

Na temelju članka 24. Statuta Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije od dana 25. prosinca 2016. godine, KLASA: 023-01/10-01/1, URBROJ: 358-01-03-16-65, Upravno vijeće Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije je na sjednici održanoj dana 9. studenog 2021. godine donijelo

ETIČKI KODEKS

SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

Članak 1.

Predmet Etičkog kodeksa

(1) Etički kodeks uređuje pravila dobrog ponašanja radnika Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (nadalje: Agencija) prema tijelima državne i javne uprave, drugim institucijama i ostalim zainteresiranim stranama (nadalje: poslovni subjekti) izvan i unutar Agencije.

(2) Etički kodeks Agencije utemeljen je na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Opće odredbe

(1) Radnici su dužni pridržavati se odredaba Etičkoga kodeksa.

(2) Svaki se radnik, bez obzira na radno mjesto, smatra jednako vrijednim s mogućnošću jednakog doprinosa unapređenju poslovnih procesa Agencije, te povećanja učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla. Takvim pristupom ostvaruje se duh zajedništva unutar Agencije, međusobno poštovanje i timski rad koji polučuje poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu.

(3) Radnik Agencije obavezan je s dužnom pažnjom koristiti imovinu Agencije koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih dužnosti te ne smije ni na koji način uništavati imovinu Agencije.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje temeljnih vrijednosti i općih načela postupanja u ponašanju radnika Agencije s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa.

Članak 4.

Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti Agencije su:

Profesionalnost
Promicanje znanja
Kultura dijaloga

Timski rad
Tolerancija
Kontinuirano usavršavanje
3 P (poštovanje, povjerenje i pomaganje)

Članak 5. Opća načela postupanja

Svaki radnik dužan je ponašati se u skladu sa sljedećim općim načelima:

- zakonitost
- transparentnost
- učinkovitost
- savjesno postupanje
- zaštita financijskih interesa RH
- zaštita financijskih interesa EU
- odgovornost za rezultate
- objektivnost i nepristranost
- povjerljivost i zaštita podataka
- izbjegavanje sukoba interesa
- zaštita tržišnog natjecanja
- zabrana zlouporabe položaja i autoriteta
- pravo na pristup informacijama
- profesionalno ponašanje

Članak 6. Profesionalno ponašanje

(1) Profesionalnim ponašanjem smatra se ponašanje u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Agencije uz orijentiranost prema korisnicima i dobro financijsko upravljanje.

(2) Svi radnici potiču proaktivan pristup te kontinuirano doprinose razvoju poslovnih procesa Agencije kroz aktivan dijalog, savjete i prijedloge koje razmjenjuju sa svojim kolegama.

(3) Radnik je dužan obavijestiti odgovornu osobu poslodavca ili nadležno državno tijelo, tijelo javne uprave, druge institucije i ostale zainteresirane strane o činjenicama ili okolnostima s kojima je upoznat, a koje bi kao posljedicu mogle imati materijalnu ili drugu štetu te će tako postupiti i u slučajevima kada su iste rezultat činjenja ili nečinjenja od strane drugih tijela ili drugih radnika Agencije i kada nisu pod njegovom neposrednom nadležnošću.

(4) U obavljanju poslova radnici su dužni međusobno se pomagati, razmjenjivati znanja, mišljenja i informacije.

Članak 7. Poslovna komunikacija

(1) U poslovnoj komunikaciji radnik je dužan paziti na međusobno uvažavanje svih poslovnih subjekata u cilju postizanja što boljih rezultata te poticati dijalog i učinkovitu suradnju.

(2) Poslovna komunikacija radnika Agencije treba biti pozitivna i usmjerena prema suradnji i razmjeni svih informacija poštujući kulturu dijaloga orijentiranu ka stvaranju dodane vrijednosti.

(3) Poslovna komunikacija ne smije zloupotrebljavati povjerenje poslovnih subjekata niti iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja i dobru vjeru.

(4) Radnici Agencije dužni su javnosti transparentno, istinito i pravodobno pružiti sve informacije u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, a pod uvjetima iz članka 10. ovog Etičkog kodeksa.

(5) Rukovoditelji će se u svakodnevnom radu prema radnicima odnositi otvoreno, pravedno, dosljedno i s uvažavanjem te im biti primjerom.

Članak 8.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Agencije

(1) Radnik se mora ponašati i izgledati na način da ne umanjuje osobni ugled, ugled ostalih radnika i Agencije.

(2) Radnici Agencije dužni su uredno se odijevati, a odjeća mora biti primjerena radnome mjestu i poslovima koje obavljaju.

(3) U poslovnim prostorijama Agencije radniku je zabranjeno svako nedolično ponašanje, a na javnome mjestu radnik mora paziti da svojim ponašanjem ne narušava ugled Agencije.

(4) U obavljanju privatnih poslova radnik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Agenciji.

(5) Unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkohola i opojnih droga strogo se zabranjuje.

Članak 9.

Odnos radnika Agencije prema poslovnim subjektima

(1) U službenom ophođenju s poslovnim subjektima radnik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom, a prema potrebi engleskim ili drugim stranim jezikom.

(2) Radnici Agencije postupaju jednako prema svima, bez diskriminacije ili povlašćivanja te s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom.

(3) Radnik je dužan u obavljanju svoje službene dužnosti pomoći neukim strankama.

Članak 10.

Predstavljanje Agencije u javnosti

(1) Od svakog radnika se očekuje da dostojno predstavlja Agenciju.

(2) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnik predstavlja Agenciju radnik je dužan

iznositi stavove Agencije u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

(3) U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Agenciju, a koji su tematski povezani s djelatnošću Agencije, radnik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

(4) Samo oni radnici koji imaju ovlaštenje mogu u javnosti iznositi službene stavove Agencije.

(5) Svaki radnik odgovoran je za istinitost iznesenog.

Članak 11. Jednako postupanje

(1) Zabranjena je diskriminacija na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Ne smatra se diskriminacijom razlikovanje, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da te karakteristike predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana i uvjet odmjeren.

Članak 12. Zaštita dostojanstva radnika

Na postupak pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Pravilnika o radu.

Članak 13. Postupak prijave sumnje na nepravilnost

Na postupak prijave sumnje na unutarnju nepravilnost na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.

Članak 14. Sukob interesa

(1) Sukobom interesa smatra se svaka situacija u kojoj osobni interesi radnika utječu ili mogu utjecati ili se osnovano može smatrati da utječu na nepristrano i objektivno ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.

(2) Sve osobe poslovno povezane s Agencijom dužne su izbjegavati sukob interesa koji bi proizlazio iz zaposlenja, profesionalnih djelatnosti ili osobnih djelatnosti kandidata.

(3) Svaki radnik u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, dužan je o tome odmah obavijestiti nadređene.

(4) Kandidati na natječajima za zapošljavanje u Agenciji dužni su, najkasnije tijekom selekcijskog razgovora, upoznati članove Povjerenstva za provedbu selekcijskog razgovora o postojanju situacija u kojima bi osobni interesi kandidata na natječajima utjecali ili mogli utjecati ili se osnovano može smatrati da utječu na zasnivanje radnog odnosa u Agenciji.

(5) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

(6) Svaki radnik Agencije dužan je potpisati Izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa.

Članak 15. Darovi

(1) Radnici Agencije ne smiju se koristiti svojim poslom i položajem radi ostvarivanja imovinske ili neimovinske koristi za sebe ili drugoga.

(2) Radnici Agencije mogu s poslovnim subjektima i međusobno razmjenjivati darove manje vrijednosti do četiristo kuna (400,00 kn) ako su darovani samoinicijativno i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, no međutim prihvatanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenju poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlašten položaj.

Članak 16. Imenovanje Etičkog Povjerenstva ili osobe zadužene za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa

(1) Zbog praćenja, poštivanja, promicanja i tumačenja odredaba Etičkog kodeksa, Ravnatelj Agencije može imenovati Etičko povjerenstvo ili osobu zaduženu za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa ima savjetodavnu ulogu u pitanjima praćenja i ostvarenja Etičkog kodeksa.

(3) U okviru svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu odredaba Etičkog kodeksa,
- daje mišljenja i savjete radnicima o etičkom ponašanju
- daje mišljenja o sadržaju etičkog kodeksa
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda Agencije u odnosu na ponašanje radnika,

(4) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva (2) člana.

Članak 17. Povrede odredaba Etičkog kodeksa

(1) U slučaju kršenja odredaba Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa izdaje mišljenja, upozorenja i preporuke.

(2) O ponašanju radnika suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa obavještava voditelja odjela organizacijske jedinice u kojoj je radnik raspoređen.

(3) O ponašanju voditelja odjela suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa obavještava voditelja službe organizacijske jedinice u kojoj je voditelj odjela raspoređen.

(4) O ponašanju voditelja službe suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa obavještava pomoćnika ravnatelja organizacijske jedinice u kojoj je voditelj službe raspoređen.

(5) O ponašanju pomoćnika ravnatelja suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa obavještava Ravnatelja Agencije.

(6) Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa donosi odluku u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora na povrede odredaba Etičkog kodeksa.

(7) Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva ili osobe zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa dostavljaju se Ravnatelju, pomoćniku ravnatelja, voditelju službe, voditelju odjela, te radniku na kojeg se postupanje suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa odnosi.

Članak 18.

Javnost

(1) Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Agenciji i objavljuje se na internetskim stranicama Agencije.

(2) Zahtjev za tumačenje odredaba Etičkog kodeksa i prigovor na ponašanje radnika koje je suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa radnici i poslovni subjekti mogu podnijeti usmeno, pismeno ili putem e-mail adrese etika@safu.hr.

Članak 19.

Prijelazne i završne odredbe

(1) Za tumačenje odredaba Etičkog kodeksa nadležno je Etičko povjerenstvo ili osoba zadužena za praćenje provedbe odredaba Etičkog kodeksa.

(2) Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se izvan snage Etički kodeks KLASA: 023-01/09-01/1, UR.BROJ: 358-01/09-12 od 18. svibnja 2009. te Izmjene i dopune Etičkog kodeksa, KLASA:023-01/09-01/1, UR.BROJ: 358-01-01-17-161 od 14. prosinca 2017. godine.

KLASA: 023-01/09-01/1
UR.BROJ: 358-03-21-255

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Nataša Tramišak, mag. iur.

