

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU

Sadržaj

PREDGOVOR.....	3
1. UVOD.....	4
2. KONTEKST	6
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	10
4. CILJEVI I POKAZATELJI.....	11
4.1. OBAVEZNI HORIZONTALNI CILJEVI I POKAZATELJI NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE	11
4.2. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA	13
4.3. OSTALI HORIZONTALNI OPERATIVNI CILJEVI NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE	14
4.4. OPERATIVNI CILJEVI VEZANI UZ GLAVNE FUNKCIJE I ZADATKE	16
4.4.1. Ured ravnatelja.....	16
4.4.1.1. Služba za pravne poslove.....	16
4.4.1.2. Služba za financije i računovodstvo	17
4.4.2. Samostalna služba za unutarnju reviziju.....	18
4.4.3. Ured za odabir projekata i koordinaciju.....	19
4.4.3.1. Sektor za odabir projekata	19
4.4.3.2. Sektor za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove	20
4.4.3.2.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava.....	20
4.4.3.2.2. Služba za twinning	22
4.4.4. Ured za komunikacije	23
4.4.4.1. Sektor za internu i eksternu komunikaciju.....	23
4.4.4.1.1. Služba za eksternu komunikaciju, informiranje i vidljivost EU projekata	23
4.4.4.1.2. Služba za internu komunikaciju i doprinos društvu.....	25
4.4.5. Uredi za kontrolu provedbe projekata.....	26
4.4.6. Uredi za provjeru nabave	27
4.4.7. Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti	28
4.4.8. Ured za infrastrukturne i građevinske radove	29
4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove.....	30
4.4.9.1. Sektor za ljudske potencijale	30
4.4.9.1.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30
4.4.9.1.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala.....	31
4.4.9.1.3. Služba za izobrazbu	32
4.4.9.2. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove	33
4.4.9.3. Sektor za analitiku i digitalne sustave.....	34
4.4.9.3.1. Služba za informacijski sustav	34
4.4.9.3.2. Služba za digitalne sustave i informacijsku sigurnost	35
4.4.9.3.3. Služba za analitiku i upravljanje kvalitetom	36
4.4.9.4. Sektor za provjeru ozbiljnih nepravilnosti.....	37
4.4.9.4.1. Službe za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU.....	37

PREDGOVOR

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) od svojeg osnutka 2007. godine ima ključnu ulogu u sustavu upravljanja i kontrole projekata financiranih iz fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj. Kroz 18 godina predanog rada, SAFU je osiguravao učinkovitu uporabu europskih sredstava, čime je značajno pridonosio gospodarskom razvoju, jačanju društvene kohezije i poboljšanju kvalitete života građana.

U nadolazećem razdoblju djelovanje SAFU-a usmjereno je na provedbu programskog razdoblja 2021.–2027. i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. (NPOO), s ciljem brže i učinkovitije kontrole provedbe projekata te ubrzane apsorpcije EU sredstava. Tijekom naredne godine očekuje se nastavak intenzivnog ugovaranja i provedba projekata iz novog višegodišnjeg financijskog okvira 2021.–2027., a dosadašnje iskustvo u provedbi projekata iz prethodnog programskog razdoblja predstavlja čvrst temelj za uspješnu realizaciju navedenih projekata u nadolazećim godinama.



Dragan Jelić, ravnatelj SAFU-a

U sklopu Mehanizma za oporavak i otpornost, SAFU je, kao provedbeno tijelo, zadužen za praćenje provedbe projekata u područjima gospodarstva, javne uprave, pravosuđa i državne imovine, obrazovanja, znanosti i istraživanja te zdravstva. U narednom razdoblju očekuje se uspješan završetak provedbe programa, čije je zatvaranje predviđeno u 2026. godini.

Uz navedene aktivnosti, SAFU nastavlja s praćenjem projekata iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.–2020. čija se provedba nastavila i nakon završetka razdoblja financiranja, te s praćenjem projekata obnove nakon potresa koji su se, nakon zatvaranja Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU), nastavili financirati iz NPOO-a i državnog proračuna. Također, SAFU pruža podršku tijelima državne i javne uprave u pripremi i provedbi Twinning projekata, doprinoseći prepoznavanju Republike Hrvatske kao pouzdanog partnera u međunarodnim projektima te se tijekom sljedeće godine očekuje nastavak rada na izradi prijava na natječaje, administriranje projekata u provedbi i uspješno zaključivanje završenih projekata (priprema izvještaja, provedba revizija i konačni obračun).

Godišnji plan rada SAFU-a temelji se na Provedbenom planu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2024.–2028. te je usmjeren na ostvarenje ciljeva definiranih nacionalnim strateškim dokumentima i Programom Vlade Republike Hrvatske. Poseban naglasak stavljen je na ubranu apsorpciju EU fondova i učinkovito upravljanje programima kohezijske politike kroz postupke odabira projekata i verifikacije troškova.

Ovim Godišnjim planom rada predviđaju se aktivnosti usmjerene na daljnje jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovitosti rada SAFU-a, uz dosljednu primjenu načela dobrog financijskog upravljanja. Dosadašnji rezultati – više od 2.380 ugovorenih projekata ukupne vrijednosti preko 11,6 milijardi eura – potvrđuju uspješnost i pouzdanost rada SAFU-a.

1. UVOD

1.1. DJELOKRUG SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

SAFU je osnovan Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (NN br. 90/07, 114/07, 29/12, 56/13, 24/16 i 79/22 – dalje u tekstu: Uredba o osnivanju) 2007. godine. Radom i poslovanjem SAFU-a upravlja Upravno vijeće koje čine ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao predsjednik Upravnog vijeća, zatim predstavnik Ministarstva financija - Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje programa i predstavnik Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kojeg predlaže ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Ravnatelj zastupa i predstavlja SAFU te je odgovoran za financijsko i administrativno vođenje projekata, sukladno pravilima EU.

Djelokrug rada SAFU-a propisan je člankom 2. Uredbe o osnivanju. U obavljanju svoje djelatnosti, SAFU:

- priprema i provodi nabavu odnosno raspisuje pozive, sklapa i provodi ugovore o nabavi robe, radova, usluga i ugovore o bespovratnim sredstvima, odobrava i vrši plaćanja i prati tijek financijskih sredstava te nadzire provedbu programa i projekata prema pravilima financijskog upravljanja i kontrole koja se primjenjuju na proračun Europske unije u skladu s međunarodnim sporazumima;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu strukturnih instrumenata u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjeg proračuna Europske unije za razdoblje 2007. – 2013.;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjih proračuna Europske unije;
- obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije – Mehanizma za oporavak i otpornost;
- obavlja poslove neovisnog revizijskog tijela vezano uz raspodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije, u skladu s važećom Odlukom Vlade Republike Hrvatske;
- obavlja aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata tehničke pomoći, koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, sredstvima EU-a ili drugih donatora, radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica za integracijski proces EU-a te prijenosa znanja u primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a, te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, tijelima drugih donatora, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama projekata tehničke pomoći;
- obavlja aktivnosti vezane uz provedbu twinning instrumenata te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama Europske unije i zemljama korisnicama twinning instrumenata;
- organizira i provodi izobrazbu vezano uz svoju djelatnost te informira o programima koje provodi;

- provodi aktivnosti kojima doprinosi ostvarenju ciljeva politike regionalnoga razvoja utvrđenih u planskim dokumentima politike regionalnoga razvoja središnje razine;
- obavlja druge stručne poslove u svezi provedbe strukturnih i investicijskih fondova te drugih instrumenata i programa pomoći u Republici Hrvatskoj utvrđene zakonom, drugim propisima te poslove koje joj povjeri Vlada Republike Hrvatske ili ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske Unije te druge poslove iz svog djelokruga.

1.2. VIZIJA

Vizija kojoj težimo je podržavanje razvoja uz izvrsnost u području upravljanja fondovima EU-a.

1.3. MISIJA

Misija SAFU-a je osigurati uspješnu i zakonitu provedbu projekata financiranih sredstvima iz fondova EU u svrhu ostvarenja pozitivnih učinaka korištenja sredstava za sveobuhvatni i ravnomjerni razvoj Republike Hrvatske.

1.4. VRIJEDNOSTI

POSLOVNE VRIJEDNOSTI

- Zakonitost – postupanje usklađeno s nacionalnim i EU zakonodavstvom.
- Učinkovitost i kvaliteta – pravovremena provedba zadataka i kvaliteta kontrole bez nepotrebnog administrativnog opterećenja.
- Financijska odgovornost – savjesno, transparentno i zakonito upravljanje EU sredstvima.

RELACIJSKE VRIJEDNOSTI

- Transparentna komunikacija – jasna i pravovremena komunikacija s korisnicima, ostalim institucijama u sustavu upravljanja i kontrole te javnošću.
- Poštovanje i profesionalnost – uvažavanje svih dionika i profesionalan odnos u svakoj interakciji.
- Timski rad – poticanje suradnje među službenicima, stvarajući okruženje u kojem se cijeni doprinos svakog člana tima.

RAZVOJNE VRIJEDNOSTI

- Kontinuirani razvoj stručnih kadrova – edukacija i usavršavanje djelatnika u svrhu osiguravanja visoke razine kompetentnosti i učinkovitosti u obavljanju poslovnih zadataka.
- Učenje iz prakse - analiza grešaka i iskustava za stalno unaprjeđenje rada i smanjenje rizika.
- Kvaliteta rada – dosljedno ispunjavanje visokih standarda u svim aspektima rada, uz stalno unaprjeđenje i težnju ka izvrsnosti.

NAPREDNE VRIJEDNOSTI

- Digitalna modernizacija procesa – uvođenje digitalnih rješenja u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa.

- Održivost i odgovornost prema zajednici – kroz odgovorno praćenje projekata koji dugoročno doprinose društvenom, gospodarskom i ekološkom razvoju.
- Usmjerenost na rezultate – naglasak na postizanje konkretnih ciljeva i mjerljivih ishoda, uz učinkovito korištenje resursa.

2. KONTEKST

2.1. PESTEL ANALIZA

Politički čimbenici

Politički čimbenici su vrlo značajni za SAFU — od državnih politika prema EU fondovima, do izmjena u regulatornim okvirima i uloge institucija. Stabilno okruženje osigurava predvidljivost procedura i uputa za upravljanje i kontrolu EU projekata, pri čemu eventualne izmjene slijede očekivani i planirani smjer, bez drastičnih poremećaja u radu.

Izmjene regulatornog okvira za tijela u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu EU programa kao i promjene u prioritetima financiranja mogu rezultirati značajnim povećanjem ili smanjenjem broja projekata u nadležnosti SAFU-a, što posljedično utječe na upravljanje ljudskim kapacitetima. U situacijama naglih ili neočekivanih političkih izmjena, primjerice promjene prioriteta ulaganja na EU razini ili značajnih promjena pravila za provedbu projekata, SAFU se može suočiti s izazovima poput nedostatka kadrova, što zahtijeva fleksibilnost u planiranju resursa.

Osim toga, uspješna provedba EU projekata uvelike ovisi o suradnji svih tijela unutar sustava upravljanja i kontrole. Politička volja i usklađenost vodstava institucija ključni su za učinkovitu koordinaciju.

Ekonomski čimbenici

Ekonomska nestabilnost u zemlji i Europskoj uniji, uključujući inflaciju, recesiju ili usporeni gospodarski rast, može značajno ograničiti raspoloživa sredstva za sufinanciranje projekata. Smanjena ekonomska sposobnost potencijalnih korisnika može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata što posljedično može rezultirati neiskorištavanjem dostupnih sredstava, što dodatno otežava gospodarsku situaciju u zemlji.

Istovremeno, ekonomska volatilnost utječe na uspješnost provedbe projekata u tijeku, jer promjene u cijenama resursa, troškovima rada ili proračunskim alokacijama mogu zahtijevati dodatnu fleksibilnost u planiranju i upravljanju projektima.

Osim toga, proračunska ograničenja države mogu utjecati na broj zaposlenih i razinu plaća u SAFU-u, što dodatno oblikuje kapacitete SAFU-a i sposobnost da učinkovito upravlja i nadzire EU projekte.

Sociološki čimbenici

Demografski trendovi, poput starenja radne snage, migracija ili smanjenja broja mladih stručnjaka, mogu otežati popunjavanje ključnih radnih mjesta u SAFU-u, što posljedično može utjecati na učinkovitost upravljanja projektima. Sličan utjecaj ima i negativna percepcija javnosti o sustavu javne uprave: mladi stručnjaci često su neskloni zapošljavanju u javnom sektoru zbog predrasuda ili negativne percepcije sustava javne uprave, kao i ograničene mogućnosti

definiranja fiksnog i varijabilnog dijela plaće, što dodatno otežava privlačenje kvalificiranih kadrova.

S druge strane, razina kvalifikacija i stručnih kompetencija zaposlenika presudna je za kvalitetu upravljanja projektima i sposobnost prilagodbe novim pravilima i procedurama EU fondova. Kontinuirano učenje, stručno usavršavanje i fleksibilnost u prilagodbi ključni su za održavanje efikasnosti SAFU-a unutar sustava upravljanja EU projektima.

Razina povjerenja javnosti i korisnika EU fondova u državne institucije također je ključna – visoka razina povjerenja potiče aktivno sudjelovanje i kvalitetu provedbe projekata, dok niski stupanj povjerenja može dovesti do smanjenog interesa i otežane suradnje.

Sociokulturni prioriteti, odnosno interesi i vrijednosti građana, poput ekološke osviještenosti, digitalizacije ili regionalnog razvoja, imaju značajan utjecaj na smjer financiranja i vrste podržanih projekata. U slučaju neusklađenosti tih prioriteta s prioritetima programskog razdoblja, može doći do smanjenog interesa za korištenje bespovratnih sredstava, što izravno utječe na radno opterećenje i planiranje resursa u SAFU-u.

Tehnološki čimbenici

Napredak tehnologije i digitalizacija imaju ključan utjecaj na učinkovitost i kvalitetu rada SAFU-a. Digitalni alati i platforme za praćenje, izvještavanje i nadzor EU projekata (primjerice eKohezija) omogućuju bržu i transparentniju obradu podataka te smanjuju administrativno opterećenje zaposlenika. Automatizacija procesa smanjuje mogućnost pogrešaka i omogućuje agilnije upravljanje projektima.

Pri tome, rad u tim sustavima često ovisi o vanjskim dobavljačima digitalnih platformi, što zahtijeva pouzdanu suradnju, praćenje ugovornih obaveza i pravovremeno rješavanje eventualnih tehničkih problema. Osim toga, tehnološko znanje korisnika projekata presudno je za kvalitetno korištenje digitalnih alata i platformi.

S druge strane, sigurnost podataka i cyber prijetnje predstavljaju stalni izazov. Upravljanje osjetljivim informacijama o projektima i korisnicima zahtijeva napredne sigurnosne sustave, stalno praćenje rizika i kontinuiranu edukaciju zaposlenika.

Stoga su kontinuirana digitalna transformacija, ulaganja u IT sustave i razvoj stručnih i tehnoloških kompetencija zaposlenika i korisnika ključni za održavanje efikasnosti i kvalitete rada SAFU-a.

Pravni čimbenici

Rad SAFU-a snažno je uvjetovan pravnim okvirom na nacionalnoj i EU razini. Zakonodavstvo o EU fondovima definira ovlasti, odgovornosti i procedure SAFU-a, određujući način upravljanja i nadzora sredstava. Pravila kojima podliježu projekti brojna su i složena, a često se kontinuirano dopunjavaju pojedinačnim tumačenjima i uputama. Preopćenitost i kompleksnost procedura u određenim segmentima može povećati mogućnost različitih tumačenja i pogrešne primjene, što zahtijeva dodatnu pažnju i stručno znanje zaposlenika.

Regulativa o javnoj nabavi određuje kako se usluge, dobra i radovi nabavljaju u okviru projekata, što izravno utječe na provedbene procedure i odabir dobavljača. Upravljanje osjetljivim

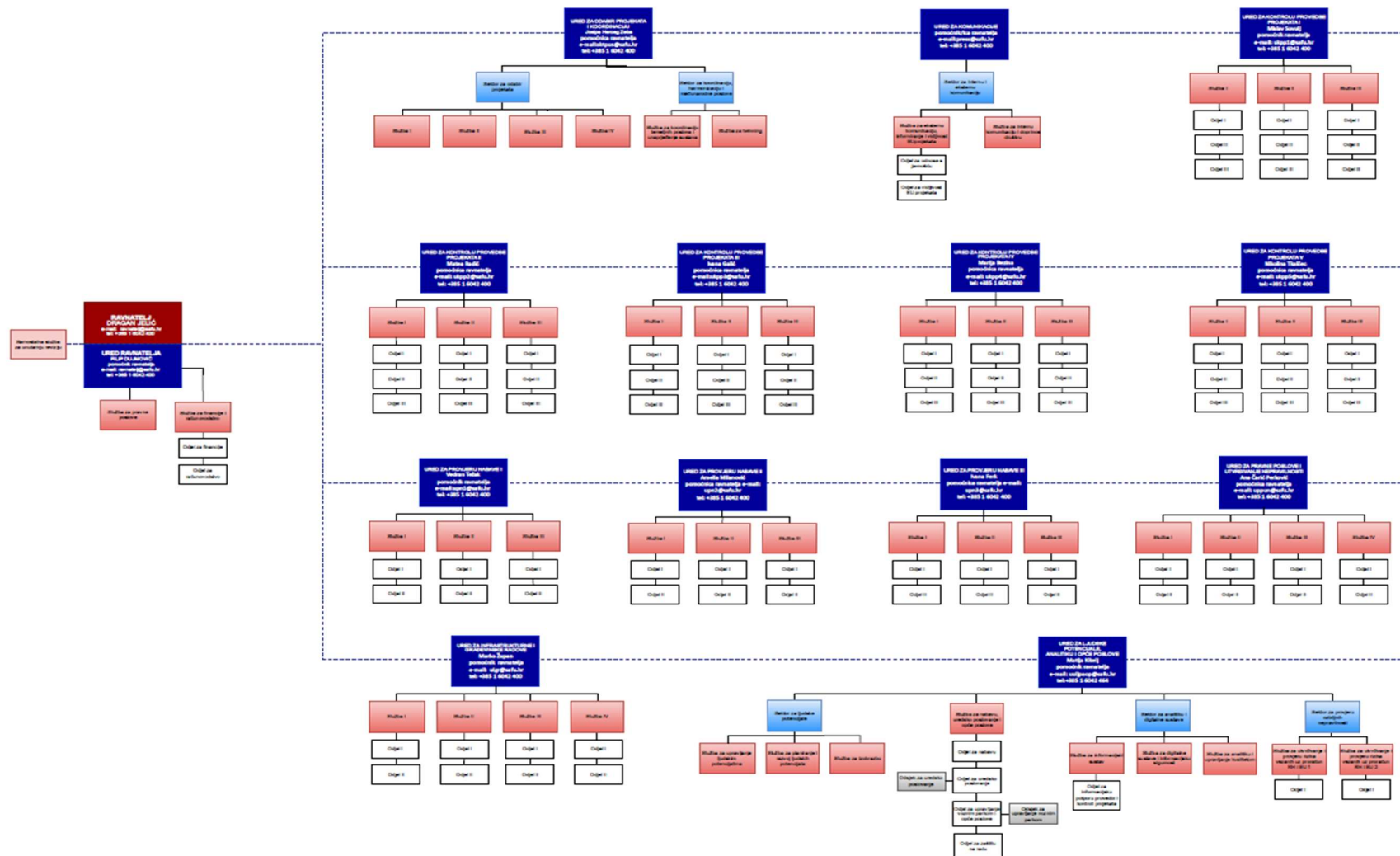
informacijama o korisnicima i projektima podliježe strogim pravilima zaštite osobnih podataka, uključujući GDPR, što zahtijeva povećan oprez oko zaštite sigurnosti i privatnosti podataka. Radno-pravni propisi, poput Zakona o radu i Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te pripadajući podzakonski propisi, oblikuju organizaciju, zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima unutar SAFU-a.

Kontrole revizijskih i nadzornih tijela učestale su i vrlo detaljne. Nepoštivanje pravnih propisa ili nepravilnosti u provedbi projekata mogu dovesti do financijskih korekcija, smanjenja sredstava ili gubitka reputacije SAFU-a i države. Takva intenzivna kontrola zahtijeva od SAFU-a sustavan pristup, pažljivo planiranje i dosljedno praćenje svih zakonskih i proceduralnih zahtjeva kako bi se osigurala usklađenost i minimizirao rizik od pogrešaka.

2.2. SWOT ANALIZA

Snage ✓ Jasno definirana uloga u sustavu upravljanja i kontrole EU fondova; ✓ Dugogodišnje iskustvo u kontroli provedbe EU projekata; ✓ Uspostavljeni interni procesi i procedure; ✓ Dobra suradnja s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole; ✓ Neovisnost i profesionalnost u provođenju kontrola.	Slabosti ✓ Ograničeni ljudski resursi, visoka fluktuacija kadrova i preopterećenost kadrova; ✓ Poteškoće u zadržavanju stručnog kadra i ograničene mogućnosti nagrađivanja i motiviranja zaposlenika; ✓ Nedovoljna digitalizacija i složeni administrativni procesi; ✓ Brojna, složena i preopćenita pravila.
Prilike ✓ Podrška korisnicima kroz edukacije čime se može smanjiti broj grešaka u provedbi EU projekata; ✓ Kontinuirana izobrazba kadrova s ciljem unaprjeđenja postojećih vještina i znanja; ✓ Razvoj digitalnih alata za unaprjeđenje poslovnih procesa.	Prijetnje ✓ Odlazak zaposlenika sa specifičnim znanjima i kompetencijama u privatni sektor; ✓ Manjak motiviranosti za rad u javnoj službi; ✓ Rizik od nepravilnosti i grešaka u provedbi projekata od strane korisnika.

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



4. CILJEVI I POKAZATELJI

4.1. OBAVEZNI HORIZONTALNI CILJEVI I POKAZATELJI NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Planirana vrijednost outputa	Nadležnost	Referenca
1	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80% (2027.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		Udio javnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	98% (2025.)	>20%	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
		Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje javnih službenika godišnje	232 EUR (2024.)	>400€ (2027.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
		Udio javnih službenika u TJU koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja godišnje	88% (2025.)	65% (2027.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
2	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu	1 (2025.)	0 (nula)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (2025.)	0 (nula)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
3	Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	1,47% (2025.)	>3%	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Početna vrijednost pokazatelja rezultata (godina)	Planirana vrijednost outputa	Nadležnost	Referenca
4	Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0 (2025.)	0	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
5	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	3,15% (2025.)	>8% (2032.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)
6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	53% (2025.)	>70% (2030.)	Ured za komunikacije	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
		% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0 (2025.)	<40% (2030.)	Ured za komunikacije	
7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	53% (2025.)	≤14 % (2030.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
8	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	100% (2025.)	100% (2027.)	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
9	Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije	Udio imenovanih državnih i javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	100% (2024.)	100%	Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
10	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Bezuvjetno	Bezuvjetno	Sve ustrojstvene jedinice	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6

4.2. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Redni broj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1	Učinkovito upravljanje programima za provedbu Kohezijske politike EU 2021.-2027.	Prosječno vrijeme potrebno za završetak faza u postupku odabira projekata iz nadležnosti SAFU	112 dana	106 dana	Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027.
		Prosječno vrijeme potrebno za utvrđivanje prihvatljivosti i odobrenje cjelokupnog podraživanog troška korisnika od strane SAFU	77 dana	68 dana	Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027.

4.3. OSTALI HORIZONTALNI OPERATIVNI CILJEVI NA RAZINI SREDIŠNJE AGENCIJE

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1	Osiguranje pravilnog i pravovremenog provođenja aktivnosti delegiranih SAFU	Djelatnici osnovnih radnih procesa (core bussiness) educirani u područjima nadzora provedbe projekata, primjene Zakona o javnoj nabavi u roku od 6 mjeseci od zapošljavanja	100%	Tijekom 2026.	Svi pomoćnici/e uprava, direktori/ce sektora, voditelji/ce službi i odjela	N/P
		Redovno ažuriran priručnik internih pravila postupanja	100%			
		Implementirani nalazi revizora (postotak implementiranih nalaza u odnosu na ukupan broj nalaza)	95%			
2	Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Sudjelovanje u Pododborima Nacionalnog koordinacijskog odbora za fondove Europske unije i to: 1. Pododboru za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova 2. Pododboru za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. -2027. 3. Pododboru za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije Sudjelovanje u Koordinacijskom odboru Integriranog teritorijalnog programa 2021. -2027.	100%	Tijekom 2026.	Ravnatelj/ imenovana zamjena	N/P
3	Sudjelovanje u procesu zatvaranja pojedinih programskih godina pretpristupnih programa	Postotak pripremljene dokumentacije i poslanih očitovanja s ciljem zatvaranja pretpristupnih programa na upit Europske komisije	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e uprava, direktori/ce sektora, voditelji/ce službi i odjela u Uredima za kontrolu provedbe	N/P

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4	Identificiranje nepravilnosti u pripremi i provedbi projekata ESI instrumenata u nadležnosti SAFU-a, provođenje adekvatnih mjera radi ispravljanja nepravilnosti	4 tromjesečna izvješća o nepravilnostima dostavljena Službi za suzbijanje nepravilnosti i prijevare u Ministarstvu financija i drugim relevantnim tijelima – 100% uočenih nepravilnosti prijavljeno i praćeno; Evidentiranje nepravilnosti u IMS sustavu (Sustavu elektronskog izvještavanja o nepravilnostima); 100% nepravilnosti za koje postoji obveza izvještavanja u IMS sustavu prijavljene OLAF-u i Službi; Obavješćavanje relevantnih tijela o uočenim nepravilnostima – 100% prijavljenih sumnji na nepravilnosti, određenih privremenih mjera i odluka o nepravilnostima dostavljeno navedenim tijelima i praćeno	100%	Tijekom 2026.	Osobe za nepravilnosti/ Zamjena osobe za nepravilnosti	N/P
5	Smanjenje vjerojatnosti nastanka rizika te smanjenje utjecaja nastalih rizika na razini posredničkog tijela razine 2/provedbenog tijela u okviru programa iz nadležnosti SAFU na prihvatljivu razinu primjenom mjera za ublažavanje rizika i mjera za ublažavanje rizika od prijevara	Sve aktivnosti vezane za upravljanje rizicima u okviru OPKK 2014.-2020. pravovremeno i uredno odrađene	100%	Tijekom 2026. (najmanje dva sastanka upravljanja rizicima na razini vlasnika rika u SAFU organizirana tijekom godine)	Osoba za upravljanje rizicima/Zamjena osobe za upravljanje rizicima, vlasnici „rizika“	N/P
		Sve aktivnosti vezane za upravljanje rizicima u okviru PKK 2021.-2027. pravovremeno i uredno odrađene	100%			
		Sve aktivnosti vezane za upravljanje rizicima u okviru ITP 2021.-2027. pravovremeno i uredno odrađene	100%			
		Sve aktivnosti vezane za upravljanje rizicima u okviru NPOO 2021.-2026. pravovremeno i uredno odrađene	100%			

4.4. OPERATIVNI CILJEVI VEZANI UZ GLAVNE FUNKCIJE I ZADATKE

4.4.1. Ured ravnatelja						
4.4.1.1. Služba za pravne poslove						
Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pružanje pravne podrške vezane uz redovito poslovanje i razvoj SAFU-a	Broj izrađenih/pregledanih općih akata, odluka, ugovora, sporazuma i izrađenih pravnih mišljenja iz djelokruga službe u odnosu na broj zaprimljenih upita.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 75.610 € 5.170 € 1.020 € 510 € 714 €
2	Praćenje propisa iz područja djelatnosti SAFU-a i priprema/usklađivanje pravnih akata i poslovnih procesa SAFU-a s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima	Broj izrađenih/pregledanih i usklađenih općih i posebnih akata te internih procedura SAFU-a u odnosu na broj zaprimljenih upita.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
3	Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrt zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti SAFU-a	U roku dostavljena mišljenja na nacrt zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti SAFU-a	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
4	Sudjelovanje u izvan/sudskim postupcima vezanim uz pravna pitanja iz djelokruga Službe, u suradnji s odvjetnicima	Pravovremeno pripremljena i dostavljena dokumentacija za potrebe izvan/sudskih postupaka	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
5	Sudjelovanje u pripremi ugovora o nabavi i izradi pravnih mišljenja u vezi primjene i tumačenja ugovornih odredbi	Broj izrađenih prijedloga ugovora i mišljenja na nacrt ugovora te izrada pravnih mišljenja u vezi primjene ugovornih odredbi u odnosu na broj upita.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
6	Pružanje pravne podrške u projektima čiji je SAFU korisnik ili obavlja ulogu tijela administratora projekta	Broj izrađenih/pregledanih odluka, ugovora i izrađeni pravnih mišljenja u vezi primjene ugovornih odredbi u odnosu na broj upita.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
7	Organizacija, koordinacija i priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća	Broj pravovremeno izrađenih priprema za sjednice u odnosu na broj održanih sjednica Upravnog Vijeća.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	

4.4.1. Ured ravnatelja

4.4.1.2. Služba za financije i računovodstvo

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Učinkovito financijsko upravljanje i osiguranje SAFU-a uz racionalno i svrhovito trošenje planiranih financijskih sredstava	Uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032
2	Podmirivanje svih obaveza prema zaposlenicima i drugim fizičkim i pravnim osobama	Sve isplate provedene kvalitetno i u propisanim rokovima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	T825035 T825039
3	Upravljanje alokacijom iz sredstava Tehničke pomoći	Pravilno alocirana sredstva Tehničke pomoći u proračunu SAFU-a	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	T825041 A825001 (izvor 31) A825001 (izvor 51) A825001 (izvor 31)
4	Financijsko i računovodstveno praćenje projekata u nadležnosti SAFU-a (Twinning projekti)	Svi zaprimljeni nalozi za isplate pripremljeni i isplaćeni u propisanim rokovima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	2.381.258 € 134.414 € 26.531 € 13.267 € 18.569 € 19.110 € 65.620 € 55.600 € 16.300 € 65.100 € predfinanciranje po potrebi

4.4.2. Samostalna služba za unutarnju reviziju

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima definiranim Godišnjim planom unutarnje revizije za 2026. godinu	U roku dostavljena konačna izvješća revizije s potpisanim Planovima djelovanja	100%	Kraj 2026.	Voditelj/ica službe, revizijski tim	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 60.610 € 5.170 € 1.020 € 510 € 714 €
2	Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Izvješća o praćenju provedbe preporuka dostavljena revidiranim subjektima i ravnatelju	100% praćenje svih preporuka kojima je istekao rok provedbe	Tijekom 2026.	Voditelj/ica službe, revizijski tim	
3	Izvješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Službe u 2025., podnošenje Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2026. i Izvješća o učincima preporuka unutarnje revizije za 2025.	U roku učitani usvojeni Godišnji plan unutarnje revizije za 2026. U roku učitano Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije za 2024. Dostava drugih traženih podataka sukladno rokovima definiranim u zahtjevima SHJ	100%	Do 31. siječnja 2026., do 30. travnja 2026. i tijekom 2026.	Voditelj/ica službe	
4	Izražavanje mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	U definiranom roku dostava Mišljenja unutarnje revizije ravnatelju	100%	Do 28. veljače 2026.	Voditelj/ica službe	
5	Strateško planiranje za razdoblje od 2027. do 2029. i godišnje planiranje za 2027.	U roku pripremljeni Strateški plan unutarnje revizije za 2027. – 2029. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2027. i dostavljeni ravnatelju na usvajanje	100%	Studeni/prosinac 2026.	Voditelj/ica službe	

4.4.3. Ured za odabir projekata i koordinaciju

4.4.3.1. Sektor za odabir projekata

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pravovremeno i učinkovito korištenje financijskih sredstava osiguranih ESI instrumentima	Pravovremeno završeni postupci odabira za pojedine projektne prijedloge u fazama dodjele iz nadležnosti SAFU i prihvatljivi projektni prijedlozi spremni za pripremu ugovora.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službi	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 767.320 € 62.038 € 12.244 € 6.122 € 8.571 €
2	Osiguravanje kvalitete dokumentacije (imenovanja, izvješća i pisma prijaviteljima,) unutar nadležnosti Ureda za odabir projekata	Alati: a) Interne baze podataka b) Konzultacije između ureda u SAFU prema potrebi; c) Registar prigovora	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službi	
3	Osiguravanje učinkovitih postupaka dodjele bespovratnih sredstava i standardiziranje postupanja u provođenju postupaka dodjele	Barem dvije radionice / radni sastanak u prvoj polovici godine i barem dvije radionice / radni sastanak u drugoj polovici godine.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službi	
4	Osiguranje odgovarajućeg i pravovremenog komentiranja dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Pregledani i doručeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga vezani uz prihvatljivost kriterija odabira, ocjenu kvalitete i horizontalnih načela u okviru ESI instrumenata	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službi	
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službi	

4.4.3. Ured za odabir projekata i koordinaciju

4.4.3.2. Sektor za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.4.3.2.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Ujednačavanje i standardiziranje postupanja u praćenju i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Redovno održavanje Core Business sastanaka i horizontalnih sastanaka	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 151.525 € 12.925 € 2.551 € 1.275 € 1.786 €
		Izrada i priprema sadržaja za redovno ažuriranje stranice SAFU wiki	100%			
		Održani sastanci Povjerenstva SAFU za interno usklađivanja postupanja po potrebi	100%			
2	Pravovremena i učinkovita prilagodba procedura za provođenje programa u djelokrugu rada SAFU-a, sukladno uputama nadležnih tijela i revizijskim nalazima	Redovno ažuriran priručnik internih pravila postupanja	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
3	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole projekata i programa u nadležnosti SAFU-a	Postotak aktivnih postupanja/izvršavanja aktivnosti u odnosu na zaprimljene zahtjeve za postupanjima od strane nadležnih tijela	95%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
4	Suradnja s tijelima sustava upravljanja i kontrole za unaprjeđenje procedura u upravljanju EU fondovima	Izrađeni prijedlozi za pojednostavljenje/unaprjeđenje metodologije	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
5	Pravovremena priprema podataka i analiza za izvješćavanje nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	Pravovremeno izrađeni izvještaji	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
		Izrada i vođenje evidencija na razini SAFU-a u svrhu izvješćavanja nadležnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te Europske komisije	100%			
6	Priprema Izjava o izdacima	Izjave o izdacima izrađene u rokovima definiranim u Smjernicama/od strane UT ili TO	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	

4.4.3. Ured za odabir projekata i koordinaciju

4.4.3.2. Sektor za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.4.3.2.1. Služba za koordinaciju temeljnih poslova i unaprjeđenje sustava

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
7	Suradnja s tijelima nadležnim za postupanje protiv počinitelja kaznenih djela i drugih kažnjivih djela	Dokumentacija i odgovori pravovremeno pripremljeni i poslani nadležnim tijelima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
8	Pravovremena priprema i ažuriranje Plana provjera na licu mjesta u okviru programa iz nadležnosti SAFU	Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru NPOO 2021.-2026.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
		Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru PKK 2021.-2027.	100%			
		Plan provjera na licu mjesta/ažuriran plan provjera na licu mjesta u okviru ITP 2021.-2027.	100%			
9	Izrada i redovno ažuriranje edukativnih materijala za novozaposlene, sudjelovanje na edukacijama za novozaposlene	Održani ciklusi edukacija za novozaposlene, materijali za novozaposlene pravovremeno izrađeni i ažurirani	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
10	Koordinacija upita nadležnih tijela za objavu poziva vezana za komentiranje poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Pravovremeno odgovoreno na sve upite nadležnih tijela za objavu poziva	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
11	Priprema podloge za izradu analize radne opterećenosti	Pripremljene podloge za potrebe izrade analize radne opterećenosti	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	

4.4.3. Ured za odabir projekata i koordinaciju

4.4.3.2. Sektor za koordinaciju, harmonizaciju i međunarodne poslove

4.4.3.2.2. Služba za twinning

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga u okviru prijave na objavljene Twinning natječaje (nastavno na uspostavljenu suradnju s nositeljem projekta)	Svi projektni prijedlozi za koje je nadležan SAFU su pripremljeni, u dijelu koji se odnosi na zadatke administrativnog tijela	100%	U skladu s rokom za prijavu koji je određen u okviru Twinning natječaja	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 181.830 € 15.510 € 3.061 € 1.531 € 2.143 €
2	Priprema Twinning i Twinning light ugovora (nastavno na obavijest o dodjeli ugovora), međuinstitucijskih sporazuma i ugovora sa stručnjacima	Svi ugovori i sporazumi za koje je nadležan SAFU kao administrativno tijelo za Twinning su pripremljeni u skladu s procedurama i u zadanim rokovima	100%	U skladu s rokom za pripremu ugovora koji je određen od strane nadležnih tijela država korisnica	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
3	Pružanje podrške nositelju projekta, priprema projektne dokumentacije i koordinacija s nadležnim tijelima država korisnica i država članica EU vezano uz provedbu twinning i twinning light projekta	Sva projektna dokumentacija je pripremljena u zadanim rokovima i u skladu s procedurama te je nositelju projekta pružena administrativna podrška u dijelu koji se odnosi na ulogu SAFU kao administrativnog tijela za twinning	100%	U skladu s rokovima koji su određeni u ugovoru	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
4	Nakon završetka provedbe projekata, provođenje svih završnih kontrola i obračuna te zatvaranje provedbe Twinning i Twinning light projekata	Sve aktivnosti zatvaranja projekata su uspješno provedene	100%	U skladu s rokovima koji su dogovoreni s nositeljem projekta	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
5	Provedba aktivnosti vezanih uz revizije i evaluacije Twinning i Twinning light projekata	Sve preporuke revizora i drugih nadležnih tijela su uspješno provedene u zadanim rokovima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
6	Provedba promotivno-edukativnih aktivnosti vezanih uz Twinning instrument usmjerenih prema tijelima državne i javne uprave	Sve promotivno-edukativne aktivnosti su održane sukladno planovima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	
7	Pružanje administrativne podrške u sudjelovanju SAFU kao prijavitelja i/ili korisnika u projektima financiranim sredstvima programa Unije	U svim projektima u kojima SAFU sudjeluje kao prijavitelj i/ili korisnik je uspješno pružena administrativna podrška u prijavi ili provedbi projekta	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	

4.4.4. Ured za komunikacije

4.4.4.1. Sektor za internu i eksternu komunikaciju

4.4.4.1.1. Služba za eksternu komunikaciju, informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pravovremena priprema podataka za sastanke, konferencije i javne nastupe	Postotak izrađenih priprema za sastanke, konferencije i javne nastupe	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 212.135 € 170.195 € 3.571 € 1.786 € 2.500 €
2	Informiranje zainteresirane javnosti vezano uz SAFU i EU fondove općenito, a u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama	Postotak riješenih zahtjeva za pristup informacijama	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela, Službenik/ca za informiranje	
3	Ispunjenje aktivnosti u kontekstu informiranja, komunikacije i promidžbe za osiguravanje vidljivosti sredstava Europske unije u okviru praćenja provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Postotak izvršenih aktivnosti propisanih Komunikacijskom strategijom i Komunikacijskim planovima u okviru OPKK 2014.-2020.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela, Osoba za informiranje i komunikaciju	
		Postotak izvršenih aktivnosti propisanih komunikacijskim planovima u okviru VFO-a 2021.-2027.	100%			
		Postotak izvršenih aktivnosti temeljem sporazuma s Nadležnim tijelima (NT) u okviru NPOO-a	100%			
4	Unaprjeđenje sustava komunikacije s građanima i medijima, povećanje dostupnosti informacija.	Postotak objavljenih novosti na mrežnoj stranici, broj organiziranih konferencija i drugih oblika javnih nastupa ravnatelja (intervjua, radio i tv gostovanja)	100%	Kontinuirano	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	
5	Koordinacija protokolarnih aktivnosti u kojima je predviđeno sudjelovanje predstavnika SAFU-a (ravnatelj i/ili dr.)	Koordinirana sva javna i druga službena događanja na kojima je predviđeno sudjelovanje predstavnika SAFU	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	

4.4.4. Ured za komunikacije

4.4.4.1. Sektor za internu i eksternu komunikaciju

4.4.4.1.1. Služba za eksternu komunikaciju, informiranje i vidljivost EU projekata

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
6	Praćenje medijskih objava kako bi se moglo upravljati vidljivošću SAFU-a i EU fondova te pravovremeno reagirati na netočne informacije vezane uz djelokrug rada SAFU-a, stvaranje baze objava	Pregledavanje i arhiviranje medijskih objava na dnevnoj bazi	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	
7	Proaktivno informiranje javnosti vezano uz djelatnost SAFU-a i EU fondove općenito putem različitih komunikacijskih alata	Postotak obavljenih informativnih aktivnosti (npr. broj poslanih i objavljenih priopćenja, broj objavljenih vijesti na web stranici i društvenim mrežama)	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	
8	Informiranje javnosti i potencijalnih korisnika o aktivnostima iz nadležnosti SAFU-a i o EU fondovima	Odgovoreno na sve zaprimljene upite zainteresirane javnosti	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe, voditelji/ce odjela	

4.4.4. Ured za komunikacije

4.4.4.1. Sektor za internu i eksternu komunikaciju

4.4.4.1.2. Služba za internu komunikaciju i doprinos društvu

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Izrada kvartalnih Newslettera	Izrada i slanje četiri kvartalna newslettera namijenjenih internoj komunikaciji i obavijestima.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	A825001 K825028 K825033
2	Organizacija i koordinacija protokolnih aktivnosti vezanih uz međunarodne posjete	Postotak organiziranih i koordiniranih međunarodnih posjeta u SAFU	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	K825034 K825032
3	Planiranje i organiziranje aktivnosti vezanih uz obilježavanje važnih datuma	Sve aktivnosti vezane uz obilježavanje važnih datuma organizirane i koordinirane tijekom godine	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelji/ce službe	60.610 € 5.170 € 1.020 € 510 € 714 €

4.4.5. Uredi za kontrolu provedbe projekata

4.4.5. Uredi za kontrolu provedbe projekata						
Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Osiguranje odgovarajuće i pravovremene pripreme dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga vezane uz kriterije prihvatljivosti troškova u okviru ESI instrumenata	Pregledani i dorađeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga vezani uz kriterije prihvatljivosti troškova u okviru ESI instrumenata	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 6.544.353 € 545.422 € 107.649 € 53.825 € 75.354 €
2	Priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	Postotak pripremljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u odnosu na donesene Odluke o financiranju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	
3	Praćenje provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Uredno praćenje provedbe projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	
		Uredno praćenje provedbe projekata iz programskog razdoblja 2021 - 2027	100%			
		Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	100%			
4	Praćenje projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020, projekata iz programskog razdoblja 2021 – 2027, te projekata iz programa Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u post-provedbenom razdoblju	Uredno praćenje projekata iz OP-a Konkurentnost i kohezija 2014-2020,projekata iz programskog razdoblja 2021 – 2027 te projekata iz programa Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u post-provedbenom razdoblju	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima.	95%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	
6	Obavljanje zadaća i aktivnosti kontrole projekata započetih iz Fonda solidarnosti EU, te nastavljenih kroz financiranje iz NPOO i sredstava državnog proračuna RH	Broj provedenih ugovora o bespovratnim sredstvima za koje se vrši kontrola	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	
7	Pravovremeno unošenje i uredno vođenje evidencija vezano za kontrolu provedbe ugovora u propisanim evidencijama i IT sustavima	Pravovremeni unos svih relevantnih podataka u eSAFU bazu	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnici/e ureda, voditelji/ce službi, voditelji/ce odjela, voditelji/ce projekata	

4.4.6. Uredi za provjeru nabave

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pravovremena ex ante provjera dokumentacije o nabavi za nabave koje provode korisnici bespovratnih sredstava u sklopu ugovora financiranih iz ESI fondova u portfelju SAFU	100% dodijeljenih dokumentacija o nabavi (pomoću uzorka propisanog Priručnikom) provjereno unutar propisanih rokova	100%	Tijekom 2026.	UPN1 i UPN2 - pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032
2	Provjera postupaka nabave provedenih od strane korisnika bespovratnih sredstava (ex post)	Dodijeljeni postupci nabave verificirani u skladu s propisanim rokovima te utvrđen zaključak o potrebi prijave sumnja na postojanje nepravilnosti (ako je primjenjivo)	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	2.726.534 €
3	Kontinuirano pružanje konzultacija drugim Uredima SAFU u pogledu javne nabave	Svi odgovori na upite pravovremeno pripremljeni i poslani	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	224.890 € 44.386 € 22.193 € 31.070 €
4	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar projekata i programa iz nadležnosti SAFU	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	95%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	

4.4.7. Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Pravna podrška vezana uz postupanja u ugovorima financiranim iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Pružena pravna podrška vezano uz provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032
		Pružena pravna podrška vezano uz sklapanje dodataka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	100%			
		Pravna podrška vezana uz upravljanje procesom vezanim uz raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	100%			
2	Pravna podrška vezana uz procese kontrole javnih nabava provedenih od strane korisnika te verificiranja troškova dodijeljenih bespovratnih sredstava prilikom odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava	Postotak pružene pravne podrška na zahtjev	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	767.625 € 64.623 € 12.755 € 6.377 € 8.928 €
3	Zaprimanje prijava sumnji na nepravilnost i/ili prijavu te postupanje po zaprimljenim prijavama i donošenje Odluka po zaprimljenim prijavama sumnji na nepravilnost i/ili prijavu u pripremi i provedbi projekata u nadležnosti SAFU-a	Postotak izrađenih Odluka o nepravilnosti u odnosu na broj zaprimljenih Prijava sumnji na nepravilnost u zadanim rokovima.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	
4	Sudjelovanje u procesima mirenja u skladu s odredbama ugovora; Sudjelovanje u sudskim postupcima/arbitražama u suradnji s odvjetnicima vezanim za temeljne poslove SAFU-a (ugovore o bespovratnim sredstvima)	Cjelokupna dokumentacija pripremljena od strane Ureda za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	
5	Suradnja s revizorskim tijelima i tijelima koja obavljaju kontrole unutar programa i projekata iz nadležnosti SAFU-a	Završna izvješća ili druga primjenjiva dokumentacija ne sadrže preporuke revizora/kontrola ili su iste provedene u rokovima naznačenim u završnim izvješćima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	

4.4.8. Ured za infrastrukturne i građevinske radove

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Praćenje provedbe ugovora s građevinskom i infrastrukturnom komponentom iz projekata i programa iz nadležnosti SAFU-a	Uredno praćenje provedbe projekata iz OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela, inženjeri	
		Uredno praćenje provedbe projekata iz programskog razdoblja 2021 – 2027	100%			
		Uredno praćenje provedbe projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	100%			
2	Specijalistička podrška Uredima za provjeru nabave i Uredu za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti vezano uz procese kontrole dokumentacije te postupaka javnih nabava planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u nabavama provedenim od strane korisnika	1) sudjelovanje u ex ante pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 2) sudjelovanje u ex post pregledu tehničkog dijela dokumentacije o nabavi radova 3) davanje mišljenja vezanih uz nabave radova, projektiranja i stručnog nadzora prilikom prijave sumnje ili donošenja odluka o nepravilnostima	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela, inženjeri	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 878.540 € 72.378 € 14.285 € 7.143 € 10.000 €
3	Specijalistička podrška Uredima za kontrolu provedbe projekata vezano uz procese kontrole javnih nabava (plana nabave) planiranih i provedenih od strane korisnika, te specijalistička podrška prilikom utvrđivanja postojanja nepravilnosti u provedbi projekata s infrastrukturnom i građevinskom komponentom	Pružena specijalistička inženjerska podrška	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela, inženjeri	
4	Osiguranje odgovarajuće i pravovremene pripreme dijelova poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ESI instrumenata	Pregledani i dorađeni dijelovi poziva za dostavu projektnih prijedloga u dijelu pregleda građevinske dokumentacije za spremnost projekta u okviru ESI instrumenata	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelji/ce službi voditelji/ce odjela	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.1. Sektor za ljudske potencijale

4.4.9.1.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Zadržavanje zaposlenika Agencije	Stopa fluktuacije kadrova u SAFU, ne veća od 10 % na godišnjoj razini	10% - godišnja stopa fluktuacije niža ili jednaka navedenoj vrijednosti	Tijekom 2026.	Svi pomoćnici/e ravnatelja, direktori/ce sektora, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032
2	Učinkovito upravljanje sustavom radno-pravnih odnosa i sustav evidencija i statističkih podataka vezanih uz upravljanje ljudskim potencijalima	Sve obaveze prema radnicima SAFU-a koje se odnose na radno-pravne odnose ispoštovane u zakonskim rokovima te pravodobno izvještavanje prema nadređenima i tijelima u sustavu upravljanja	100%	Tijekom 2026. (na zahtjev)	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	212.635 € 18.095 € 3.571 € 1.786 € 2.500 €

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.1. Sektor za ljudske potencijale

4.4.9.1.2. Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Izvršen godišnji plan zapošljavanja	Pravodobno obrađene sve prijave i proveden selekcijski postupak na potencijalnim natječajima za zapošljavanje; Postupak zapošljavanja novih djelatnika završen najkasnije u roku od 3 mjeseca od datuma objave; Godišnji plan zapošljavanja usvojen u siječnju.	80% - razina izvršenosti plana zapošljavanja	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 204.720 € 10.340 € 2.041 € 1.020 € 1.429 €
2	Osigurana primjerena i učinkovita radna opterećenost djelatnika SAFU	Provedena analiza radne opterećenosti djelatnika provedena najmanje 1 puta godišnje ili na zahtjev UT-a	100%	Tijekom 2026.	Svi pomoćnici/e ravnatelja, direktori/ce sektora, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	
3	Aдекватno vrednovanje radne učinkovitosti djelatnika	Provedba procesa procjene radne učinkovitosti svih zaposlenika u suradnji s Službom za upravljanje ljudskim potencijalima - najmanje jednom godišnje	100%	Tijekom 2026.	Svi pomoćnici/e ravnatelja, direktori/ce sektora, voditelji/ce službi i voditelji/ce odjela	
4	Praćenje zadovoljstva djelatnika SAFU radom u javnoj upravi	Provedena anketa za mjerenje zadovoljstva službenika radom u javnoj upravi	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.1. Sektor za ljudske potencijale

4.4.9.1.3. Služba za izobrazbu

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Jačanje znanja i vještina zaposlenika SAFU-a za učinkovito upravljanje programima u nadležnosti SAFU-a, te suradnja s akademskom zajednicom.	Broj održanih internih edukacijskih programa	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 562.625 € 12.925€ 2.551 € 1.275 € 1.786 €
		Broj stručnih usavršavanja i stipendiranje školovanja	100%			
		Broj stručnih usavršavanja i edukacija vezano uz suradnju s akademskom zajednicom	100%			
2	Jačanje znanja i vještina za uspješnu provedbu projekata korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima koji se financiraju iz EU fondova u nadležnosti SAFU-a / tijela u sustavu upravljanja	Broj održanih edukacija	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
3	Certifikacija i usavršavanje zaposlenika SAFU-a u području javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi	Postotak zaposlenika koji posjeduju certifikat JN	50%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
		Broj održanih programa izobrazbe u području javne nabave i redovitog usavršavanja	100%			
4	Pravodobno dostupne informacije zaposlenima u SAFU i javnosti o svim edukacijskim aktivnostima SAFU	Ažurirani podaci o svim aktivnostima izobrazbe dostupni internim kanalima edukacije. Objavljen plan edukacija za zaposlenike	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.2. Služba za nabavu, uredsko poslovanje i opće poslove

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Priprema i provedba postupaka javne i jednostavne nabave	Na vrijeme usvojen i objavljen Plan nabave, pravovremeno i efikasno odrađene sve planirane nabave bez utvrđenih nepravilnosti	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 3.245.230 € 41.359 € 8.163 € 4.081 € 5.714 €
2	Organizacija službenih putovanja za djelatnike SAFU-a	Sva putovanja organizirana na vrijeme, svi troškovi osigurani na vrijeme. Dostupna i tehnički ispravna službena vozila	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
3	Pravovremeno obrađivanje pismena i arhiviranje sve dokumentacije koja nije u radu	Obrađena sva pismena i prema zahtjevu otpremljena unutar 24 sata; Sva preuzeta dokumentacija u pisarnici je otpremljena u arhiv	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	
4	Ostali popratni i opći poslovi nužni za neometano funkcioniranje SAFU-a te poslovi zaštite na radu	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama. Funkcionalnost prostora i uvjeta za rad te dostupnost svih potrebnih resursa za svakodnevni rad. Sigurna radna okolina, uvjeti rada usklađeni s propisima iz područja zaštite na radu. Osigurani uvjeti rada i funkcionalnost interne kantine	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, voditelj/ica službe	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.3. Sektor za analitiku i digitalne sustave

4.4.9.3.1. Služba za informacijski sustav

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Osiguravanje adekvatne IT oprema za rad	Sva dotrajala i zastarjela IT oprema je zamijenjena, svaki djelatnik ima odgovarajuću potrebnu opremu	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 1.164.630 € 15.510 € 3.061 € 1.531 € 2.143 €
2	Nadogradnja i unapređenje antivirusne zaštite od malicioznih programa i ažuriranje operativnih sustava informatičke infrastrukture	Sigurna informatička infrastruktura i podaci SAFU-a. Nadograđen poslužiteljski i mrežni sustav.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	
3	Podrška Uredima kod pregledavanja tehničkih specifikacija iz područja IT-a kao dijela natječajne dokumentacije	Sva zaprimljena dokumentacija je uspješno pregledana i poslani su odgovori na postavljene upite	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	
4	Kontinuirano pružanje informatičke podrške djelatnicima SAFU-a i podizanje svijesti oko sigurnosti sustava	Svim djelatnicima SAFU-a omogućen je nesmetan rad u sustavu	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.3. Sektor za analitiku i digitalne sustave

4.4.9.3.2. Služba za digitalne sustave i informacijsku sigurnost

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Koordinacija provedbi mjera vezanih uz osiguravanje informacijske sigurnosti na razini SAFU-a	Sustavna i učinkovita realizacija donošenja, primjene i nadzora mjera i standarda informacijske sigurnosti.	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 121.220 € 10.340 € 2.041 € 1.020 € 1.429 €
2	Koordinacija aktivnosti vezanih uz provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka	Izrađeni interni obrasci, upute i pravnih mišljenja iz područja zaštite osobnih podataka	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
3	Razvoj i administracija internih baza podataka i sustava	Broj dodanih modula i nadogradnji postojećih modula u esafu bazi	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
		Broj izrađenih pomoćnih IKT alata za provedbu horizontalnih i core aktivnosti	100%			
4	Podizanje razine informatičke pismenosti zaposlenika Agencije	Broj razvijenih edukacija vezanih za programe Office paketa	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
5	Podrška praćenju provedbe projekata iz nadležnosti SAFU-a	Postotak riješenih prijava/upita vezanih za sustave eFondovi/fondoviEU/eKohezija	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.3. Sektor za analitiku i digitalne sustave

4.4.9.3.3. Služba za analitiku i upravljanje kvalitetom

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Unaprjeđenje sustava analitičkih aktivnosti na razini Agencije u cilju podrške poslovnim procesima	Broj izrađenih tjednih analitičkih izvješća	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 151.525 € 12.925€ 2.551 € 1.275 € 1.786 €
		Broj izrađenih ostalih analitičkih izvješća	100%			
2	Provedba projekata upravljanja kvalitetom	Broj provedenih projekata upravljanja kvalitetom	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	
		Broj provedenih projekata upravljanja kvalitetom koji rezultiraju izradom novih alata ili stvaranjem novih edukativnih sadržaja	100%			
		Broj provedenih projekata upravljanja kvalitetom vezanih uz umjetnu inteligenciju	100%			
3	Razvoj i administracija internih repozitorija podataka	Postotak objavljenih sadržaja na SAFU WIKI od ukupnog broja zaprimljenih	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.4. Sektor za provjeru ozbiljnih nepravilnosti

4.4.9.4.1. Službe za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
1	Obrada sukoba interesa	Postotak odrađenih provjera sukoba interesa za NPOO (ex-post)	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	A825001 K825028 K825033 K825034 K825032 363.660 € 31.019 € 6.122 € 3.061 € 4.286 €
		Postotak odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (ex-post)	100%			
		Postotak odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (evaluacija)	100%			
		Postotak odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (privatni partneri)	100%			
		Postotak odrađenih provjera sukoba interesa za PKK/ITP (zapošljavanja)	100%			
2	Obrada ozbiljnih nepravilnosti	Postotak odrađenih provjera četiri ključne nepravilnosti za NPOO	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	
3	Obrada dvostrukog financiranja	Postotak odrađenih provjera	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	
4	Upravljanje nepravilnostima vezanim za sukob interesa i dvostruko financiranje	Postotak izrađenih prijava sumnji na nepravilnosti	100%	Tijekom 2026.	Djelatnik koji je uočio sumnju na nepravilnost	

4.4.9. Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove

4.4.9.4. Sektor za provjeru ozbiljnih nepravilnosti

4.4.9.4.1. Službe za utvrđivanje i provjeru rizika vezanih uz proračun RH i EU

Redni broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja (aktivnost i iznos u Fin. planu)
5	Educiranje djelatnika Središnje agencije i korisnika o sukobu interesa	Postotak održanih edukacija	100%	Tijekom 2026.	Pomoćnik/ca ureda, direktor/ica sektora, voditelj/ica službe, voditelji/ce odjela	