023. godini i dalje je na usavršavanju zaposlenika Agencije za učinkovitu provedbu zadaća u okviru programa financiranih iz fondova te na organizaciji Redovitih usavršavanja iz javne nabave kako bi zaposlenici stekli/obnovili certifikat iz javne nabave. Specijalizirane interne edukacije organizirane su prvenstveno za nove zaposlenike. Dinamika i opseg obrazovnih aktivnosti u 2023. godini prilagođeni su raspoloživom proračunu Agencije te je velika većina takvih aktivnosti financirana putem sredstava Tehničke pomoći. Provedeno je 95 obrazovnih aktivnosti, na kojima je sveukupno educirano 2.989<sup>1</sup> polaznika. Od tog broja, 16 edukacija bilo je održano za NPOO korisnike, a 1 edukacija za korisnike OPKK, te je na njima sveukupno bilo prisutno 537 polaznika. Osim toga, 3 edukacije održane su za ostala tijela u sustavu upravljanja EU fondovima.

Na aktivnostima izobrazbe bilo je angažirano više od 100 zaposlenika Agencije i 19 vanjskih suradnika i stručnjaka (djelatnika zaposlenih u drugim institucijama državne i javne uprave ili tvrtkama koji su stručnjaci u pojedinim specifičnim područjima upravljanja EU fondovima).

Također, zaposlenici Agencije uključeni su i u program edukacija koje organizira Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u cilju jačanja administrativnog kapaciteta sustava za upravljanje EU fondovima kao predavači na četiri modula pod nazivom: Nepravilnosti i prijevare, Plaćanja i povrati, Provjere izvršenja ugovornih obveza i Postupak odabira i ugovaranje.

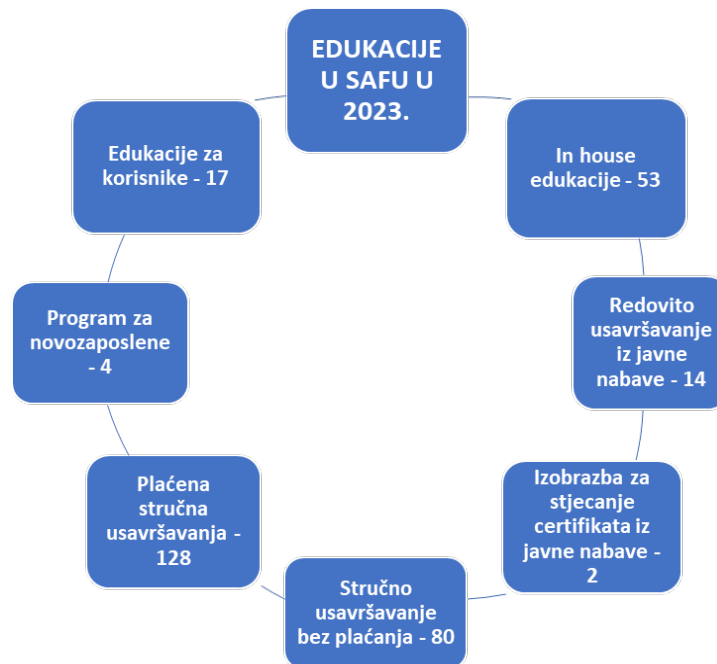
Svaki seminar/radionica anonimno se evaluira od strane polaznika u nekoliko kategorija te su predavači angažirani na edukacijskim aktivnostima u Agenciji redovito ocjenjivani s ocjenama od 4,00 do 5,00 (u rasponu od 1 do 5).

Obrazovne aktivnosti Agencije koncentrirane su na nekoliko područja, ovisno o vrsti izobrazbe te ciljnoj skupini polaznika:

- Edukacije za korisnike ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz programa u nadležnosti Agencije ( po različitim temama i po različitim Pozivima);
- Organizacija i provođenje Programa izobrazbe u području javne nabave te programa izobrazbe za usavršavanje u području javne nabave;
- Razvoj i organizacija interne (*in-house*) izobrazbe (stručne izobrazbe i izobrazbe koja se odnosi na tzv. *soft-skills*) za zaposlenike Agencije;
- Provođenje Programa izobrazbe za novozaposlene djelatnike Agencije; provođenje provjere znanja novih djelatnika u probnom roku – po potrebi;
- Organizacija i provedba edukacija za ostala tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima,
- Kontrola kvalitete održanih aktivnosti izobrazbe (analize evaluacijskih listića) te unapređenje istih;
- Organizacija studijskih posjeta - tijekom 2023. godine SAFU je ugostio u okviru studijskih posjeta predstavnike iz Turske, Crne Gore i Gruzije. Ukupno je sudjelovalo 28 sudionika iz gore navedenih država.
- Vanjske edukacije za djelatnike Agencije; u 2023. godini 58 zaposlenika Agencije sudjelovalo je na edukacijama u inozemstvu, a 71 zaposlenik bio je na plaćenom stručnom usavršavanju u Hrvatskoj;
- Koordinacija financiranja poslijediplomskih studija za djelatnike Agencije
- Održavanje platforme *One Drive* SAFU na kojoj se nalaze razni edukacijski sadržaji dostupni svim zaposlenicima Agencije, prijenos materijala na SAFU wiki

---

<sup>1</sup> Podaci su prikupljeni temeljem potpisnih lista za svaku edukaciju te su dostupni u trening registrima u Službi za izobrazbu.



Slika 1 – Broj i vrste edukativnih programa Agencije u 2023..

Pored navedenog, Služba za izobrazbu je u 2023. godini koordinirala sve prateće aktivnosti vezane za izobrazbu, uključujući ažuriranje baze znanja i predavača Agencije te ažuriranje podataka za web stranice Agencije. Također, Služba je nastavila u suradnji s drugim Uredima/Službama, pripremati interni *newsletter* Agencije, te u suradnji sa SULJP organizirati *onboarding* novih zaposlenika.

#### 8.4. Služba za financije i računovodstvo

Služba za financije i računovodstvo osigurala je neometano funkcioniranje sustava financijskog upravljanja Agencije. Aktivnostima računovodstvenog sustava omogućeno je praćenje i evidentiranje svih poslovnih promjena koje su predmet računovodstvenih evidencija te izrada eksternih financijskih izvještaja na propisani način i u zadanim rokovima.

**Financijski plan Agencije nakon izmjena i dopuna tijekom 2023. godine, iznosio je 15.041.000 EUR, a realiziran je u iznosu od 14.520.570 EUR ili 96,54%.**

Tablica 1: Realizacija Financijskog plana Agencije za 2023. godinu prema programskoj klasifikaciji

	Račun/potprogram	Financijski plan 2023.	Realizacija 2023.	% realizacije
2210	Financiranje i ugovaranje pretprijetnih i fondova EU	15.041.000	14.520.570,23	96,54%
A825001	Administracija i upravljanje SAFU	3.896.700	3.795.786,88	97,41%
K825028	OP Konkurentnost i kohezija, Tehnička pomoć SAFU	10.509.300	10.056.001,17	95,69%
T825020	Jačanje proračunskog planiranja, izvršavanja i uloge internih kontrola	141.000	155.033,10	109,95%
T825021	Unapređenje usluga prostornih podataka u Republici Moldovi u skladu s EU standardima	275.000	277.833,18	101,03%

T825022	Podrška EU u jačanju kapaciteta i usklađivanju s EU zakonodavstvom u veterinarskom sektoru u Bosni i Hercegovini	46.000	43.210,38	93,94%
T825023	Pomoć u provedbi sporazuma o stabilizaciji pridruživanju – EU direktiva o uslugama 2006/123/EC	15.000	13.972,77	93,15%
T825024	Podrška agenciji za lijekove i medicinska sredstva Crne gore (CALIMS)	1.000	47.503,95	4.750,40%
T825025	Podrška provedbi moderniziranog pravnog okvira za zaštitu podataka (PERDATA)	94.000	91.954,30	97,82%
T825026	Podrška Poreznoj i carinskoj upravi za nadogradnju TARICG-a (TARICG)	23.000	1.343,81	5,84%
T825027	Usklađivanje zakonodavstva i provedbe pravne stečevine EU-a u području ribarstva i akvakulture u Republici Sjevernoj Makedoniji (ACQUA)	40.000	37.930,69	94,83%

### 8.5. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

Ukupna procijenjena vrijednost svih predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu (nakon III izmjena) iznosi 1.472.010,00 mil. EUR bez PDV-a.

Tijekom 2023. godine, Odjel za nabavu proveo je sljedeće nabave roba i usluga:

- Otvoreni postupci javne nabave u kojima je ugovoren ukupan iznos od 662.455,68 EUR s PDV-om:
  - nabava jednogodišnjih i višegodišnjih licenci, računalne i komunikacijske opreme – 413.115,95 EUR s PDV-om,
  - nabava usluge sistematskih pregleda zaposlenika – 31.546,00 EUR s PDV-om,
  - nabava usluge nacionalne promocije EU projekata – 181.974,65 EUR s PDV-om;
- U postupcima jednostavne nabave izdano je ukupno 601 narudžbenica, sklopljeno je 20 ugovora, 5 dodataka ugovorima te je u primjeni bilo 4 važećih ugovora. Neki od predmeta nabave su: nabava uredskog materijala, higijenskog materijala, najam fotokopirnih uređaja, nabava namještaja, promidžbenog materijala, grafičkih i tiskarskih usluga.

U okviru postupaka javne nabave sklopljeno je 5 ugovora o javnoj nabavi, dok je u primjeni bio jedan okvirni sporazum te 3 ugovora sklopljenih u postupcima javne nabave iz prethodnih godina; za ugovore o javnoj nabavi sklopljena su 2 dodatka ugovoru o nabavi.;

U okviru nabavnih kategorija za koje je nadležan Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, sklopljeno je 5 ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnih sporazuma.

Odsjek za uredsko poslovanje je u 2023. godini ukupno otvorila 231 novi predmet dok ih je 65 arhivirano. U aplikaciji Pisarnice evidentirano je ukupno 12.176 akata, od toga 6.212 ulaznih i 5.964 izlaznih akata. Prema mišljenju Hrvatskog državnog arhiva, većina dokumentacije koja nastaje u temeljnim procesima Agencije mora se čuvati trajno. Kako Agencija nema primjeren prostor za čuvanje arhivskog gradiva, isto se i dalje pohranjuje u Arhivsko dokumentacijskom centru FINA-e. Na recepciji je bilo 2.426 primljenih stranaka te 922 zaprimljenih poziva.

Odsjek za upravljanje voznim parkom je tijekom 2023. godine kontinuirano vodio brigu o službenim vozilima u vlasništvu Agencije. Sva vozila su sukladno servisnom planu redovno servisirana, održavana i registrirana. Jednom mjesečno sva službena vozila su pregledana po 18 vitalnih točaka za sigurnost vozila i putnika, pritom je ujedno obavljena provjera motornog ulja, AD Blue tekućine i tekućine za pranje stakala (ljetna i zimska). Svakodnevno su vršeni sigurnosni preventivni pregledi vozila te je vršena kontrola prolazaka preko ENC uređaja te kontrola točenja goriva na INA crpkama. Službena vozila su u 2022. godini ostvarila 232.511 km te 650 izlazaka na teren.

## **8.6. Služba za informacijski sustav**

Služba za informacijski sustav tijekom cijele godine radila je na unaprijeđenu antivirusna zaštita od malicioznih programa i proširena je zaštita radnih stanica novim modulom zaštite od ransomver napada. Također ažurirana je cjelokupna poslužiteljska i mrežna oprema novom nadogradnjom operativnog sustava kao i najnovijim sigurnosnim zakrpama.

Osim navedenog zaustavljeno je oko 520.000 spamova na globalnoj razini, 900 različitih podtipova virusa/malware-a i poslano je preko 125.000 mailova van Agencije.

Jedan od najznačajnijih radova u prošloj godini bilo je uspostava novog redundantnog sigurnosnog vatrozida koji nam je omogućio proširenu zaštitu radnih stanica i sigurnije spajanja putem VPN sustava. Tijekom godine IT služba je odradila sve potrebne selidbe unutar Agencije i omogućila je svim novozaposlenim djelatnicima novu informatičku opremu za nesmetan rad .

Provedene su edukacije za sve novozaposlene djelatnike kao i sigurnosne edukacija za sve djelatnike Agencije gdje su upoznati sa fishing napadima i na koji način se nositi s njima u svakodnevnom radu.

Svim djelatnicima na izdvojenom mjestu radu pružena je adekvatna informatička podrška prilikom spajanju u sustav VPN-a bilo sa privatnih ili službenih prijenosnih računala.

U postupku JN nabavljena su 140 prijenosna računala koja su uvedena u informatički sustav SAFU-a kao i nova mrežna oprema koja nam je omogućila proširenje mrežnog sustava za novozaposlene.

Služba za informacijski sustav aktivno sudjeluje i u aktivnostima iz područja temeljnih poslova Agencije, u provjeri isporučene opreme kod korisničkih institucija, u pripremi i provjeri tehničke dokumentacije projekata (Terms of Reference) i davanju stručnih mišljenja kao PT2 kojih je bilo tijekom godine više od 200.

## **8.7. Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalizaciju**

Služba za upravljanje kvalitetom, analitiku i digitalizaciju je tijekom 2023. godine kontinuirano vršila poboljšanja analitičkih alata, objedinjavala podatke iz IT sustava za upravljanje EU projektima (ESIF MIS, eFondovi, fondoviEU) i interne podatke te izrađivala analitičke izvještaje i projekcije u skladu s potrebama Agencije. Također je na tjednoj bazi od lipnja 2023. godine izrađivala tjedni izvještaj o zaprimljenim i odobrenim ZNS-ovima za UT.

Nadalje, Služba je preuzela i upravljanje administracijom sustava za upravljanje EU projektima (ESIF MIS, eFondovi, fondoviEU) te kontinuirano vrši sve zadatke vezane za administraciju i otklanjanje

grešaka u predmetnim sustavima. Također su vezano za predmetne sustave kontinuirano prikupljani inputi za poboljšanje sustava, koji su organizirani i prosljeđivani nadležnima.

Svoj obol Služba je dala i u poslovima vezanim za ustrojavanje i organizaciju novog diska te definiranju pravila pohranjivanja na istome u svrhu uvođenja DMS-a.

Vežano za Odjel za provjeru sukoba interesa, izrađeni su prijedlozi procedura, baza podataka, obrazaca te analiza rizičnosti te su odrađene testne provjere 4 ključne nepravilnosti za izabrane projekte iz NPOO-a.

Služba je kontinuirano radila na edukacijama djelatnika Agencije vezanima za IT sustava za upravljanje EU projektima i druge IT alate te izrađivala interne upute u tu svrhu.

Izrađen je i pušten u produkciju SAFU wiki koji se kontinuirano nadopunjuje sadržajima vezanima za EU projekte (ZNP, POP, upute, upute za IT sustave, zaključci s koordinacija itd.) te uz horizontalne procese (horizontalni pravilnici, priručnici i upute, organizacijski dijagrami, sadržaji vezani uz izobrazbu itd.).

Nadalje, služba kontinuirano radi na razvoju vlastitih baza podataka kao podloge za analitiku i upravljanje kvalitetom, od kojih je najznačajniji rad na esafu bazi projekata koja bi trebala biti puštena u produkciju u prvom kvartalu 2024. godine.

## **8.8. Služba za normativno-pravne poslove**

Služba za normativno-pravne poslove pruža podršku u internim pravnim poslovima. Služba koordinira praćenje zakonske regulative, usklađivanje internih pravnih akata i poslovnih procedura Agencije, izrađuje pravna mišljenja iz djelokruga Službe, daje primjedbe na prijedloge nacrta zakona i podzakonskih akata iz djelokruga Agencije, vodi odgovarajuće evidencije, sudjeluje u pripremi ugovora o javnoj nabavi i ostalih ugovora koji se odnose na opće poslove Agencije te sudjeluje i pruža stručnu podršku odvjetnicima u sporovima iz nadležnosti Službe.

Služba za normativno-pravne poslove započela je s radom 1. rujna 2023. Tijekom razdoblja od 1. rujna do 31. prosinca 2023. uspostavljen je sustav vođenja internih pravnih poslova po pojedinim područjima rada. Služba je pružala pravnu podršku ostalim uredima Agencije putem pravnih mišljenja, pregleda općih akata, posebnih akata i ugovora.

Osigurano je praćenje relevantne zakonske regulative, pregledani su postojeći općih akti i horizontalni poslovni procesi te je predložen plan usklađivanja s važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Tijekom listopada, studenog i prosinca 2023. Služba je sudjelovala u pripremi prijedloga novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Također, preuzeta je komunikacija prema pravnoj službi Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU te osigurano pravovremeno odgovaranje na upite za dostavom mišljenja, prijedloga i primjedbi na nacрте zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata iz nadležnosti Agencije.

Uspostavljena je evidencija postojećih općih akata na razini Agencije, sukladno raspoloživim podacima te je predložen model uspostave nove baze općih akata.

Služba je sudjelovala u pripremi akata, ugovora i izrađivala pravna mišljenja u složenijim pitanjima iz područja radno-pravnih odnosa te pružala pravnu podršku u rješavanju horizontalnih pitanja iz područja općih poslova Agencije. Pokrenut je postupak izmjene poslovne adrese Agencije s ciljem usklađivanja podataka iz Sudskog registra i Zemljišnih knjiga/katastra te pripremljena sva odgovarajuća dokumentacija

za Upravno vijeće i prijavu za Sudski registar. Služba je također, na zahtjev nadležnog ureda, sudjelovala u postupanjima temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama.

## **9. URED ZA KOORDINACIJU, HARMONIZACIJU I MEĐUNARODNE POSLOVE**

Stupanjem novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na snagu u ožujku 2023. Ured za međunarodne i horizontalne poslove čine tri službe bez odjela; Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava, Služba za horizontalne poslove te Služba za twinning. Broj sistematiziranih radnih mjesta Ureda je 21, od čega je na 31.12.2023. 12 radnih mjesta popunjeno.

### **9.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava**

Služba sudjeluje u koordinaciji i harmonizaciji rada ustrojstvenih jedinica Agencije posebno onih koje se bave temeljnim poslovima kontrole provedbe projekata i provjere postupaka nabave, odnosno cjelokupnog postupka odobrenja zahtjeva za nadoknadom sredstava. Služba koordinira ustrojstvene jedinice i sudjeluje u svim poslovima vezanim za unaprjeđenje rada sustava, koordinira izradu i prati ostvarenje plana rada Agencije, planova definiranih zajedničkim nacionalnim pravilima i drugim postupovnim procedurama, koordinira i sudjeluje u pripremi podataka i dokumentacije tijekom procesa zatvaranja programa iz nadležnosti Agencije.

Služba je organizirala i koordinirala redovite sastanke između ureda koji se bave temeljnim poslovima kao i redovne koordinacije za praćenje provedbe projekata financiranih iz Fonda solidarnosti EU, a sve u svrhu osiguravanja jednakog postupanja i ujednačavanja prakse na razini Agencije te pravovremene razmjene informacija. Tijekom 2023. održalo se 18 CB sastanaka te 17 sastanaka FSEU koordinacije. Ujedno, tijekom izvještajnog razdoblja, održao se jedan sastanak Povjerenstva SAFU za interno usklađivanja postupanja. Nastavno na zaključke s održanih sastanaka i koordinacija, Služba je pripremala upite za tumačenjem odredbi ZNP-a te prijedloge za izmjenama istih, te ih upućivala na nadležna tijela.

Služba je također pripremila i koordinirala prijedloge načina praćenja provedbe OPKK projekata nakon 2023. te pripremila upute o upravljanju vanjskim informacijama o sumnji na nepravilnost te usustavila Povjerenstvo za interno usklađivanje postupanja. Također, veliki naglasak Službe tijekom predmetne godine bio je na unaprjeđenju procedura edukacija za novozaposlene djelatnika za koje potrebe su pripremljeni edukativni materijali i skripte s namjerom da se isti koriste u redovnom radu svih djelatnika Ureda za kontrolu provedbe projekta, a sve u svrhu osiguravanja jednakog postupanja i ujednačavanja prakse na razini Agencije.

Služba je nadležna za koordinaciju izrade Priručnika o postupanju, odnosno provedbu Pravila i Uputa upravljačkih/koordinacijskih tijela vezanih za rad Agencije i osigurava njihovu primjenu na jednolik način u svim ustrojstvenim jedinicama temeljnih poslova Agencije, koordinira izradu i ažuriranje internih priručnika o postupanju, između ostalog, sukladno uputama nadležnih tijela i revizorskim nalazima, sudjeluje u harmonizaciji postupanja u ustrojstvenim jedinicama koje se bave temeljnim poslovima u cjelokupnom procesu odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava te sudjeluje u koordinaciji upravljanja rizicima temeljnih poslova Agencije. Nastavno na stupanje na snagu ZNP 7.0-7.1 (OPKK) dana 28.2.2023. te Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koje su stupile na snagu 1.3.2023., pripremljen je i usvojen Priručnik o postupanju v.6.0 te je isti u primjeni od 25.10.2023.

Ujedno je tijekom izvještajnog razdoblja uspostavljen sustav vođenja evidencija na razini Agencija u svrhu izvještavanje nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije te su se temeljem istih pripremale podloge za potrebe koordinacijskih sastanaka na kojima se izvještavalo o pregledu stanja provedbe i statusa apsorpcije ugovora financiranih iz FSEU i OPKK u portfelju SAFU. Nastavno na

navedeno, Služba je uspostavila tablice praćenja nabava iz OPKK i NPOO koje su ušle u ex post uzorak, evidenciju većih i manjih izmjena ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uspostavila je sustavno praćenje troškova u okviru FSEU, izradila je jedinstvenu portfolio tablicu koja obuhvaća ugovore iz svih fondova čiju provedbu prati SAFU za potrebe analize i praćenja opterećenja djelatnika Agencije u provedbi.

Služba je kontinuirano odgovarala na upite i davala tumačenja odredbi ZNP-a i drugih pravila i uputa danih od nadležnih tijela svim uredima uključenima u kontrolu provedbe projekata, bilo putem maila ili u tablici Upiti i odgovori. Također je izrađen i redovno se ažurira tablični prikaz razlika u postupanjima u različitim programima (OPKK, NPOO, FSEU). U tijeku je i izrada nove verzije tablice koja će uključivati i postupanja u okviru PKK i ITP-a.

Nadalje, Služba je bila zadužena za komunikaciju prema pravnoj službi Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU te pravovremeno odgovaranje na upite za dostavom mišljenja, prijedloga i primjedbi na dostavljene nacрте zakonskih i podzakonskih propisa.

## **9.2. Služba za horizontalne poslove**

Tijekom godine, Služba je pripremila dvije Izjave o izdacima (po jednu za Europski fond za regionalni razvoj i za Kohezijski fond) u ukupnom iznosu od 306,4 mil. EUR (2,3 mlrd HRK), od čega se 229,8 mil. EUR (1,7 mlrd. HRK) odnosi na sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj te 76,6 mil. EUR (577,3 mil. HRK) na sredstva iz Kohezijskog fonda.

Služba je također nadležna za koordinaciju pripreme dokumentacije za revizije i kontrole, koordinaciju i pripremu izrade očitovanja na nacрте revizorskih izvješća, nadzire postupanja prema revizorskim nalazima i preporukama, izvještava nadležna tijela o provedbi preporuka navedenih u revizorskim izvješćima i izvješćima o provedenim kontrolama. U 2023. godini u Agenciji je u okviru OPKK 2014.-2020. provedeno ukupno deset nacionalnih i EU revizijskih misija i kontrola. Od navedenih deset revizija, šest su se odnosile na provjere na razini sustava Upravljačkog tijela, jedna kontrola izdataka koju su proveli predstavnici Nacionalnog fonda, Tijela za ovjeravanje (OPKK za prioritetnu os 7) dok je dvije revizije provela Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU (ARPA), a odnosile su se na reviziju sustava u vezi Ključnog zahtjeva 4 i reviziju operacija u okviru OPKK za troškove prijavljene u referentnom razdoblju 1. srpnja 2022. – 30. lipnja 2023. Ujedno, Europska komisija provela je reviziju DAC114HR1774 na temu revizijskih i upravljačkih provjera za izbjegavanje sukoba interesa. Što se tiče revizijskih provjera u okviru NPOO-a ukupno je u Agenciji provedeno sedam revizija (tri od strane KT-a, tri od strane ARPA-e, jednu je provela Europske komisije te jednu koju su proveli predstavnici Europskog revizorskog suda). Također, Služba za unutarnju reviziju provela je dodatne četiri kontrole procesa na razini Agencije.

Tijekom istog razdoblja zaprimljeno je 12 nacрта izvješća, 11 završnih izvješća, jedno Izvješće o provedbi preporuka, tri Završna izvješća o provedbi preporuka te je pripremljeno i poslano 18 očitovanja i dokaza o provedbi preporuka iz revizijskih izvješća.

Nadalje, tijekom 2023. godine zaprimljeno je pet financijskih nalaza i devet preporuka formalne prirode, a ujedno su provedene i zatvorene sve preporuke iz osam revizijskih izvješća.

Služba također provodi aktivnosti vezane uz smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara te su tijekom 2023. godine održana dva sastanka vezana uz upravljanje rizicima u okviru OPKK

2014.-2020. i to sastanak vezan uz procjenu rizika s 31.3.2023. uredno održan 27.3. te sastanak vezan uz ažuriranje s 30.9.2023. održan 25.9.2023. te je ažurirana Mapa procesnih rizika, izrađen Registar rizika, Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevare (Prilog 6 ZNP 10) za 31.3.2023. kao i Registar rizika, Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevare (Prilog 6 ZNP 10) za 30.9.2023. Vezano za upravljanje rizicima u okviru NPOO sastanak vezan uz procjenu rizika s 31.3.2023. održan 27.3.2023. te je izrađen Akcijski Plan i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevare za NPOO.

Služba je zadužena i za izradu i ažuriranje plana i registra provjera na licu mjesta u okviru programa iz nadležnosti SAFU te je ažuriran Registar i godišnji plan provjera na licu mjesta za 2022. s 31.1.2023. i ažuriran Registar i godišnji plan provjera na licu mjesta za 2023. s 30.6.2023. u okviru OPKK 2014.-2020. te je izrađen Registar i godišnji plan provjera na licu mjesta za 2024. s 31.12.2023. u okviru NPOO 2021.-2026.

Također, Služba koordinira pripremu dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća, a tijekom izvještajnog razdoblja održalo se deset sjednica.

### **9.3. Služba za twinning**

Služba za twinning je tijekom 2023. godine prvenstveno radila na projektima koje RH kao država članica provodi u drugim zemljama korisnicama Twinning instrumenta. Služba za twinning je imala šest zaposlenika u 2023. godini, pri čemu je jedan zaposlenik bio dugoročno premješten na rad u Moldovi.

#### **Izvršenje Plana rada za 2023. godinu**

Služba za twinning je tijekom 2023. godine radila na 4 Twinning i Twinning light projekata u provedbi, iako je bilo rada i na prijavama na objavljene natječeaje i izradi ugovora. Što se tiče provedbe projekata, svim nositeljima projekata i ostalim institucijama koje su sudjelovale u projektima pružena je učinkovita administrativna podrška što je doprinijelo uspješnosti provedbe projekata.

Također, u 2023. godini je zatvoreno 5 projekata. Svi završni izvještaji su podneseni u skladu s ugovorenim rokovima te su isti odobreni od strane ugovornog tijela (Europske komisije ili odgovarajuće središnje jedinice u Ministarstvu financija države korisnice). Dodatno, nakon odobrenja uspješno su izvršene usklade i konačni obračuni za završene projekte te su provedena plaćanja odnosno preknjiženja pojedinim institucijama u RH ili u drugim državama koje su bili partneri na projektima.

#### **Priprema projekata**

Djelatnici Službe su tijekom 2022. godine sudjelovali u pripremi 5 projekata kako slijedi:

- 2 twinning projekta;
- 3 projekta tehničke pomoći.

Što se tiče twinning projekata, Agencija je jedan projekt uspješno dobila na natječaju, a jedan projekt nije odabran na natječaju. Dodatno, s nositeljima projekata se razmatrala prijava i priprema projektnih prijedloga za nekoliko twinning projekata, ali su nositelji projekta u konačnici odustali od prijave na objavljene natječeaje.

Vezano uz prijave na projekte tehničke pomoći, u dva slučaja ponude u kojima je Agencija sudjelovala kao partner u konzorciju nisu odabrane iz razloga koji nisu bili u svezi s dijelom u kojem je doprinijela



Agencija, a jedan postupak je poništen iz razloga što je nakon podnošenja prijave istekao rok valjanosti ponuda te je ugovorno tijelo odlučilo otkazati predmetni projekt.

Poslovi administrativnog tijela u okviru procesa pripreme ponude su uključivali sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi narativnog dijela ponude;
- priprema i kontrola financijskog dijela ponude tj. budžeta projekta;
- kontrola životopisa stručnjaka i izrada komentara;
- komunikacija i koordinacija s hrvatskim i stranim partnerima;
- priprema prvih nacrtu sporazuma s uključenim institucijama iz RH;
- pregovaranje vezano uz osnovne elemente konzorcijskih sporazuma.

### **Ugovaranje projekata**

Nastavno na odluku o odabiru, tijekom 2023. godine Služba za twinning je u suradnji s partnerskim državama sudjelovala u pripremi jednog twinning ugovora procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.800.000,00 EUR, a koji proces do kraja godine nije završen obzirom da je rok za sklapanje ugovora krajem siječnja 2024. godine.

Poslovi administrativnog tijela u procesu ugovaranja uključivali su sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi ugovora, ponajprije u dijelu koji se odnosi na budžet projekta;
- utvrđivanje troškova putovanja stručnjaka na stručne misije;
- koordinacija s državama članicama EU koje su partneri u projektu;
- priprema odnosno kontrola konzorcijskog sporazuma s državom članicom EU koja je vodeći partner u projektu.

### **Provedba projekata**

Služba za twinning je tijekom 2023. godine u provedbi imala ukupno 4 twinning / twinning light projekata ugovorene vrijednosti 8.750.000,00 EUR.

U okviru uloge tijela administratora Služba za twinning aktivno je surađivala s hrvatskim institucijama koje su nositelji projekta ili sudjeluju u projektu sa svojim stručnjacima, partnerskim institucijama iz država članica EU, partnerskim institucijama iz država korisnica Twinning instrumenta, ugovornim tijelima (CFCU) i Europskom komisijom odnosno njihovim Delegacijama/Uredom u državi korisnici.

Pored intenzivne koordinacije projekata koja je uključivala komunikaciju sa svim prethodno navedenim institucijama i tijelima, administrativno i financijsko praćenje projekata od strane Službe za twinning je uključivalo sljedeće aktivnosti:

- priprema i finalizacija 11 međuinstitucionalnih sporazuma ili dodataka sporazumu (uključujući konzorcijski sporazum);
- priprema i/ili finalizacija 25 ugovora sa stručnjacima;
- priprema i kontrola 4 odluke / dodatka odluci o osnivanju projektne skupine;
- priprema 7 zahtjeva za plaćanjem;
- priprema dokumentacije i provođenje 17 nabava , uključujući kontrolu računa
- priprema 4 ugovora ili dodatka ugovorima o uslugama
- priprema/kontrola 12 popratnih pisama i dodataka twinning ugovorima;
- priprema/kontrola 10 radnih planova i pripadajućih budžeta;

- organiziranje misija, priprema dokumentacije i izdavanje pojedinačnih radnih naloga stručnjacima za 142 stručne misije;
- obračun, priprema i kontrola 248 naloga za plaćanje stručnjacima, dugoročnim twinning savjetnicima i voditeljima projekta;
- organizacija i/ili sudjelovanje na 9 sastanka Upravljačkih odbora, priprema zapisnika sa sastanaka;
- izrada 3 ažurirana plana za komunikaciju i vidljivost sukladno zahtjevima EK pojedinih projekata;
- organizacija i sudjelovanje na 2 završne svečanosti projekata;
- priprema 16 projektnih izvještaja (kvartalnih, godišnjih, finalnih),
- kontrola vremenika rada i dokumentacije proizašle iz 611,5 radnih dana stručnjaka (od čega 567 radnih dana hrvatskih stručnjaka);
- organizacija 1 studijskog putovanja u sklopu twinning projekata i suradnja u organizaciji s partnerskom državom članicom
- priprema/kontrola ostale projektne dokumentacije (npr. press release);
- kontrola provedbe projekta u odnosu na financijski plan;
- financijsko praćenje potrošnje po projektu, evidencija potrebna za kontrolu isplate, evidencija operativnih troškova projekta te usklađivanje podataka s Uredom za zajedničke poslove;
- arhiviranje projektne dokumentacije;
- dostava informacija / dokumentacije nacionalnoj kontakt točki za Twinning.

Sve aktivnosti vezane uz provedbu projekata provodile su se u skladu s EU pravilima i procedurama te su izvršene u zadanim rokovima.

### **Završni obračun i finalizacija projekata**

Tijekom 2023. g. finalizirana su 5 projekata (3 twinning projekta i 2 twinning light projekta). Sve aktivnosti vezane za finalizaciju predmetnih projekata su uspješno izvršene: provedeni su završni obračuni i kontrole, izvršene su usklade te su provedena plaćanja odnosno preknjiženja pojedinim institucijama u RH ili u drugim državama koje su bili partneri na projektima.

U tijeku je finalizacija jednog twinning projekta u Moldovi, obzirom da je rok za predaju završnog izvještaja krajem siječnja 2024. godine.

### **Ostalo**

Tijekom 2023. godine Služba za twinning je aktivno surađivala s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova (MVEP) kroz redovite sastanke i razmjenu informacija/dokumentacije. Tijekom 2023. godine je održana jedna edukacijska radionica za Twinning u DŠJU. Također, Služba za twinning je na godišnjem sastanku kontakt točaka tijela državne uprave koji je organizirao MVEP predstavila ulogu SAFU-a kao administrativnog tijela za Twinning. Na kraju, održana su dva predavanja za sudionike studijskih putovanja iz Turske i Gruzije.

Služba za twinning je u skladu sa zadanim rokovima pripremala i dostavljala izvještaje o projektima u radu, uključujući pripremu podataka potrebnih za financijsko praćenje projekata (npr. pripremu podataka za rebalans proračuna).

Služba za twinning je pripremala dokumentaciju i očitovanja za nezavisnu vanjsku reviziju pojedinih projekata kao i za internu reviziju koja je provedena tijekom 2023. godine.

Služba za twinning je pokrenula pripreme aktivnosti vezane uz svojevrzni postupak akreditacije tzv. *Pillar Assessment* ili Postupak ocjene na temelju stupova. Dobivanje statusa *Pillar Assessed* bi SAFU omogućio izravno upravljanje sredstvima EU-a putem sporazuma sklopljenih s Europskom komisijom. To je moguće samo ukoliko subjekt (u ovom slučaju SAFU), kojem je povjerena ta zadaća, može jamčiti razinu zaštite financijskih interesa EU-a koja je jednakovrijedna onoj koja se zahtijeva Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, kada se radi o izravnom upravljanju fondovima EU-a od strane Komisije. Dobivanje predmetnog statusa je jedan od ključnih načina za ostvarenje ciljeva Unije te bi predstavljalo dodatnu potporu zastupanju interesa RH unutar EU. Osim toga, time bi se uvelike unaprijedila suradnja RH s drugim državama članicama EU, trećim zemljama i međunarodnim organizacijama, a novostečena znanja bi u budućnosti mogla biti od velike važnosti za daljnji napredak RH u korištenju i upravljanju sredstvima EU. Prethodno navedene pripreme aktivnosti su uključivale proučavanje dokumentacije i razmjenu informacija s institucijama koje su u tijeku predmetnog postupka (Hrvatska banka za obnovu i razvoj) ili su ovaj postupak nedavno završile (Fond solidarnosti iz Poljske).

Djelatnici Službe za twinning su kontinuirano sudjelovali u razmjeni znanja i iskustava te jačali svoje profesionalne i stručne kapacitete u cilju postizanja izvrsnosti kako u području upravljanja projektima općenito tako i u specifičnom području vezanom uz Twinning instrument.

## **10. URED ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I INFORMIRANJE**

Jedan od glavnih ciljeva Ureda za komunikacije nastavak je transparentnog i pravodobnog informiranja javnosti, kako korisnika tako i medija o aktivnostima SAFU-a; svakodnevna komunikacija s korisnicima kao i drugim državnim i javnim tijelima, izvještavanje o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice, društvenih mreža i priopćenja za javnost, pružanje stručne podrške ravnatelju, pomoćnicima ravnatelja i drugim zaposlenicima u pripremi javnih nastupa te osmišljavanje promotivnih aktivnosti kojima će se javnosti predstavljati značajniji projekti koji se provode na području Republike Hrvatske, a sufinancirani su novcima iz fondova Europske unije.

### **Izvršenje Plana rada za 2023. godinu**

#### **10.1. Služba za promotivne aktivnosti**

Aktivnosti Službe za promotivne aktivnosti usmjerene su na organizaciju promotivnih aktivnosti Agencije i informiranje javnosti i korisnika bespovratnih sredstava.

Služba provodi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu sa smjericama EK, osigurava usklađenost projektnih aktivnosti i rezultata s odredbama Uputa za korisnike sredstava projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. te obavlja zadatke i odgovornosti koje proizlaze iz Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO), Komunikacijske strategije i Komunikacijskih planova OP-a, kao što je sudjelovanje u mreži osoba za informiranje i komunikaciju, održavanje edukacija za korisnike vezano za područje informiranja i komunikacije i sl. Dodatno, Služba ispunjava aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguravanje vidljivosti sredstava Europske unije u okviru praćenja provedbe projekata temeljem sporazuma s Nadležnim tijelima (NT) u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) te sporazuma o obavljanju zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Služba je tijekom godine obavljala poslove prezentacije aktivnosti Agencije, odgovaranja na upite zainteresirane javnosti te postupanja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Također, Služba je izrađivala promemorije i statističke podatke za potrebe svečanosti potpisivanja ugovora, otvaranja i zatvaranja projekata, sudjelovanja na konferencijama i u panel raspravama, sastanke i slična događanja. Tijekom 2023. godine izrađena je 221 priprema.

U 2023. godini odgovoreno je na 87 upita zaprimljenih putem e-pošte [info@safu.hr](mailto:info@safu.hr). Tijekom navedenog vremenskog razdoblja zaprimljeno je 18 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama te je do kraja kalendarske godine riješeno njih 17, dok je jedan zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama riješen početkom 2024. godine.

Tijekom 2023. Služba je zaprimila i odgovorila na 505 upita korisnika vezano za sukladnost elemenata vidljivosti na promidžbenim materijalima korisnika u okviru projekata (OPKK, NPOO, FSEU) čiju provedbu prati SAFU.

## 10.2. Služba za informiranje i protokol

Aktivnosti Službe za informiranje i protokol odnose se na izvještavanje o aktivnostima Agencije putem mrežne stranice, društvenih mreža i priopćenja za javnost, komunikaciju s medijima i širom javnosti te pružanje stručne podrške ravnatelju i zaposlenicima u pripremi javnih nastupa.

Sukladno ciljevima i aktivnostima tijekom 2023., objavljeno je 97 novosti na internetskoj stranici [www.safu.hr](http://www.safu.hr), od čega su 43 vijesti sa potpisivanja ugovora i završnih konferencija projekata. Izrađena je i tiskana brošura „15 godina SAFU-a“, dva biltena za korisnike i zainteresiranu javnost te dva priopćenja za medije o rezultatima rada Agencije. Također, putem društvenih mreža Facebook i LinkedIn, postavljeno je 165 objava o novostima i aktivnostima Agencije, o konferencijama, ugovorima te zapošljavanju.

Služba je odgovorila na 30 medijskih upita pisanim putem i tri telefonskim uz konstantnu komunikaciju s novinarima. Ravnatelj Agencije održao je četiri intervjua te sudjelovao u dvije televizijske emisije.

Ravnatelj i/ili SAFU predstavnici sudjelovali su na 155 konferencija i svečanosti potpisivanja ugovora, a što je uključivalo organizacijsku i logističku pripremu događanja u suradnji s drugim državnim i javnim tijelima.

Povodom obilježavanja 15 godina rada SAFU-a, na zagrebačkom Europskom trgu organizirano je predstavljanje kako bi široj javnosti približili što Agencija radi. Njezini zaposlenici i ravnatelj imali su priliku zainteresirane upoznati s nekim od najznačajnijih projekata iz portfelja Agencije i više o ulozi SAFU-a u apsorpciji velikih iznosa iz EU. Također, povodom 15 godina rada, održana je i svečanost sa zaposlenicima, korisnicima i kolegama iz sustava, a dodijeljene su i prigodne nagrade zaposlenicima koji su u Agenciji od njezinog osnutka.

Provedena je i medijska kampanja „Bez kojeg EU projekta ne možete zamisliti Hrvatsku?“ gdje se kroz anketno istraživanje od javnosti dobila povratna informacija o tome koji od 32 ponuđena EU projekta iz OPKK-a za njih ima najveći značaj. Proglašenje tri najbolja projekta te dodjela plaketa održana je na konferenciji „Dani regionalnoga razvoja i EU fondova“ u organizaciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

U sklopu „Dana regionalnoga razvoja i EU fondova“ u Šibeniku, SAFU je organizirao izložbu projekata Korisnika te, uz ostalu logističku pomoć Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU, sudjelovao u programu kroz panele i kviz znanja.

Za potrebe Agencije izrađeno je 200 medijskih izvještaja koja su obuhvaćala svakodnevne objave nacionalnih i lokalnih medija.