

Temeljem odredbe članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26;) dalje u tekstu: Zakon i članka 24. Statuta Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije od 9. prosinca 2016., KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-01-03-16-65, objavljen na oglasnoj ploči 16. prosinca 2016., a stupio na snagu 25. prosinca 2016. (dalje u tekstu: Statut) te Izmjene Statuta od 9. prosinca 2022., KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-04-22-73, objavljene na oglasnoj ploči 14. prosinca 2022. i stupile na snagu 23. prosinca 2022., Upravno vijeće Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije dana 31. kolovoza 2026. donosi sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI **(dalje u tekstu: Pravilnik)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u nastavku teksta: Agencija) ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuje postupak nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.
- 2) Svi iznosi koji se navode u ovom Pravilniku izraženi su bez poreza na dodanu vrijednost.
- 3) Agencija je u primjeni Zakona i Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 4) Postupci jednostavne nabave ne smiju biti osmišljeni s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika, Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- 5) Agencija je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika i Zakona na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava, uključujući sredstva fondova Europske unije.
- 6) Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.
- 7) Agencija je obvezna u postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom sprječavati, prepoznavati i uklanjati sukob interesa sukladno odredbama članka 75. do članka 83. Zakona.
- 8) Članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obvezni su prije pokretanja postupka potpisati Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- 2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- 3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- 1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva.
- 2) Postupak jednostavne nabave pokreću ustrojstvene jedinice Agencije u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima dostavljanjem ispunjenog i potpisanog Zahtjeva za nabavu sa svim traženim podacima (u nastavku teksta: Zahtjev) u ustrojstvenu jedinicu nadležnu za provedbu postupka jednostavne nabave.
- 3) Zahtjev potpisuju čelnik ustrojstvene jedinice koja inicira postupak jednostavne nabave, odgovorna osoba ustrojstvene jedinice Agencije nadležne za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu, koja svojim potpisom potvrđuje aktivnost, račun i iznos planiran u Financijskom planu, te odgovorna osoba ustrojstvene jedinice Agencije nadležne za poslove nabave.
- 4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 5.000,00 eura ili veće, pokreće se pod uvjetom da je isti uvršten u Plan nabave za kalendarsku godinu.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave provodi ustrojstvena jedinica Agencije nadležna za provedbu postupaka jednostavne nabave, na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U postupku ili pojedinoj fazi postupka jednostavne nabave mogu sudjelovati i zaposlenici Agencije iz drugih ustrojstvenih jedinica.

Članak 6.

Radi postupanja po podnesenom Zahtjevu, ustrojstvene jedinice su obvezne pravovremeno podnositi zahtjeve ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za provedbu postupaka jednostavne nabave.

**IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I PROVEDBE
PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD
10.000,00 EURA, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA ZA
NABAVU RADOVA**

Članak 7.

- 1) Za nabavu robe, usluga te provedbe projektnih natječajna nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, odnosno jednake ili manje od 15.000,00 eura za nabavu radova, Poziv na dostavu ponude (u nastavku teksta: Poziv) sa svim bitnim uvjetima vezanim za predmet nabave, upućuje se najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu.
- 2) Poziv se upućuje putem elektroničkih sredstava komunikacije na način koji dokazuje da je Poziv poslan (izlist poslane elektroničke pošte, izvješće o slanju i sl.). Poziv se može uputiti i putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ili putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- 3) Poziv mora sadržavati podatke potrebne za dostavljanje valjane ponude.
- 4) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 5) Otvaranje ponuda nije javno.
- 6) U postupku nabave iz ove glave IV. ne izrađuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kao ni Odluka o odabiru.
- 7) Nakon odabira izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor.

**V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I PROVEDBE
PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE
OD 10.000,00 EURA, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA**

Članak 8.

- 1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječajna procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, odnosno jednake ili manje od 15.000,00 eura, započinje Odlukom o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.
- 2) Ravnatelj Agencije Odlukom iz stavka 1. ovoga članka imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 9.

- 1) Poziv se upućuje putem elektroničkih sredstava komunikacije istovremeno na najmanje tri (3) gospodarska subjekta, na način koji dokazuje da je Poziv poslan (izlist poslane elektroničke pošte, izvješće o slanju i sl.) ili se upućuje putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv se može uputiti jednom gospodarskom subjektu. U slučaju upućivanja Poziva jednom gospodarskom subjektu, ustrojstvena jedinica Agencije koja pokreće postupak jednostavne nabave mora u Zahtjevu navesti obrazloženje za predmetno postupanje. Navedeno obrazloženje čini sastavni dio Odluke o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

1) U Pozivu iz ove glave V. obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude,
- trajanje ugovora,
- NUTS kod,
- mjesto izvršenja,
- navod je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova Europske unije,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- troškovnik,
- elementi ponude (dokumenti) za koje se očekuje da će ih gospodarski subjekt dostaviti,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

2) Tijekom roka za dostavu ponuda, Agencija može izmijeniti ili dopuniti Poziv.

3) Gospodarski subjekti mogu u roku od najkasnije tri (3) dana od dana dostave Poziva ili objave zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom. Agencija je obvezna u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena Poziva primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i Poziv.

5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

6) Sve dokumente koje Agencija zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana.

2) Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije na način naveden u Pozivu.

3) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

4) Otvaranje ponuda nije javno.

**VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I PROVEDBE
PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00
EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA I POSTUPAK
JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD
15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA**

Članak 12.

1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura i postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura započinje Odlukom o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

2) Ravnatelj Agencije Odlukom iz stavka 1. ovoga članka imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 13.

Poziv se upućuje istovremeno na najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ili se objavljuje putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 14.

1) U Pozivu iz ove glave VI. obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude,
- trajanje ugovora,
- NUTS kod,
- mjesto izvršenja,
- navod je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova Europske unije,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- troškovnik,
- elementi ponude (dokumenti) za koje se očekuje da će ih gospodarski subjekt dostaviti,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

2) Tijekom roka za dostavu ponuda Agencija može izmijeniti ili dopuniti Poziv.

3) Gospodarski subjekti mogu u roku od najkasnije tri (3) dana od dana dostave Poziva ili objave zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom. Agencija je

obvezna u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena Poziva primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i Poziv.

5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

6) Sve dokumente koje Agencija zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana.

2) Ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

3) Otvaranje ponuda se provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I PROVEDBE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EURA I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 16.

1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječaj procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura i postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, započinje Odlukom o imenovanju članova stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

2) Ravnatelj Agencije Odlukom iz stavka 1. ovoga članka imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 17.

1) Poziv se objavljuje putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Agencija provodi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Agencija nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 18.

1) U Pozivu iz ove glave VII. obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude,
- trajanje ugovora,
- NUTS kod,
- mjesto izvršenja,
- navod je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova Europske unije,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- troškovnik,
- elementi ponude (dokumenti) za koje se očekuje da će ih gospodarski subjekt dostaviti,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

2) Tijekom roka za dostavu ponuda Agencija može izmijeniti ili dopuniti Poziv.

3) Gospodarski subjekti mogu u roku od najkasnije tri (3) dana od objave Poziva zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom. Agencija je obvezna u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena Poziva primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i Poziv.

5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

6) Sve dokumente koje Agencija zahtijeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 19.

- 1) Ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje šest (6) dana.
- 3) Otvaranje ponuda se provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

- 1) Ukoliko je Poziv objavljen putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju te po izvršenom pregledu i ocjeni, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 2) Ukoliko se ponude zaprimaju putem elektroničke pošte sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- 3) Iznimka od stavka 2. ovoga članka propisana je stavkom 7. članka 7. ovoga Pravilnika.
- 4) Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.
- 5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Agencija može pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude koji se odnose na predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti. Postupanje sukladno ovoj stavci ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- 6) Zapisnike iz stavka 1. i 2. ovoga članka potpisuju članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, a isti sadrži i prijedlog Odluke o odabiru.
- 7) Agencija uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- 8) Postupak jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

IX. ODLUKA O ODABIRU

Članak 21.

- 1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 20. ovog Pravilnika, Agencija donosi Odluku o odabiru.
- 2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Agencija će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 3) Odluku o odabiru donosi ravnatelj Agencije ili osoba koju on za to ovlasti.
- 4) Ponuditeljima iz glave V. ovoga Pravilnika koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Odluka o odabiru i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije) u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda.

5) Ponuditeljima iz glave VI. i VII. ovoga Pravilnika koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Odluka o odabiru i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda.

6) Ponuditelji iz glave V. ovoga Pravilnika imaju pravo na uvid u ponude nakon donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda te uvid u dokumentaciju vezanu za izmjenu sklopljenog ugovora. Agencija može ograničiti ili uskratiti uvid u ponude i dokumentaciju zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti. Zahtjev za uvid se podnosi putem elektroničkih sredstava komunikacije u roku četiri (4) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda ili objave izmjena sklopljenog ugovora.

7) Ponuditelji iz glave VI. i VII. ovoga Pravilnika imaju pravo na uvid u ponude nakon donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda te uvid u dokumentaciju vezanu za izmjenu sklopljenog ugovora. Agencija može ograničiti ili uskratiti uvid u ponude i dokumentaciju zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti. Zahtjev za uvid se podnosi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku četiri (4) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda ili objave izmjena sklopljenog ugovora.

X. ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 22.

1) Agencija može poništiti postupak jednostavne nabave iz glava IV., V., VI. i VII. ovog Pravilnika, prije roka za dostavu ponuda, bez obrazloženja.

2) Agencija može poništiti postupak jednostavne nabave iz glava IV. i V. ovog Pravilnika, nakon roka za dostavu ponuda, bez obrazloženja.

3) Agencija može poništiti postupak jednostavne nabave iz glava VI. i VII. ovog Pravilnika, nakon roka za dostavu ponuda, uz obrazloženje.

4) Odluku o poništenju donosi ravnatelj Agencije ili osoba koju on za to ovlasti.

5) Gospodarskim subjektima i ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Odluka o poništenju, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije ili putem modula jednostavne nabave) u roku 30 dana od donošenja odluke o poništenju.

XI. UGOVOR

Članak 23.

1) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana, koji mora biti u skladu s Pozivom i odabranom ponudom.

2) Ugovor potpisuje ravnatelj Agencije ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

3) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.

4) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora,
- izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručitelja,
- izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. Zakona,
- izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

5) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:

- bitnu promjenu predmeta nabave,
- promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosne pragove prema kojima je potrebno slanje ponuda na više gospodarskih subjekata sukladno općem aktu ili je bilo potrebno provesti nabavu javnom objavom putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske za taj konkretan predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.

6) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

7) Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

8) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, Agencija je dužna provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.

9) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

XII. PRIGOVOR

Članak 24.

1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, osigurava se pravna zaštita ponuditeljima izjavljivanjem prigovora ravnatelju Agencije protiv:

- Odluke o odabiru u odnosu na pregled, ocjenu i odabir, te nepravilnosti u Pozivu,
- Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda u odnosu na razloge poništenja i
- Izmjene sklopljenog ugovora u odnosu na razloge izmjena.

2) U odnosu na sve točke iz stavka 1. ovoga članka prigovor može izjaviti Ponuditelj koji je predao ponudu u postupku jednostavne nabave.

3) Rok za izjavljivanje prigovora je pet (5) dana od:

- dostave Odluke o odabiru,
- dostave Odluke o poništenju nakon otvaranja ponuda i
- objave izmjene sklopljenog ugovora.

4) Podnositelj prigovora obvezan je u prigovoru iznijeti i obrazložiti konkretne nepravilnosti.

5) Prigovor se predaje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

6) Prigovor odgađa izvršenje odluke na koju je izjavljen. Iznimno, prigovor ne odgađa izvršenje odluke na koju je izjavljen u slučaju žurnosti predmetne nabave, a što mora biti opravdano u svakom pojedinom slučaju.

7) Prijedlog Rješenja o prigovoru izrađuje službena osoba Agencije koja nije član stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u postupku po prigovoru. Službenu osobu imenuje ravnatelj Agencije odlukom.

8) Službena osoba izrađuje:

- Rješenje kojim se odbacuje prigovor,
- Rješenje kojim se odbija prigovor,
- Rješenje kojim se usvaja prigovor.

9) Ravnatelj Agencije je obvezan donijeti Rješenje o prigovoru u roku od osam (8) dana od zaprimanja prigovora.

10) Agencija dostavlja Rješenje o prigovoru podnositelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

11) Podnositelj prigovora koji je nezadovoljan Rješenjem o prigovoru može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dostave Rješenja. Upravni spor ne odgađa izvršenje postupka jednostavne nabave na koji je izjavljen prigovor i o kojem je odlučeno Rješenjem.

XIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

1) Ustrojstvena jedinica nadležna za nabavu izrađuje i dostavlja narudžbenice ili ugovore odabranom ponuditelju, ustrojstvenoj jedinici Agencije koja je podnijela Zahtjev te ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu.

2) Nadležna ustrojstvena jedinica koja je podnijela Zahtjev obvezna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do krajnjeg izvršenja ugovorenih obveza.

3) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom, nadležna ustrojstvena jedinica koja je podnijela Zahtjev obvezna je pravovremeno, pisanim putem izvijestiti ustrojstvenu jedinicu nadležnu za provedbu postupka jednostavne nabave.

XIV. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 26.

Agencija je obvezna voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- 1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- 2) Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.
- 3) Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 31. srpnja 2018. KLASA: 406-09/17-01/02, URBROJ: 358-06-03-18-47.

KLASA: 023-01/23-01/01

URBROJ: 358-01-25-123



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Nataša Mikuš Zigman
Nataša Mikuš Zigman

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Agencije dana 10.9. 2026. godine .