

## Uputa za dostavu DoN na ex-ante pregled

Sukladno Općim uvjetima koji su sastavni dio Pravila za Program iz područja konkurentnosti i kohezije 2021.-2027. te Pravila za Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027., te su prilog sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, **na zahtjev i u skladu s uputama PT2/PTPO**, Korisnik dostavlja u PT2/PTPO dokumentaciju o nabavi na prethodnu provjeru.

PT2/PTPO dostavlja korisniku popis nabava odabranih za prethodnu provjeru **u roku 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja plana nabave**, odnosno izmijenjenog plana nabave. PT2/PTPO može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od pet niti dulji od deset radnih dana. Zahtjevom PT2/PTPO prekida se tijek roka u kojem je PT2/PTPO obavezan dostaviti Korisniku popis nabava, te nastavlja teći danom zaprimanja zahtijevanih informacija.

Svrha prethodne provjere dokumentacije o nabavi je preventivno djelovati u odnosu na nastanak nepravilnosti u postupcima nabava, odnosno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji nabave koja bi mogla utjecati na prihvatljivost troškova i nastanak nepravilnosti. **Prethodna provjera provodi se prije pokretanja postupka nabave.**

U svrhu obavljanja ex-ante provjera nabave korisnici dostavljaju cjelokupnu dokumentaciju o nabavi sa svim prilogima.

### **Dokumentacija koju je potrebno dostaviti nadležnom PT2/PTPO:**

#### 1) Dokumentacija o nabavi koja uključuje:

- U slučaju da se nabava provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- dokumenti koji se kreiraju iz sustava EOJN RH: Opći podaci o postupku nabave, Upute za ponuditelje, Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Kriteriji za odabir ponude ako je naručitelj odabrao automatsko rangiranje ponuda.
- učitani dokumenti: Tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora i ostale dijelove DON-a koje naručitelj priprema izvan sustava
- U slučaju da se nabava provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
- Poziv na dostavu ponuda, Troškovnik te svi ostali primjenjivi prilozi Pozivu

#### 2) Nacrt Izvješća ili objavljeno Izvješće o prethodnom savjetovanju s zainteresiranim GS s prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama, ukoliko je primjenjivo (ovisno o predmetu nabave i/ili procijenjenoj vrijednosti sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016).

Napomena: U slučaju da je naručitelj proveo prethodno savjetovanje te da isto nije rezultiralo izmjenama dokumentacije o nabavi, umjesto gore navedene dokumentacije, dovoljno je dostaviti broj i datum objave provedenog prethodnog savjetovanja.

### **Uz navedenu dokumentaciju, ukoliko se nabava provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, potrebno je dostaviti i odgovore na sljedeća pitanja:**

1. Je li naručitelj, prije pokretanja postupka javne nabave, proveo analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom (članak 198. stavak 1. ZJN-a / članak 40. Direktive)?

2. Je li Naručitelj tražio ili prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi (članak 198. stavak 2. ZJN-a / članak 40. Direktive)?

Ako DA, takvi savjeti nisu doveli do narušavanja tržišnog natjecanja te nisu kršena načela zabrane diskriminacije i transparentnosti (članak 198. stavak 2. ZJN-a / članak 40. Direktive)?

## Uputa za dostavu DoN na ex-ante pregled

3. Jesu li natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bili uključeni u pripremu postupka nabave.

Ako DA, je li naručitelj poduzeo odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje (članak 199. stavak 1. ZJN-a / članak 41. Direktive).

Je li Naručitelj poduzete mjere dokumentirao u izvješću o postupku javne nabave (članak 199. stavak 5. ZJN-a / članak 41. Direktive).

4. Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka isključen je iz postupka samo ako se na drugi način nije moglo osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana (članak 199. stavak 3. ZJN-a / članak 41. Direktive).

5. Prije isključenja, naručitelj je omogućio natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njegovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. / članak 41. Direktive).

6. Ako se radi o predmetu nabave koji je namijenjen korištenju od strane fizičkih osoba, je li naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom ili izvedbu prilagođenu svim korisnicima, osim u valjano opravdanim slučajevima.

7. Također, ako se radi o predmetu nabave koji je namijenjen korištenju od strane fizičkih osoba sukladno članku 208. stavak 2. ZJN 2016, molimo informaciju jesu li na predmet nabave primjenjivi obvezni zahtjevi dostupnosti za osobe s invaliditetom usvojeni pravnim aktima EU.

Ako DA, molimo pobrojati relevantne pravne akte te zahtjeve koji iz njih proizlaze.

### Tijek provjere

PT2/PTPO će provjeriti da li je dostavljena kompletna dokumentacija na ex-ante. Ukoliko neki od navedenih dokumenata nedostaje ili je nepotpun, PT2/PTPO će o tome obavijestiti naručitelja u što skorijem roku te popisati dokumentaciju koju je potrebno dostaviti kako bi PT2/PTPO mogao započeti s ex-ante pregledom DoN.

Po dostavi kompletne dokumentacije na ex-ante pregled, PT2/PTPO će započeti ex-ante pregled DoN-a. PT2/PTPO će po dovršetku ex-ante pregleda, dostaviti Naručitelju ex-ante preporuke za doradu dokumentacije o nabavi te time završava postupak ex-ante pregleda dokumentacije.

Dokumentacija o nabavi u sklopu ex-ante procedure **provjerava se samo jedanput** te se ista neće dodatno provjeravati. Naručitelji ne trebaju nadležnom PT2/PTPO dostavljati prepravljane verzije DoN, koje su već jednom bile na ex-ante pregledu.

Također, molimo imati na umu da su **dostavljene preporuke savjetodavne naravi** te ne utječu na činjenicu da **odgovornost za provođenje postupka nabave leži na Naručitelju**. Iste su dane u svrhu sprječavanja najčešćih pogrešaka i nastanka nepravilnosti koje se pojavljuju tijekom pripreme dokumentacije o nabavi i provođenja samog postupka nabave.

Nadalje, neusvajanje dostavljenih preporuka te sve eventualne posljedice istog na provedbu postupka nabave nisu od utjecaja na činjenicu da je prilikom ex-post kontrole provedenog postupka nabave moguće naknadno utvrđenje odstupanja od propisanih procedura te povreda pravila istih s posljedicom neprihvatljivosti vezanih troškova.